

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Оренбургский государственный педагогический университет»  
Кафедра менеджмента и МПЭД



СЕРИЯ: «СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ДЕТСКОГО ОТДЫХА»

# **НАВИГАТОР РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ОТДЫХА**

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК**

Оренбург, 2015

УДК 373.04  
ББК 74.200.58  
С.21

**Автор-составитель:**

Сафин Никита Валерьевич  
преподаватель кафедры менеджмента и МПЭД Оренбургского государственного педагогического университета, главный специалист ООО «Федерация детских организаций», директор ООО «Солнечная долина»

**Рецензент:**

Липаткина Надежда Васильевна  
к.п.н, доцент, зав.кафедрой менеджмента и МПЭД Оренбургского государственного педагогического университета

***Сборник подготовлен при информационной поддержке  
отдела координации отдыха и оздоровления детей министерства социальной политики  
Оренбургской области и отдела дополнительного образования  
и воспитания министерства образования Оренбургской области***

**С. Навигатор руководителя организации детского отдыха:**

информационно-методический сборник / Н. В. Сафин – Самара: ПК «ДСМ», 2015.– 156 с.

ISBN 978-5-906607-32-4

Информационно-методический сборник «Навигатор руководителя организации детского отдыха» является первым выпуском в научно-практической серии изданий «Система менеджмента детского отдыха». В данном сборнике собран практический опыт по нормативно-правовому регулированию, обеспечению деятельности, организационному и методическому сопровождению деятельности организаций детского отдыха Оренбургской области. Сборник выступает своеобразным навигатором (путеводителем) для руководителя в процессе подготовки к сезону, во время организации заездов, раскрывает технологии организации жизнедеятельности лагеря, методические и управленческие основы работы руководителя организации.

Сборник адресован как опытным, так и начинающим руководителям загородных оздоровительных лагерей, детских санаториев, палаточных лагерей, лагерей дневного пребывания различной формы собственности.

УДК 373.04  
ББК 74.200.58

**ISBN 978-5-906607-32-4**

© Н.В. Сафин, 2015

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение .....</b>	<b>4</b>
<b>Глава 1. Нормативно-правовое регулирование сферы оздоровления и отдыха детей .....</b>	<b>5</b>
Нормативная база сферы детского отдыха .....	5
Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» .....	7
Национальный стандарт РФ «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» .....	18
Модельная программа развития системы отдыха и оздоровления детей в субъектах Российской Федерации.....	24
Типовое положение о детском оздоровительном лагере.....	29
Типовая форма паспорта организаций отдыха и оздоровления детей и подростков.....	32
<b>Глава 2. Обеспечение деятельности организаций детского отдыха .....</b>	<b>37</b>
Санитарно-эпидемиологические требования к организации работы летних оздоровительных учреждений .....	37
Перечень вопросов по проверке в летний период загородных стационарных оздоровительных лагерей различного типа, расположенных на территории Оренбургской области.....	38
Программа ежегодного производственного контроля за качеством воды из водосточников в загородном детском оздоровительном лагере .....	41
Обеспечение пожарной безопасности в учреждениях летнего детского отдыха .....	43
Инструкция по обеспечению антитеррористической защищенности санаторно-курортных учреждений .....	49
Форма и структура типового паспорта антитеррористической защищенности санаторно-курортных учреждений.....	51
Рекомендации по организации электробезопасности в учреждениях отдыха и оздоровления.....	53
Правила организации перевозки группы детей автобусами .....	59
Природоохранная деятельность в детских лагерях.....	62
Пакет документов для лицензирования медицинской деятельности в детском оздоровительном лагере .....	64
Порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организации отдыха.....	68
Организация работы медицинского персонала в оздоровительных учреждениях .....	71
Примерная форма отчета врача детского оздоровительного лагеря по итогам проведения смены.....	72
Проект договора с медицинскими учреждениями о совместной организации медицинского обслуживания детей в загородном детском оздоровительном лагере .....	73
Порядок расследования несчастных случаев с детьми в детских оздоровительных лагерях.....	76
Образец акта о несчастном случае с ребенком во время пребывания в детском лагере.....	77
Алгоритм получения справок о наличии (отсутствии) судимости сотрудников, трудоустраивающихся в детские оздоровительные лагеря.....	78
<b>Глава 3. Организационное сопровождение деятельности .....</b>	<b>80</b>
Рекомендации по разработке программы развития оздоровительного учреждения .....	80
Программа развития ДООЛ «Заря» на 2014-2017 годы.....	71
Положение о проведении внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в ДООЛ.....	90
Примерная номенклатура дел организации детского отдыха.....	92
Примерный договор оказания услуг (с физическими лицами) .....	93
Примерные правила пребывания в детском оздоровительном лагере .....	96
Образцы заявлений на передачу ребенка .....	98
Примерные правила внутреннего трудового распорядка детского загородного оздоровительного лагеря .....	99
Образцы договоров при трудоустройстве сотрудников детского оздоровительного лагеря .....	103
Методические указания к разработке правил и инструкций по охране труда.....	109
Образец договора на поставку продуктов питания в детский оздоровительный лагерь .....	111
Примерное меню детского оздоровительного лагеря на 10 дней.....	115
<b>Глава 4. Методическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса .....</b>	<b>125</b>
Рекомендации по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей .....	125
Рекомендуемое содержание тематической (образовательной) программы детского оздоровительного лагеря .....	129
Программа организации отдыха детей «В содружестве по-оренбургски» .....	130
Программа психолого-педагогического сопровождения детей и подростков в детском оздоровительном лагере.....	140
Модель организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми в условиях летнего оздоровительного лагеря.....	149
Корпоративная культура детского оздоровительного лагеря.....	150
<b>Справочник контактов в сфере организации отдыха детей .....</b>	<b>152</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Традиционно принято считать, что детский оздоровительный лагерь (санаторий) для школьников – это социально-педагогическое учреждение, призванное решать вполне определенную и чрезвычайно важную государственную задачу – обеспечение занятости, оздоровления и развивающего отдыха детей и подростков в период школьных каникул. Однако современная организация (учреждение) детского отдыха – это еще и комплекс услуг с соответствующим размещением детей и условиями для их жизни и отдыха. Такой комплекс имеет спланированную и обустроенную инфраструктуру, определенный уровень удобств и комфорта. Среди услуг, предлагаемых лагерем, присутствуют: организация проживания, питание, оздоровительные процедуры, развлечения, образовательно-развивающие занятия и другие. Таково объективное понимание детского оздоровительного учреждения в условиях рыночной экономики.

Форма собственности, доход, коммерческая деятельность, маркетинг, реклама, менеджмент и прочие понятия из сферы бизнеса пока не привычны для специалистов в отечественной сфере детского отдыха и оздоровления. Однако жизнь страны в условиях рынка требует приступить к качественному анализу такого явления в сфере детского отдыха как извлечение доходов от основного вида деятельности (предоставление услуг), пути увеличения прибыли, повышение конкурентоспособности, развитие клиентоориентированного подхода. Таким образом, организация детского отдыха представляется как предприятие сферы социальных услуг, и эффективность его функционирования зависит от качества менеджмента в нем.

Оценка действующих моделей управления в оренбургских лагерях свидетельствуют о необходимости обеспечения постоянного управленческого контроля, обеспечивающего преемственность в работе лагеря от сезона к сезону. Эффективное управление в современном детском лагере – это главная основа его существования и неперемutable условие развития.

Данный информационно-методический сборник адресован руководителям оздоровительных организаций с целью структурирования управленческой деятельности и повышения качества оказания услуг.

# ГЛАВА 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СФЕРЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА ДЕТЕЙ

## НОРМАТИВНАЯ БАЗА СФЕРЫ ДЕТСКОГО ОТДЫХА

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

№124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

№ 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№184 ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»

№131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

№52 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

ТК РФ ст.351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта

№436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Рекомендации по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (Письмо МОН от 31 марта 2011 г. №06-614)

Правила организованной перевозки группы детей автобусами (Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 №1177)

Типовое положение о детском оздоровительном лагере (Письмо Минздравсоцразвития РФ от 14 ноября 2011 г. N 18-2/10/1-7164)

### ГОССТАНДАРТЫ И НОРМАТИВЫ

Национальный стандарт «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» ГОСТ Р 52887-2007

Национальный стандарт Российской Федерации «Туристические услуги. Средства размещения. Общие требования» ГОСТ Р 51185-2008

«Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей» СанПиН 2.4.4.3155-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» СанПиН 2.4.1.3147-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» СанПиН 2.4.4.3048-13

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» СанПиН 2.4.2.2842-11

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев» СанПин 2.4.2.2843-11

«Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей» СанПиН 2.5.3157-14

### РЕГИОНАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Закон Оренбургской области от 18.12.2009 № 3271/751-IV-ОЗ «Об осуществлении и финансовом обеспечении отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области»;

Закон Оренбургской области от 18.12.2009 № 3272/752-IV-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями по осуществлению и финансовому обеспечению оздоровления и отдыха детей»;

Постановление Правительства Оренбургской области от 02.04.2013 № 255-п «О порядке осуществления и финансового обеспечения отдыха и оздоровления детей в Оренбургской области»;

Постановление Правительства Оренбургской области от 05.02.2010 № 51-п «Об утверждении порядка организации и проведения областных профильных смен для одаренных детей в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью»;

Постановление Правительства Оренбургской области 08.02.2010 № 59-п «О порядке предоставления и рас-

ходования субвенции из областного фонда компенсаций бюджетам органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху детей в каникулярное время»;

Постановление Правительства Оренбургской области от 03.02.2010 № 31-п «Об утверждении порядка оплаты стоимости проезда организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно»;

Постановление Правительства Оренбургской области от 05.02.2010 № 48-п «Об утверждении порядка создания детских оздоровительных лагерей на базе учреждений социального обслуживания населения, образовательных, лечебно-профилактических, спортивных и иных учреждений»;

Постановление Правительства Оренбургской области от 07.07.2014 № 462-п «О средней стоимости путевки в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские оздоровительные лагеря и стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания в 2015 году и на плановый период 2016 – 2017 годов»;

Постановление Правительства Оренбургской области от 30.08.2013 № 734-пп «Об утверждении государственной программы „Социальная поддержка граждан Оренбургской области“ на 2014 – 2020 годы»;

Указ Губернатора Оренбургской области от 07.12.2010 № 252-ук «Об определении уполномоченного органа по осуществлению и финансовому обеспечению мероприятий по оздоровлению и отдыху детей в Оренбургской области»;

Указ Губернатора Оренбургской области от 12.04.2012 № 211-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Оренбургской области в 2012 году и последующие годы».

## **ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ОСНОВНЫХ ГАРАНТИЯХ ПРАВ РЕБЕНКА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» является основным нормативным документом, который регулирует сферу детского отдыха и оздоровления. В нем дано четкое определение: что такое отдых и оздоровление детей, какие формы и виды относятся к оздоровительным организациям (в соответствии с изменениями декабря 2013 года расширена типология таких организаций, даны уточненные формулировки). Учет данных изменений важен при оформлении уставных документов, видов экономической деятельности, получаемых разрешений, лицензий, свидетельств и т.д., в которых должны быть четко сформулированы типы Вашей оздоровительной организации, согласно нормам законодательства.

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ  
Принят Государственной Думой 3 июля 1998 года  
Одобен Советом Федерации 9 июля 1998 года  
(С изменениями и дополнениями от: 20 июля 2000г., 22 августа, 21 декабря 2004г.,  
26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008г., 28 апреля, 3 июня, 17 декабря 2009 г.,  
21 июля, 3 декабря 2011 г., 5 апреля, 29 июня, 25 ноября, 2 декабря 2013 г.)

Настоящий Федеральный закон устанавливает основные гарантии прав и законных интересов ребенка, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка.

Государство признает детство важным этапом жизни человека и исходит из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развитие у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности.

### **Глава I. Общие положения**

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 декабря 2013г. № 328-ФЗ в статью 1 настоящего Федерального закона внесены изменения

---

#### **Статья 1. Понятия, используемые в настоящем Федеральном законе**

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие понятия:

**ребенок** – лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

**дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации**, – дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

**социальная адаптация ребенка** – процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы;

**социальная реабилитация ребенка** – мероприятия по восстановлению утраченных ребенком социальных связей и функций, восполнению среды жизнеобеспечения, усилению заботы о нем;

**социальные службы для детей** – организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющие мероприятия социальному обслуживанию детей (социальной поддержке, оказанию социально-бытовых, медицинских, психолого-педагогических, правовых услуг и материальной помощи, организации обеспечения отдыха и оздоровления, социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечению занятости таких детей по достижении ими трудоспособного возраста), а также граждане, осуществляющие без образования юридического лица предпринимательскую деятельность по социальному обслуживанию населения, в том числе детей;



**социальная инфраструктура для детей** – система объектов (зданий, строений, сооружений), необходимых для жизнеобеспечения детей, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, которые оказывают социальные услуги населению, в том числе детям, и деятельность которых осуществляется в целях обеспечения полноценной жизни, охраны здоровья, образования, отдыха и оздоровления, развития детей, удовлетворения их общественных потребностей;

**отдых детей и их оздоровление** – совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

**организации отдыха детей и их оздоровления** – организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), санаторно-оздоровительные детские лагеря и иные организации), и лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), а также детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, детские лагеря различной тематической направленности (оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, эколого-биологические лагеря, творческие лагеря, историко-патриотические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), созданные в организациях социального обслуживания населения, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях;

**ночное время** – время с 22 до 6 часов местного времени;

**торговля детьми** – купля-продажа несовершеннолетнего, иные сделки в отношении несовершеннолетнего, а равно совершенные в целях его эксплуатации вербовка, перевозка, передача, укрывательство или получение;

**эксплуатация детей** – использование занятия проституцией несовершеннолетними и иные формы их сексуальной эксплуатации, рабский труд (услуги) несовершеннолетних, подневольное состояние несовершеннолетних, незаконное изъятие у несовершеннолетних органов и (или) тканей, незаконное усыновление (удочерение) несовершеннолетнего из корыстных побуждений;

**жертва торговли детьми и (или) эксплуатации детей** – несовершеннолетний, пострадавший от торговли детьми и (или) эксплуатации детей, в том числе вовлеченный в торговлю детьми и (или) подвергаемый эксплуатации независимо от наличия или отсутствия его согласия на осуществление действий, связанных с торговлей детьми и (или) эксплуатацией детей.

## **Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Федеральным законом**

Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие в связи с реализацией основных гарантий прав и законных интересов ребенка в Российской Федерации.

## **Статья 3. Законодательство Российской Федерации об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации**

Законодательство Российской Федерации об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации основывается на Конституции Российской Федерации и состоит из настоящего Федерального закона, соответствующих федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в области защиты прав и законных интересов ребенка.

## **Статья 4. Цели государственной политики в интересах детей**

Информация об изменениях: Федеральным законом от 28 апреля 2009 г. № 71-ФЗ в пункт 1 статьи 4 настоящего Федерального закона внесены изменения.

1. Целями государственной политики в интересах детей являются:  
осуществление прав детей, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, недопущение их дискриминации, упрочение основных гарантий прав и законных интересов детей, а также восстановление их прав в случаях нарушений;

формирование правовых основ гарантий прав ребенка; содействие физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности,



а также реализации личности ребенка в интересах общества и в соответствии с не противоречащими Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству традициями народов Российской Федерации, достижениями российской и мировой культуры;

защита детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие.

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ в пункт 2 статьи 4 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

---

2. Государственная политика в интересах детей является приоритетной и основана на следующих принципах: законодательное обеспечение прав ребенка; поддержка семьи в целях обеспечения обучения, воспитания, отдыха и оздоровления детей, защиты их прав, подготовки их к полноценной жизни в обществе; абзац четвертый утратил силу с 1 января 2005 г.;

---

Информация об изменениях: См. текст абзаца четвертого пункта 2 статьи 4

---

ответственность юридических лиц, должностных лиц, граждан за нарушение прав и законных интересов ребенка, причинение ему вреда; поддержка общественных объединений и иных организаций, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов ребенка.

### **Статья 5. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации на осуществление гарантий прав ребенка в Российской Федерации**

1. К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации на осуществление гарантий прав ребенка в Российской Федерации относятся:

установление основ федеральной политики в интересах детей; выбор приоритетных направлений деятельности по обеспечению прав и законных интересов ребенка, охраны его здоровья и нравственности; абзацы четвертый и пятый утратили силу с 1 января 2005г.;

---

Информация об изменениях: См. текст абзацев четвертого пятого пункта 1 статьи 5

---

формирование и реализация федеральных целевых программ защиты прав ребенка и поддержки детства и определение ответственных за использование таких программ органов, учреждений и организаций; абзацы седьмой-восьмой утратили силу с 1 января 2005г.;

---

Информация об изменениях: См. текст абзацев седьмого-восьмого пункта 1 статьи 5

---

установление порядка судебной защиты и судебная защита прав и законных интересов ребенка; исполнение международных обязательств Российской Федерации и представительство интересов Российской Федерации в международных организациях по вопросам защиты прав ребенка.

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ в пункт 2 статьи 5 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

---

2. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации на осуществление гарантий прав ребенка и Российской Федерации относятся реализация государственной политики в интересах детей, решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением детей, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), безнадзорных детей, детей инвалидов, организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время).

## **Глава II. Основные направления обеспечения прав ребенка в Российской Федерации**

### **Статья 6. Законодательные гарантии прав ребенка в Российской Федерации**

Ребенку от рождения принадлежат и гарантируются государством права и свободы человека и гражданина в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, настоящим Федеральным законом, Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **Статья 7. Содействие ребенку в реализации и защите его прав и законных интересов.**

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные лица указанных органов в соответствии со своей компетенцией содействуют ребенку в реализации и защите его прав и законных интересов с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка посредством принятия соответствующих нормативных правовых актов, проведение методической, информационной и иной работы с ребенком по разъяснению его прав и обязанностей, порядка защиты прав, установленных законодательством Российской Федерации, а так же посредством поощрения исполнения ребенком обязанностей, поддержки и практики правоприменения в области защиты прав и законных интересов ребенка.

2. Родители ребенка (лица их заменяющие) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. №185-ФЗ пункт 3 статьи 7 настоящего Федерального закона изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 сентября 2013 г.

---

3. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые осуществляют функции по воспитанию, обучению, охране здоровья, социальной поддержке и социальному обслуживанию ребенка, содействию его социальной адаптации, социальной реабилитации, могут участвовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

4. Общественные объединения (организации) и иные некоммерческие организации могут осуществлять деятельность по подготовке ребенка к реализации им своих прав и исполнению обязанностей.

### **Статья 8. Утратила силу с 1 января 2005 г.**

---

Информация об изменениях: См. текст статьи 8. Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ статья 9 настоящего Федерального закона изложена в новой редакции, вступающей в силу с 1 сентября 2013 г.

---

### **Статья 9. Меры по защите прав ребенка при осуществлении деятельности в области его образования**

1. При осуществлении деятельности в области образования ребенка в семье или организации, осуществляющей образовательную деятельность, не могут ущемлять права ребенка.

2. Органы управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, не вправе препятствовать созданию по инициативе обучающихся в возрасте старше восьми лет общественных объединений обучающихся, за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций.

3. Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 25 ноября 2013 г. № 317-ФЗ в статью 10 настоящего Федерального закона внесены изменения

---

### **Статья 10. Обеспечение прав детей на охрану здоровья**

В целях обеспечения прав детей на охрану здоровья, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения осуществляются мероприятия по оказанию детям бесплатной медицинской помощи, предусматривающей оздоровление детей, профилактику, диагностику и лечение заболеваний, в том числе диспансерное наблюдение, медицинскую реабилитацию детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, и санаторно-курортное лечение детей.

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ в наименование статьи 11 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

---

### **Статья 11. Защита прав и законных интересов детей в сфере профессиональной ориентации, профессионального обучения и занятости**

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ в пункт 1 статьи 11 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

---

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляют мероприятия по обеспечению профессиональной ориентации, профессионального обучения детей, достигших возраста 14 лет.

2. В случае приема на работу детей, достигших возраста 15 лет, им гарантируются вознаграждение за труд, охрана труда, сокращенное рабочее время, отпуск. Работникам моложе 18 лет определяются льготы при совмещении работы с обучением, проведении ежегодного обязательного медицинского осмотра, квотирования рабочих мест для трудоустройства, расторжении трудового договора (контракта) и другие льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

### **Статья 12. Защита прав детей на отдых и оздоровление**

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 17 декабря 2009 г. № 326-ФЗ в пункт 1 статьи 12 настоящего федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2010 г.

---

1. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей. Органы государственной власти Российской Федерации могут осуществлять дополнительное финансирование мероприятий по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление.

2. Утратил силу с 1 января 2005 г.

Информация об изменениях: См. текст пункта 2 статьи 12

Информация об изменениях: Федеральным законом от 21 декабря 2004 г. № 170 в статью 13 настоящего Федерального закона внесены изменения

---

### **Статья 13. Защита прав и законных интересов ребенка при формировании социальной инфраструктуры для детей.**

1. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации при принятии решений по вопросам социально-экономического развития соответствующих территорий учитывают нормативы строительства объектов социальной инфраструктуры для детей. Такие нормативы устанавливаются Правительством Российской Федерации, если иное не установлено законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ пункт 2 статьи 13 настоящего Федерального закона изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 сентября 2013 г.

---

2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной и (или) муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью субъекта Российской Федерации или муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации государственных организаций субъекта Российской Федерации, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ в пункт 3 статьи 13 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

---

3. Имущество, которое является государственной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и возникновение, обособление или приобретение которого предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, может использоваться только в данных целях.

Имущество, которое является собственностью субъектов Российской Федерации и предназначено для целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, используется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

---

Информация об изменении: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ пункт 4 статьи 13 настоящего Федерального закона изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 сентября 2013 г.

---

4. Если государственная или муниципальная организация, образующая социальную инфраструктуру для детей, сдает в аренду закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном пунктом 2 настоящей статьи, оценка последствий заключений такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

---

Информация об изменении: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ пункт 5 статьи 13 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

---

5. Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, устанавливается органами местного самоуправления при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

6. Утратил силу с 1 января 2005 г.

---

Информация об изменении: См. текст пункта 6 статьи 13

---

7. Изменение формы собственности имущества, которое относится к объектам социальной инфраструктуры для детей и является государственной или муниципальной собственностью, может осуществляться в установленных законом порядке.

#### **Статья 14. Защита ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию**

---

Информация об изменении: Федеральным законом от 29 июня 2013 г. № 135-ФЗ в пункт 1 статьи 14 настоящего Федерального закона внесены изменения

---

1. Органы государственной власти Российской Федерации принимают меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

---

Информация об изменении: Федеральным законом от 21 июля 2011 г. № 252-ФЗ пункт 2 статьи 14 настоящего Федерального закона изложен в новой редакции, вступающей в силу с 1 сентября 2012 г.

---

2. В целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» устанавливаются требования к осуществлению классификации информационной продукции, ее экспертизы, государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

---

Информация об изменении: Федеральным законом от 23 июля 2008 г. № 160-ФЗ в пункт 3 статьи 14 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 января 2009 г.

---

3. В целях обеспечения безопасности жизни, охраны здоровья, нравственности ребенка, защиты его от негативных воздействий в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, проводится экспертиза (социальная, психологическая, педагогическая, санитарная) настольных, компьютерных и иных игр, игрушек и игровых сооружений для детей.

---

Информация об изменении: Федеральным законом от 28 апреля 2009 г. N 71-ФЗ  
 настоящий Федеральный закон дополнен статьей 14.1

---

**Статья 14.1. Меры по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей**

1. В целях содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и формированию у них навыков здорового образа жизни органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией создают благоприятные условия для осуществления деятельности физкультурно-спортивных организаций, организаций культуры, организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (включая места их доступа к сети «Интернет»).

2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны заботиться о здоровье, физическом, психологическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Лица, осуществляющие мероприятия по образованию, воспитанию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию детей, содействию их социальной адаптации, социальной реабилитации и подобные мероприятия с участием детей (далее - лица, осуществляющие мероприятия с участием детей), в пределах их полномочий способствуют физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией оказывают содействие указанным лицам при осуществлении или своих обязанностей по физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей.

3. Законами субъектов Российской Федерации в целях предупреждения причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному могут устанавливаться:

меры по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для реализации товаров только сексуального характера, в пивных ресторанах, винных барах, пивных барах, рюмочных, в других местах, которые предназначены для реализации только алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и в иных местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

меры по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в ночное время в общественных местах, в том числе на улицах, стадионах, в парках, скверах, транспортных средствах общего пользования, на объектах (на территориях, в помещениях) юридических лиц или граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые предназначены для обеспечения доступа к сети «Интернет», а также для реализации услуг в сфере торговли и общественного питания (организациях или пунктах), для развлечений, досуга, где в установленном законом порядке предусмотрена розничная продажа алкогольной продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, и в иных общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

порядок уведомления родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, и (или) органов внутренних дел в случае обнаружения ребенка в местах, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, в нарушение установленных требований, а также порядок доставления такого ребенка его родителям (лицам, их замещающим) или лицам, осуществляющим мероприятия с участием детей, либо в случае отсутствия указанных лиц, невозможности установления их местоположения или иных препятствующих незамедлительному доставлению ребенка указанным лицам обстоятельств в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по месту обнаружения ребенка.

4. Субъекты Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи вправе:

определять с учетом культурных и иных местных традиций места, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественные места, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей;

сокращать с учетом сезонных, климатических и иных условий ночное время, в течение которого не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в установленных общественных местах;



снижать с учетом культурных и иных местных традиций возраст детей, до достижения которого не допускается их нахождение в ночное время в установленных общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, но не более чем на два года.

5. Установление субъектами Российской Федерации в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящей статьи мер по недопущению нахождения детей (лиц, не достигших возраста 18 лет) в ночное время без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в транспортных средствах общего пользования осуществляется с учетом заключаемых соглашений между субъектами Российской Федерации о порядке применения этих мер, если маршруты следования указанных транспортных средств проходят по территориям двух и более субъектов Российской Федерации.

6. Для оценки предложений об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, создаются экспертные комиссии. Порядок формирования и порядок деятельности таких комиссий устанавливаются в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.

7. Органы местного самоуправления с учетом положений настоящей статьи и в порядке, устанавливаемом законами субъектов Российской Федерации, могут определять на территории соответствующего муниципального образования места, нахождение в которых детей в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи не допускается.

8. Законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение установленных требований к обеспечению родителями (лицами, их заменяющими), лицами, осуществляющими мероприятия с участием детей, а также юридическими лицами или гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, мер по содействию физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей и предупреждению причинения им вреда может устанавливаться административная ответственность.

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 58-ФЗ настоящий Федеральный закон дополнен статьей 14.2

---

#### **Статья 14.2 Меры по противодействию торговле детьми и эксплуатации детей**

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в пределах своих полномочий принимают меры по противодействию торговле детьми и эксплуатации детей.

2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией принимают меры по оказанию необходимой педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи жертвам торговли детьми и (или) эксплуатации детей, их родителям (лицам, их заменяющим).

3. Общественные объединения (организации) и иные некоммерческие организации могут оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в осуществлении мер по противодействию торговле детьми и эксплуатации детей, оказанию необходимой педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи жертвам торговли детьми и (или) эксплуатации детей, их родителям (лицам, их заменяющим).

4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства несут уголовную, гражданско-правовую, дисциплинарную ответственность за совершение правонарушений, связанных с торговлей детьми и (или) эксплуатацией детей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Юридические лица несут ответственность за создание условий для торговли детьми и (или) эксплуатации детей, выразившееся в предоставлении помещений, транспортных средств или иных материальных средств, в создании бытовых условий для торговли детьми и (или) эксплуатации детей, в оказании услуг, содействующих торговле детьми и (или) эксплуатации детей, либо в финансировании торговли детьми и (или) эксплуатации детей, а также за изготовление, приобретение, хранение, перевозку, распространение, публичную демонстрацию, рекламирование материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее положение распространяется на иностранные юридические лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Применение мер ответственности к юридическому лицу за правонарушения, связанные с торговлей детьми и (или) эксплуатацией детей, изготовлением и (или) оборотом материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних, не освобождает от ответственности за данные правонарушения виновное физическое лицо, равно как и привлечение физического лица к уголовной или иной ответ-

ственности за правонарушения, связанные с торговлей детьми и (или) эксплуатацией детей, изготовлением и (или) оборотом материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних, не освобождает от ответственности за данные правонарушения юридическое лицо.

### **Статья 15. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации**

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ в пункт 1 статьи 15 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

---

1. Абзац первый утратил силу с 1 января 2005 г.

---

Информация об изменениях: См. текст абзаца первого пункта 1 статьи 15

---

Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (за исключением содержащихся и обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях), осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации. Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, содержащихся и обучающихся федеральными органами государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Государство гарантирует судебную защиту прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Утратил силу с 1 января 2005 г.

---

Информация об изменениях: См. текст пункта 2 статьи 15

Федеральным законом от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ 3 статьи 15 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

---

3. Общественные объединения (организации) и иные некоммерческие организации, в том числе международные объединения (организации) в лице своих отделений в Российской Федерации, осуществляют свою деятельность по защите прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Указанные объединения (организации) вправе в судебном порядке оспаривать неправомерные ущемляющие или нарушающие права детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, действия должностных лиц органов государственной власти, организаций, граждан, в том числе родителей (лиц, их заменяющих), педагогических, медицинских, социальных работников и других специалистов в области работы с детьми.

---

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ 4 статьи 15 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

---

4. При регулировании внесудебных процедур, связанных с участием детей и (или) защитой их прав и законных интересов, а также при принятии решений о наказаниях, которые могут применяться к несовершеннолетним, совершившим правонарушения, должностные лица органов государственной власти, местного самоуправления действуют в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, нормами, предусмотренными международными договорами Российской Федерации, в том числе в части гуманного обращения с несовершеннолетними, оказания им квалифицированной юридической помощи, законодательством Российской Федерации.

Обязательными являются обеспечение приоритета личного и социального благополучия ребенка, обеспечение специализации правоприменительных процедур (действий) с его участием или в его интересах, учет особенностей возраста и социального положения ребенка.

В случае освобождения несовершеннолетнего от уголовной ответственности или от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия суд, принимая решение о применении указанных мер, за исключением такой меры, как помещение в образовательную организацию для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальное учебно-воспитательное учреждение открытого или закрытого типа), или медицинскую организацию, вправе признать необходимым проведение мероприятий по социальной реабилитации несовершеннолетнего.

Если ребенок, с участием которого или в интересах которого осуществляется правоприменительная процедура (действие), нуждается в педагогической, психологической, медицинской, юридической помощи, в социальной реабилитации, должностное лицо, осуществляющее правоприменительную процедуру (действие), независимо от предмета рассмотрения сообщает в компетентный орган о необходимости принятия соответствующих мер и просит уведомить его о предпринятых действиях.



## Глава III. Организационные основы гарантий прав ребенка

### **Статья 16. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие гарантии прав ребенка в Российской Федерации.**

Информация об изменениях: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ пункт 1 статьи 16 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

1. Компетенция федеральных органов исполнительной власти, которые осуществляют гарантии прав ребенка, реализуют государственную политику в интересах детей, в том числе осуществляют деятельность в области образования, охраны здоровья, социальной защиты, социального обслуживания, содействия социальной адаптации и социальной реабилитации детей, обеспечения их занятости и охраны труда, профилактики безнадзорности и правонарушений, организации детского и семейного отдыха, государственной поддержки общественных объединений (организаций), иных некоммерческих организаций и в других областях в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

2. Утратил силу с 1 января 2005 г.

Информация об изменениях: См. текст пункта 2 статьи 16

3. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которые осуществляют мероприятия по реализации государственной политики в интересах детей, регулируя законодательством субъектов Российской Федерации.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 декабря 2011 г. N 378-ФЗ настоящий Федеральный закон дополнен статьей 16.1

**Статья 16.1. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и уполномоченный по правам ребенка с субъекте Российской Федерации**

1. Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка в пределах своих полномочий, предусмотренных соответствующим указом Президента Российской Федерации, обеспечивает защиту прав и законных интересов детей.

2. В соответствии с законом и иным нормативным актом субъекта Российской Федерации может учреждаться должность уполномоченного по правам ребенка в субъекте Российской Федерации.

**Статья 17. Утратила силу с 1 января 2005 г.**

**Статья 18. Утратила силу с 1 января 2005 г.**

**Статья 19. Утратила силу с 1 января 2005 г.**

**Статья 20. Утратила силу с 1 января 2005 г.**

### **Статья 21. Финансирование мероприятий по реализации государственной политики в интересах детей.**

Финансирование федеральных мероприятий по реализации государственной политики в интересах детей осуществляется за счёт средств федерального бюджета, внебюджетных источников, а также за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.

Информация об изменениях: Федеральным законом от 3 декабря 2011 г. N 377-ФЗ в статью 22 настоящего Федерального закона внесены изменения

**Статья 22. Государственный доклад о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации**  
Государственный доклад о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации ежегодно разрабатывается в целях обеспечения органов государственной власти Российской Федерации объективной систематизированной аналитической информации о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации и тенденциях его изменения.

Государственный доклад о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации представляется Правительством Российской Федерации палатам Федерального Собрания Российской Федерации. Структура государственного доклада о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации, требования к содержанию его разделов, системе используемых в ней показателей, порядок разработки, рас-

пространения, в том числе опубликования, предоставления для общественного обсуждения путем размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на разработку данного доклада, в сети «Интернет» и предоставления результатов общественного обсуждения в Правительство Российской Федерации определяются правительством Российской Федерации.

#### **Глава IV. Гарантии исполнения настоящего федерального закона.**

##### **Статья 23. Судебный порядок разрешения споров при использовании настоящего Федерального закона**

---

Информация об изменении: Федеральным законом от 2 июля 2013 г. N 185-ФЗ в пункт 1 статьи 23 настоящего Федерального закона внесены изменения, вступающие в силу с 1 сентября 2013 г.

---

1. Родители (лица, их заменяющие), а также педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые осуществляют функции по воспитанию, обучению, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, содействуют его социальной адаптации, социальной реабилитации, вправе обратиться в установленном законодательством Российской Федерации порядке в суд с иском о возмещении ребенку вреда, причиненного его здоровью, имуществу, а так же моральном вреде.

2. При рассмотрении в судах дел о защите прав и законных интересов ребенка государственная пошлина не взимается.

#### **Глава V. Заключительные положения**

##### **Статья 24. Вступление в силу настоящего Федерального закона**

1. Настоящий Федеральный закон вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Пункт 3 статьи 7, пункт 3 статьи 9, пункты 3, 4, 5, 7 статьи 13, пункт 3 статьи 15 и пункт 2 статьи 23 настоящего Федерального закона вступают в силу с 1 июля 1999 года.
3. Статья 8 настоящего Федерального закона вступает в силу с 1 января 2000 года.

##### **Статья 25. Приведение нормативных правовых актов в соответствии с настоящим Федеральным законом**

Президенту Российской Федерации и Правительству Российской Федерации привести свои нормативно правовые акты в соответствии с настоящим Федеральным законом.

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РФ**  
**«Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»**  
**(ГОСТ Р 52887-2007, утв. и введен в действие приказом Федерального агентства**  
**по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 г. № 565-ст)**  
**Дата введения – 1 января 2009 г.**  
**Введен впервые**

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения национальных стандартов Российской Федерации - ГОСТ Р 1.0-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения».

### 1. Область применения

Настоящий стандарт распространяется на услуги детям в организациях и учреждениях (далее - учреждениях) отдыха и оздоровления.

Настоящий стандарт устанавливает виды этих услуг, их состав, формы, порядок и условия предоставления.

### 2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 50644-94 Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов

ГОСТ Р 50690-2000 Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования

ГОСТ Р 51185-98 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования

ГОСТ Р 52143-2003 Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг

ГОСТ Р 52495-2005 Социальное обслуживание населения. Термины и определения

ГОСТ 26265-84 Стандартизация в бытовом обслуживании населения. Основные положения

**Примечание:** При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим ежемесячно издаваемым информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный стандарт заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться заменяющим (измененным) стандартом. Если ссылочный стандарт отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3. Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины по ГОСТ 26265, ГОСТ Р 52495 и следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 отдых детей и их оздоровление: Совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований.

3.2 организации (учреждения) отдыха детей и их оздоровления: Организации различных организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления: детские оздоровительные лагеря (загородные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного и круглосуточного пребывания детей и другие), специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), оздоровительные центры, базы и комплексы, учреждения социального обслуживания или их структурные подразделения и др.

Учреждения отдыха детей и их оздоровления могут быть стационарными (специально созданными с целью обеспечения отдыха детей и их оздоровления и временно приспособленными (в том числе передвижными, палаточными с круглосуточным или дневным пребыванием на базе образовательных, досуговых, спортивных учреждений, учреждений социального обслуживания, клубов по месту жительства, санаторно-курортных учреждений).

#### 4. Общие положения

4.1 Настоящий стандарт разработан в соответствии с положениями законов Российской Федерации (пункт 4 предисловия к стандарту), ГОСТ Р 26265, ГОСТ Р 50644, ГОСТ Р 50690, ГОСТ Р 51185, ГОСТ Р 52143.

4.2 При предоставлении услуг детям учреждения отдыха и оздоровления должны обеспечить их защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства.

4.3 В учреждениях отдыха и оздоровления детей следует строго соблюдать установленные федеральным законом и законами субъектов Российской Федерации нормы распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений; недопустимо распространение продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. Эти меры призваны обеспечивать здоровье, физическую, интеллектуальную, нравственную и психическую безопасность детей.

4.4 При оказании услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления следует использовать настольные, компьютерные и иные игры, игрушки и игровые сооружения, прошедшие в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, социальную, психологическую, педагогическую, санитарную экспертизу.

4.5 Объем и качество услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления подвергаются внешнему контролю уполномоченных на то органов исполнительной власти и организаций, приобретающих путевки для отдыха и оздоровления детей, а также оценке соответствия требованиям настоящего стандарта в системе добровольной сертификации, зарегистрированной в установленном порядке.

4.6 Для обеспечения необходимого качества услуг, предоставляемых детям учреждением отдыха и оздоровления, должны соблюдаться следующие основные условия:

- а) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает учреждение;
- б) условия размещения учреждения;
- в) укомплектованность учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- г) техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- д) наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

##### 4.6.1 Наличие и состояние документации

В состав документации должны входить:

- а) устав учреждения и положение об учреждении, зарегистрированные в установленном порядке;
- б) штатное расписание;
- в) руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;
- г) заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора, пожарной инспекции;
- д) документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- е) национальные стандарты Российской Федерации;
- ж) финансово-хозяйственная и медицинская документация;
- и) положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.

##### 4.6.1.1 Устав учреждения должен включать в себя:

- а) полное, сокращенное и фирменное наименование и предназначение учреждения;
- б) сведения об учреждении, организационно-правовой форме;
- в) источники финансирования;
- г) какими нормативно-правовыми актами руководствуется учреждение в своей деятельности;
- д) юридический статус и адрес учреждения;
- е) цели и основные задачи деятельности учреждения;
- ж) предмет деятельности учреждения (структурные подразделения учреждения, предоставляемые услуги, обслуживаемые группы детей, порядок и условия предоставления услуг).

##### 4.6.1.2 Положение об учреждении должно включать в себя:

- а) предназначение учреждения;
- б) основные задачи деятельности учреждения, группы обслуживаемых детей;
- в) порядок создания, содержания, реорганизации учреждения;
- г) юридический статус, ведомственная принадлежность, источники финансирования;
- д) правила внутреннего распорядка;
- е) порядок и условия принятия (зачисления) детей на обслуживание и снятия с него;
- ж) правила и обязанности персонала учреждения, детей и их родителей;
- з) структурные подразделения учреждения, объем и порядок предоставления ими услуг.

4.6.1.3 Штатное расписание утверждает руководитель учреждения в пределах имеющегося фонда оплаты труда; оно должно подтверждать обеспеченность предоставляемых услуг специалистами необходимой квалификации.

4.6.1.4 Руководства, правила, должностные и прочие инструкции, методики, планы и программы утверждает руководитель учреждения; они должны регламентировать процесс предоставления социальных услуг, определять состав, объем, формы и методы их предоставления и контроля, устанавливать направления и формы работы с детьми.

4.6.1.5 Заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния учреждения и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности.

4.6.1.6 Документация на имеющиеся в учреждении оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение, необходимая для их правильной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном и безопасном состоянии.

4.6.1.7 Национальные стандарты Российской Федерации – нормативные документы, устанавливающие характеристики продукции (продовольственной продукции, технических средств оснащения и т.п.), правила предоставления и характеристики оказываемых услуг учреждениями отдыха и оздоровления детей и в смежных областях – туризм, экскурсионное обслуживание, общественное питание и т.п.

4.6.1.8 Финансово-хозяйственная и медицинская документация, которая должна отражать состояние финансовой и хозяйственной деятельности учреждения, медицинского обслуживания детей.

4.6.1.9 В учреждении должен осуществляться регулярный контроль за состоянием документации, включение в нее необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших документов.

4.6.2 Условия размещения учреждения

4.6.2.1 Эколого-климатическая характеристика местности, ландшафт и оформление участка, на котором располагают учреждение, архитектура зданий и сооружений учреждения должны обеспечивать создание благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей.

4.6.2.2 Учреждение должно быть размещено в специально предназначенном стационарном или временном здании или в помещениях, которые должны быть обеспечены всеми необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащены средствами связи и пожарной безопасности.

4.6.2.3 По своим размерам, состоянию и оборудованию здания и помещения, в которых размещены учреждения, должны соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности.

4.6.3 Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация

4.6.3.1 Учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.6.3.2 Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

4.6.3.3 Для каждой категории специалистов должны быть разработаны должностные инструкции, утвержденные руководителем учреждения, регламентирующие их обязанности и права.

4.6.3.4 Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

4.6.3.5 При оказании услуг персонал учреждения должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

4.6.4 Техническое оснащение учреждения

4.6.4.1 Техническое оснащение учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное и туристское снаряжение и т. д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов.

4.6.4.2 Техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

4.6.5 Система внутреннего контроля качества предоставляемых услуг

4.6.5.1 Учреждение должно иметь документально оформленную собственную систему (службу) контроля за деятельностью подразделений и сотрудников по оказанию услуг на соответствие национальным стандартам, документации учреждения по вопросам объема, качества и безопасности предоставляемых услуг.

## 5. Основные виды услуг

Услуги, предоставляемые детям в учреждениях отдыха и оздоровления, разделяют на следующие виды:

а) услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;



б) медицинские услуги, обеспечивающие охрану здоровья, своевременное оказание медицинской помощи, профилактику заболеваний и формирование навыков здорового образа жизни у детей, контроль за соблюдением санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований;

в) образовательные услуги, направленные на повышение интеллектуального уровня детей, расширение их кругозора, углубление знаний, формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

г) психологические услуги, направленные на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к условиям жизнедеятельности;

д) правовые услуги, направленные на оказание детям и их родителям (законным представителям) юридической помощи, защиту их законных прав и интересов, связанных с пользованием услугами учреждения отдыха и оздоровления;

е) услуги по организации культурно-досуговой деятельности, туристские, краеведческие и экскурсионные, обеспечивающие разумное и полезное проведение детьми свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

ж) услуги в сфере физической культуры и спорта, направленные на физическое развитие, укрепление здоровья и закаливание организма детей;

и) информационные услуги, направленные на предоставление своевременной и достоверной информации о различных сторонах деятельности учреждения;

к) транспортные услуги.

#### 5.1 Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей

Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей, следует предоставлять в следующем составе и формах:

5.1.1 Организация и осуществление приема и размещения детей.

5.1.2 Содействие в осуществлении в первоочередном порядке по отношению к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

5.1.3 Обеспечение детей жильем, отвечающим государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактики травматизма.

5.1.4 Предоставление детям полноценного питания, контроль за его организацией и качеством; детям, прибывающим из радиоактивно зараженных территорий, районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, детям с ослабленным здоровьем должно предоставляться усиленное питание с добавкой в него витаминных и других препаратов для повышения их иммунитета, а детям, прибывающим из радиоактивно загрязненных территорий, кроме того, питание, обладающее лечебно-профилактическими свойствами (обогащенное витаминами А, В и С).

5.1.5 Обеспечение детей необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями в соответствии с установленными нормами.

5.1.6 Предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены, включая пользование баней или душем.

5.1.7 Уборка жилых помещений и территории, на которой расположено учреждение.

5.1.8 Обеспечение стирки, необходимой санитарной обработки постельного белья, своевременной его замены.

5.1.9 Организация мелкого ремонта одежды и обуви детей.

#### 5.2 Медицинские услуги

Медицинские услуги следует предоставлять в следующем составе и формах:

5.2.1 Выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи.

5.2.2 Оказание медицинской помощи.

5.2.3 Доставка детей в случае необходимости в стационарное медицинское учреждение.

5.2.4 Проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей.

5.2.5 Организация и проведение консультаций и бесед по вопросам здорового образа жизни.

5.2.6 Санитарно-просветительская работа с детьми.

5.2.7 Организация консультативного приема врачами-специалистами.

5.2.8 Организация проведения медицинских процедур врачами (стоматологами и другими специалистами) и занятий – логопедами.

5.2.9 Проведение лечебно-профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

5.2.10 Индивидуальная работа с детьми, направленная на предупреждение вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания).

5.2.11 Подготовка детей к ответственному родительству, обучение основам планирования семьи, профилактики венерических заболеваний, ВИЧ-инфекции и СПИДа.

5.2.12 Разработка и реализация специальных программ оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями.

5.2.13 Проведение мероприятий по профилактике травматизма.

5.3 Образовательные услуги

Образовательные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

5.3.1 Организация работы кружков и клубов по интересам, детских студий, компьютерных классов, творческих объединений детей.

5.3.2 Проведение олимпиад, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, встреч с деятелями науки и искусства.

5.3.3 Организация краеведческой, юннатской и экологической работы.

5.3.4 Организация различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда детей, соответствующего их возрасту и состоянию здоровья.

5.3.5 Организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию детей, их интеллектуальному развитию и развитию их творческих способностей.

5.3.6 Организация обучения по школьным программам во внеканикулярное время.

5.4 Психологические услуги

Психологические услуги предоставляют в следующем составе и формах:

5.4.1 Проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с «трудными» детьми.

5.4.2 Психологическая коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике.

5.4.3 Психологические тренинги, направленные на снятие у детей последствий нервно-психической напряженности, выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания.

5.4.4 Психологическое консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

5.4.5 Оказание психологической помощи детям семей беженцев и вынужденных переселенцев, детям семей безработных граждан, а также детям, прибывающим из районов Крайнего Севера и районов радиационных аварий, в преодолении негативных последствий их проживания в указанных выше условиях, улучшении их психологического самочувствия.

5.5 Правовые услуги

Правовые услуги предоставляют в следующем составе и формах:

5.5.1 Оказание юридической помощи в получении денежной компенсации в случае ущерба, причиненного ребенку учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.2 Оказание практической помощи в оформлении документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении отдыха и оздоровления.

5.5.3 Предоставление юридических консультаций и помощи детям.

5.6 Услуги культурно-досуговой деятельности

Услуги культурно-досуговой деятельности предоставляют в следующем составе и формах:

5.6.1 Демонстрация художественных и научно-популярных кинофильмов, мультфильмов, слайдов, видеофильмов.

5.6.2 Организация просмотра спектаклей театров юного зрителя, театров для детей и других творческих коллективов.

5.6.3 Организация посещения музеев, выставок.

5.6.4 Организация работы библиотеки, обеспечение детей книгами, журналами, газетами.

5.6.5 Предоставление в пользование детям настольных игр и игрушек, соответствующих их возрасту и полу.

5.6.6 Организация выступлений музыкальных и музыкально-танцевальных коллективов.

5.6.7 Проведение бесед о культуре и искусстве, обсуждений прочитанных книг, просмотренных кинофильмов.

5.6.8 Организация работы дискотеки, проведение танцевальных вечеров, концертов художественной самодеятельности.

5.6.9 Организация и проведение празднования дней рождения детей.

5.6.10 Предоставление игровых комнат для детей.

5.6.11 Предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

5.6.12 Организация посещения детей родителями, друзьями и родственниками.

5.7 Услуги в сфере физической культуры и спорта

Услуги в сфере физической культуры и спорта должны соответствовать возрасту и состоянию здоровья детей; их предоставляют в следующем составе и формах.



5.7.1 Проведение утренней гигиенической и лечебной гимнастики.

5.7.2 Проведение занятий по общей физической подготовке детей.

5.7.3 Предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий.

5.7.4 Организация и проведение занятий по плаванию, оздоровительному бегу и ходьбе, футболу, волейболу, теннису, шахматам, настольному теннису, городкам, спортивному ориентированию и другим видам спорта.

5.7.5 Организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий.

5.7.6 Организация помощи по содержанию в надлежащем порядке спортивной одежды, обуви.

5.7.7 Организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.

5.7.8 Организация и проведение военно-спортивных игр и других мероприятий по военно-патриотическому воспитанию.

5.8 Туристские и экскурсионные услуги

Туристские и экскурсионные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

5.8.1 Обучение детей основам туристских навыков и умений, навыков поведения в экстремальных ситуациях, изучение с ними правил безопасности, которые необходимо соблюдать во время туристских походов и экскурсий.

5.8.2 Организация и проведение туристских походов по разработанным и утвержденным маршрутам, спортивно-оздоровительных мероприятий.

5.8.3 Организация и проведение различных экскурсий (городских, загородных, по маршрутам выходного дня и других).

5.8.4 Предоставляемые детям туристские и экскурсионные услуги должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 50644, ГОСТ Р 50690 и ГОСТ Р 51185.

5.9 Информационные услуги

Информационные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

5.9.1 Предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах.

5.9.2 Предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением, о характеристике услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения - исполнителя услуг.

5.9.3 Предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении.

5.10 Транспортные услуги

Транспортные услуги предоставляют в следующем составе и формах:

5.10.1 Обеспечение транспортных перевозок детей на экскурсии, в походы и другие проводимые учреждением мероприятия в сопровождении работников учреждения.

5.10.2 Доставка детей в медицинские учреждения (в случае необходимости).

## **6. Порядок и условия предоставления услуг**

6.1 Работу учреждений отдыха и оздоровления детей организуют органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления совместно с предприятиями и учреждениями различных форм собственности, профсоюзами, молодежными, детскими и иными общественными организациями (объединениями).

6.2 Услуги предоставляются учреждениями на основании добровольного обращения родителей, детей, опекунов, попечителей или других законных представителей, а также заинтересованных учреждений и организаций в соответствующие организации или учреждения, ведающие вопросами отдыха и оздоровления, или непосредственно в учреждения и заключения договора или приобретения путевки.

6.3 При предоставлении услуг в учреждениях отдыха и оздоровления должны обеспечиваться благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаться все установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приниматься меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

6.4 Учреждения отдыха и оздоровления должны предоставлять родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в учреждениях и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

6.5 Информация личного характера, ставшая известной работнику учреждения при оказании услуг детям, должна быть конфиденциальной и составлять профессиональную тайну. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **МОДЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

В 2013 году Агентством стратегических инициатив РФ, совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами, межрегиональной организацией «Содействие детскому отдыху» по поручению председателя Правительства РФ была разработана и утверждена программа. В программе предусматривается развитие государственно-частного партнерства в сфере, увеличения количества лагерей, повышение покупательской способности населения при приобретении путевок в лагеря через меры поддержки со стороны органов региональной власти.

### **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**НАИМЕНОВАНИЕ:**

Модельная программа развития системы отдыха и оздоровления детей в субъектах Российской Федерации.

**Цель:**

Повышение системы эффективности отдыха и оздоровления детей в субъектах Российской Федерации за счёт создания условий для привлечения дополнительных, в том числе, негосударственных ресурсов в сектор детского отдыха, усиления образовательной компоненты и вариативности программ детского отдыха и других мер, направленных на удовлетворение потребности детей и родителей в качественном и доступном отдыхе в Российской Федерации в течение календарного года.

**ЗАДАЧИ:**

1. Реновация, реконструкция и развитие инфраструктуры объектов загородного отдыха и оздоровления детей;
2. Повышение качества и разнообразия программ детского развивающего отдыха;
3. Формирование эффективных механизмов управления и финансирования в системе, увеличения охвата детей программами;
4. Увеличение числа организаций различных форм собственности и ведомственной принадлежности, реализующих программы;
5. Привлечение разнообразных (финансовых, организационных, кадровых и др.) ресурсов в систему;
6. Институционализация новых укладов социализации и образования, невозможных в других формах организации жизни детей.

**СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ:**

Реализация программы в период 2013-2017 гг.

Первый этап: апробация в пилотных регионах 2013-2015 гг.

Второй этап: внедрение комплекса мер развития системы отдыха, оздоровления детей, предусмотренных Модельной программой, во всех субъектах РФ.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

– Повышение качества и доступности услуг в сфере отдыха и оздоровления детей в субъектах Российской Федерации с учетом специфических особенностей региона.

– Смещение приоритетов детского отдыха с городских лагерей дневного пребывания в сторону загородных организаций отдыха, оздоровления детей всех форм собственности.

Количественными показателями ожидаемых результатов реализации Модельной программы, измеряемыми в процентном или числовом выражении являются:

1. Увеличение числа детей и подростков в возрасте 7-17 лет, проживающих на территории субъекта Российской Федерации и получивших услуги отдыха, оздоровления в организациях отдыха, оздоровления детей любой формы собственности в течение календарного года;

2. Увеличение числа детей и подростков в возрасте 7-17 лет, проживающих на территории субъекта Российской Федерации и получивших услуги отдыха, оздоровления в загородных организациях отдыха, оздоровления детей любой формы собственности в течение календарного года;

3. Увеличение числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших услуги отдыха, оздоровления в загородных организациях отдыха, оздоровления детей любой формы собственности в течение календарного года;

4. Увеличение числа загородных организаций отдыха, оздоровления детей;

5. Увеличение числа загородных, негосударственных организаций отдыха, оздоровления детей (НООД);
6. Увеличение числа детей, воспользовавшихся «сертификатом на загородный отдых, оздоровление детей».

#### **РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ:**

- Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;
  - Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр детского, семейного отдыха и оздоровления»;
  - Кафедра экономики города и муниципального управления ГУ-ВШЭ;
  - Межрегиональная Общественная организация «Содействие детскому отдыху».
- Основные разработки программы:
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Указ Президента РФ от 1 июля 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы»;
  - Поручение Президента РФ от 15 июля 2010 г. № Пр-1726 по итогам совещания об организации летнего отдыха детей и подростков, состоявшегося 08 июня 2010 года;
  - Поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации от 29.10.2012 № ОГ-П12-643

#### **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ:**

Уполномоченные органы исполнительной власти субъектов РФ по организации и обеспечению детского отдыха.

#### **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ:**

**Услуга отдыха, оздоровления детей** – в соответствии с ГОСТ Р 52887-2007 Национальный стандарт Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления.

**Организации отдыха детей и их оздоровления** – детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания и другие), специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря), оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровлению.

**Региональный сертификат на загородный отдых, оздоровление детей** – персонифицированная форма ежегодной компенсации части родительской платы по услугам детского отдыха, оздоровления в любой организации загородного отдыха, оздоровления детей на территории Российской Федерации, независимо от организационно-правовой формы или названия мены. Размер и порядок выдачи регионального сертификата на загородный отдых, оздоровление детей определяется с учётом положений настоящей Модельной программы субъектов Российской Федерации.

**Развивающий отдых** – отдых по программам, целью которых является продуктивное развитие личности ребенка, его физических и умственных способностей в каникулярный период, не требующих получения лицензии.

**Концессионное соглашение** – определение в соответствии Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

**Программа отдыха детей** – документ, отражающий концепцию цели, задачи, условия, методы и технологии, используемые при организации отдыха детей;

**Организационная модель отдыха детей** – описание требований, условий, ресурсов, необходимых для реализации конкретных программ отдыха детей.

### **АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОГРАММЫ**

Конституция Российской Федерации гарантирует основные права и законы интересов ребенка. Государство признает детство важным этапом жизни человека, исходит из принципов приоритетности подготовки детей к полноценной жизни в обществе, развития у них общественно значимой и творческой активности, воспитания в них высоких нравственных качеств, патриотизма и гражданственности, защищает права детей на отдых и оздоровление, устанавливает федеральные государственные стандарты на услуги в организациях отдыха и оздоровления детей.

Вместе с тем, в сфере детского отдыха и оздоровления имеют место проблемные зоны, наиболее актуальными из которых являются:

1. Низкое качество программ отдыха, оздоровления детей. Их несоответствие интересам заказчиков, в первую очередь, родителей и государства.

2. Низкий уровень доступности качественных программ, в том числе для социально незащищенных детей и детей в семьях с невысоким уровнем дохода.

3. Неразвитость инфраструктуры и высокая изношенность основных фондов, низкое качество условий, в которых реализуются программы, недофинансированность системы.

4. Отсутствие образовательной и воспитательной идеологии, а соответственно и технологий организации отдыха, оздоровления детей, неэффективное использование времени отдыха в целях развития ребенка.

5. Отсутствие вариантности программ отдыха, оздоровления детей.

6. Отсутствие общественно-государственной системы контроля качества деятельности организаций отдыха, оздоровления, реализующих программы, направленные на развитие, дополнительное образование, воспитание, социализацию и оздоровление детей в каникулярное время.

7. Отсутствие объективных критериев качества реализуемых программ в организациях труда, оздоровления детей.

8. Отсутствие единой нормативной базы обеспечения деятельности организаций отдыха, оздоровления детей по реализации развивающих программ и программ дополнительного образования.

Данные проблемные вопросы могут быть эффективно разрешены только силами всех субъектов, участвующих в организации системы детского отдыха: государства, местных властей, бюджетных и негосударственных организаций. Создание конкуренции в данном сегменте рынка, стимулирование притока частных инвестиций, государственная поддержка инициатив по созданию негосударственных организаций отдыха и оздоровления детей способны стать точкой роста и развития сферы детского отдыха. Решение вопроса компенсации части родительской платы по услугам детского отдыха, оздоровления независимо от формы собственности организации, представляющей такие услуги, будет способствовать повышению спроса.

Развитие негосударственных организаций отдыха, оздоровления детей требует активизации государственно-муниципальной системы детского отдыха, как базы для организационной, методической и общественной поддержки частных инициатив на принципах государственно-частного партнерства.

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И МЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Меры по созданию благоприятных условий для развития системы отдыха и оздоровления детей в субъектах Российской Федерации реализуются по следующим основным направлениям:

**1. Организационное сопровождение**, включающее основные подходы и организационные мероприятия, осуществляемые в целях повышения эффективности реализации программ отдыха, оздоровления детей в субъекте Российской Федерации, в частности:

1.1. Оптимизация деятельности по реализации программ и организационных моделей отдыха, оздоровления детей. Унификация деятельности региональных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление организации и обеспечения отдыха, оздоровления детей.

1.2. Разработка/совершенствование региональных программ развития системы отдыха, оздоровления детей и инструментов их реализации, исходя из специфических (социальных, экономических, географических) особенностей субъекта РФ. При этом в программе должны быть учтены текущая ситуация по изношенности основных фондов и их модернизации, требования современных технологий строительства жилых и функциональных помещений пребывания, питания, образования, досуга детей и новых методик организации их отдыха и времяпрепровождения, должен быть определен перечень неэффективно действующих организаций и заброшенных организаций объектов отдыха детей на территории субъекта РФ и определены иные мероприятия программы.

1.3. Введение Попечительских советов в детских организациях отдыха, в состав которых могут входить представители исполнительной власти субъекта РФ, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии организации.

1.4. Введения понятия «развивающий отдых» с целью разработки и внедрения программ отдыха, не требующих получения лицензии, целью которых является продуктивное развитие ребенка в каникулярный период.

1.5. Проведение региональным органом исполнительной власти, уполномоченным по вопросам детского отдыха и оздоровления, регулярного анализа рынка услуг детского отдыха и систематизации данных по востребованности услуг организаций отдыха, оздоровления детей всех форм собственности. С этой целью в каждом субъекте РФ должен быть определен текущий и прогнозируемый спрос на услуги детского отдыха, выявлена структура потребностей детей и родителей по видам и программам отдыха, определены отправные показатели перед внедрением мер модельной программы, а также зафиксированы соответствующие показатели исследуемого периода реализации мер модельной программы.

1.6. Совершенствование механизмов регионального (муниципального) заказа и конкурсного отбора программ развивающего отдыха, оздоровления детей, обеспечивающих учёт приоритетных направлений развития субъекта Российской Федерации.

1.7. Создание в каждом субъекте РФ портала по услугам отдыха, оздоровления детей с функцией обратной связи с потребителями (размещение справочной информации, условий приема, успешных практик, анализа рынка услуг отдыха, оздоровления детей, отзывов потребителей, публичных портфолио педагогов и т.п.).

1.8. Создание ресурсного центра или сети центров по развитию отдыха, оздоровления детей.

1.9. Совершенствование процесса взаимодействия с бизнес сообществом по вопросам инвестирования, восстановления и развития объектов отдыха, оздоровления детей на основе передачи их негосударственным организациям в концессию, а также поощрения создания частных детских оздоровительных объектов.

**2. Экономическое сопровождение**, предусматривающее финансовые инструменты и механизмы государственной поддержки и развития сектора, в том числе:

2.1. Разработка порядка субсидирования процентной ставки и предоставление государственных гарантий по кредитам, привлекаемым для реализации проектов по строительству, реновации, реконструкции объектов организаций отдыха, оздоровления детей любой формы собственности.

2.2. Создание подготовленных «площадок» для строительства новых объектов отдыха, оздоровления детей: выделение земельных участков и обеспечение их инфраструктурой дорог и систем бесперебойного обеспечения жизнедеятельности, в том числе с использованием механизмов концессионных соглашений и государственно-частного партнерства, включая:

2.2.1. Упрощения процедур присоединения объектов инфраструктуры к сетям ресурсоснабжающих организаций, субсидирование затрат на присоединение.

2.2.2. Введение льготных режимов налогообложения, оформления земельных отношений, льгот по тарифам на потребление энергоресурсов, водоснабжения для негосударственных, государственных и муниципальных организаций отдыха, оздоровления детей.

2.3. Внедрение механизма концессионных соглашений на передачу неэффективных объектов детского отдыха в управление негосударственным организациям. Определение перечня таких объектов в каждом субъекте РФ, а также условий концессионного соглашения по передаче этих объектов в управление и обязательств сторон.

2.4. Применение условий особых экономических зон, в случае наличия их в субъекте, для организаций отдыха, оздоровления детей.

2.5. Поддержка социальных программ отдыха, оздоровления детей коммерческих предприятий и организаций.

2.6. Проведение ежегодных региональных и федеральных конкурсов на звание лучших загородных организаций отдыха, оздоровления детей в различных номинациях и создание грантовой программы их поддержки.

2.7. Введение механизма «налоговых каникул» для организаций отдыха, оздоровления детей.

**3. Социальное сопровождение**, охватывающее меры поддержки семей для организации отдыха, оздоровления детей (с учетом социально-экономического развития региона), в том числе:

3.1. Введение, начиная с 2014 года, персонального «регионального сертификата на загородный отдых, оздоровление детей», обладающего следующими характеристиками:

3.1.1. Региональный сертификат на загородный отдых, оздоровление детей дает право частичной оплаты услуг загородного отдыха, оздоровления на каждого ребенка 1 раз в год. Круг лиц имеющих право на получение регионального сертификата на загородный отдых, оздоровления детей определяется с учетом возможностей бюджета соответствующего субъекта.

3.1.2. Правом на региональный сертификат на загородный отдых, оздоровление детей вправе распоряжаться родитель (законный представитель) ребенка.

3.1.3. Размер (стоимость) регионального сертификата на загородный отдых, оздоровление детей рассчитывается ежегодно из расчёта рыночного норматива, определяющего стоимость услуги отдыха, оздоровления на одного ребенка в год, и фиксируется нормативным актом субъекта Российской Федерации. Номинал регионального сертификата на загородный отдых, оздоровление детей должен составлять не менее 20% от средне-рыночной стоимости путевки, сложившейся в регионе по результатам предыдущего календарного года.

3.1.4. Субъект Российской Федерации вправе самостоятельно определять порядок передачи регионального сертификата на загородный отдых, оздоровление детей (авансом или компенсацией). При этом устанавливаются обязательные требования к организации отдыха, оздоровления детей всех форм собственности, в которых данный сертификат может быть реализован.

3.1.5. Региональный сертификат на загородный отдых, оздоровление детей должен приниматься в качестве частичной оплаты за услугу отдыха, оздоровления любой организацией загородного отдыха, оздоровления детей на всей территории РФ, независимо от организационно-правовой формы тематики смены.

3.2. Определение категорий детей (дети из неполных и неблагополучных семей, дети из малоимущих семей и другие), имеющих право на повышенный размер регионального сертификата на загородный отдых, оздоровление детей.



3.3. Определение региональных ставок на социальный кредит для родителей по приобретению путевок на отдых, оздоровление детей.

3.4. Создание в детских лагерях отдыха безбарьерной среды для отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья.

**4. Административное сопровождение,** предусматривающее мероприятия и инструменты внедрения в систему детского отдыха и оздоровления типовых моделей и программ, направленных на современное развитие, обучение и воспитание детей:

4.1. Внедрение типовых программ отдыха, оздоровления детей разной продолжительности, включая программы для стационарных лагерей отдыха, палаточных лагерей, круглогодичных детских лагерей, лагерей отдыха дневного пребывания, оздоровительных центров и других видов организаций отдыха и оздоровления детей.

4.2. Разработка и внедрение программ развивающего отдыха и продуктивного досуга для работы с детьми в соответствии с продолжительностью периода отдыха ребенка. Отнесение программ развивающего отдыха в число обязательных требований к организациям отдыха детей, в которых может быть реализован сертификат на загородный отдых, оздоровление детей.

4.3. Организация единой эффективной системы безопасности и охраны жизни детей, а также обеспечение безбарьерной среды и условий для отдыха, оздоровления детей всех категорий детей (Определение минимального обязательного стандарта по обеспечению безопасности и безбарьерной среды).

**5. Методическое и кадровое сопровождение,** включающее инструменты повышения уровня подготовки педагогических работников организаций отдыха, оздоровления детей и решения иных кадровых вопросов, в том числе:

5.1. Разработка требований к подготовке специалистов для работы в организациях отдыха, оздоровления детей (Педагогический минимум и гигиеническое обучение).

5.2. Реализация программ подготовки современных менеджеров организаций отдыха, оздоровления детей с подготовкой проекта и последующей поддержкой (выдача соответствующего свидетельства).

5.3. Создание системы профессиональной мотивации специалистов. Внедрение механизмов оценки качества деятельности педагогических работников организаций отдыха, оздоровления детей, в том числе путем открытой системы оценки и отзывов о работниках системы, («публичные портфолио»). Отбор лучших работников сферы, выделение им грантовой поддержки.

5.4. Создание единой открытой базы вакансий на портале субъекта РФ округа по отдыху, оздоровления детей.

5.5. Организация на безвозмездной основе научно-методического сопровождения деятельности организаций всех форм собственности, оказывающих услуги отдыха, оздоровления детей.

#### **6. Механизм реализации:**

6.1. Меры Модельной программы могут быть реализованы за счет средств субъекта Российской Федерации или на условиях софинансирования из федерального бюджета Российской Федерации по заявке субъекта Российской Федерации, а также в рамках существующих (ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 - 2018 годы)» или иницилируемой субъектами РФ профильных ФЦП, а также за счет средств инвесторов.

6.2. Субъект Российской Федерации, принимающий к реализации Модельную программу, на ее базе утверждает перечень конкретных региональных мероприятий с определением объемов и источников финансирования, в том числе обосновывает при необходимости выделение дополнительных средств.

## **ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Типовое положение регулирует деятельность детских оздоровительных лагерей (далее – лагерей).
2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.
3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Типовым положением, решениями учредителей лагеря и своим уставом.
4. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.
5. Основными задачами лагеря являются:
  - организация содержательного досуга детей;
  - сохранение и укрепление здоровья детей;
  - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
  - организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
  - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
  - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
  - привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.
6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.
7. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
8. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.
9. В зависимости от размещения лагерь может быть загородным, либо находиться в пределах границ населенного пункта.
10. Лагерь может быть организован на стационарной базе и с использованием палаток.
11. Лагерь может быть организован с круглосуточным либо дневным пребыванием детей.
12. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания и др.
13. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
14. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
15. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

### **II. Организация деятельности лагеря**

16. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
17. Учредителями лагеря могут быть Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - учредители).
18. Наименование лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
19. Лагерь является юридическим лицом.
20. Права юридического лица в части ведения уставной финансово- хозяйственной деятельности возникают у лагеря с момента его регистрации.



21. Лагерь самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

22. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются уставом лагеря.

23. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

24. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента получения им лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «педиатрия» либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией, имеющей указанную лицензию на медицинскую деятельность.

Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

25. Непосредственное руководство лагерем осуществляет директор лагеря.

26. Прием на работу директора лагеря осуществляется в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Порядок замещения должности директора лагеря устанавливается уставом лагеря в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Права и обязанности директора лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом лагеря и решением учредителя.

29. Директор лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных уставом лагеря, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

30. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

### III. Комплектование лагеря

31. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и закрепляется в уставе.

32. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

33. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

34. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).
35. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.
36. В отрядах загородных оздоровительных лагерей предельная наполняемость составляет:
- от 6 до 9 лет – не более 25 детей,
  - от 10 до 14 лет – не более 30 детей,
  - от 15 до 18 лет – не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).
37. В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:
- для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей,
  - для остальных школьников – не более 30 детей.
38. Предельная наполняемость лагеря палаточного типа 10-15 детей в каждом отряде.
39. Продолжительность смен определяется Уставом лагеря.

#### **IV. Имущество и средства лагеря**

40. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).
41. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.
42. Земельные участки закрепляются за государственными и муниципальными лагерями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
43. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
44. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
45. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:
- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
  - условия размещения лагеря;
  - укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
  - техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
  - наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

## ТИПОВАЯ ФОРМА ПАСПОРТА организаций отдыха и оздоровления детей и подростков

(наименование организации)

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1.	Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей и подростков	
1.1.	Полное название организации отдыха и оздоровления детей и подростков (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (в км)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	– адрес	
	– контактный телефон	
	– Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/наименование):	
	– адрес	
	– контактный телефон	
	– Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации	
	– Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
	– образование	
	– стаж работы в данной должности	
	– контактный телефон	
1.8.	Тип организации, в том числе:	
	– загородный оздоровительный лагерь	
	– санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	– оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	– специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	– оздоровительно-образовательный центр	
– иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить какая)		
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
1.10.	Год ввода организации в эксплуатацию	
1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
1.12.	Проектная мощность организации (какое количество детей и подростков может принять одновременно)	
1.13.	Наличие проекта организации	
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:	
	– капитальный	
	– текущий	
1.15.	Количество смен	
1.16.	Длительность смен	
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):	
	– 1-я смена	
	– 2-я смена	
	– 3-я смена	
	– 4-я смена	
	– загрузка в межканикулярный период	

1.18.	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление					
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения:					
	Количество, этажность	Год постройки	Площадь (кв. м.)	Степень износа (в%)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе					
	– автобусы					
	– микроавтобусы					
	– автотранспорт коммунального назначения					
1.21.	Территория					
	– общая площадь земельного участка (га)					
	– площадь озеленения (га)					
	– наличие насаждений на территории					
	– соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний, указать причины)					
	– наличие плана территории организации					
1.22.	Наличие водного объекта, в том числе его удаленность от территории лагеря					
	– бассейн					
	– пруд					
	– река					
	– озеро					
	– водохранилище					
	– море					
1.23.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:					
	– наличие ограждения в зоне купания					
	– оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)					
	– наличие душевой					
	– наличие туалета					
	– наличие кабин для переодевания					
	– наличие навесов от солнца					
	– наличие пункта медицинской помощи					
	– наличие поста службы спасения					
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности					
	– ограждение (указать какое)					
	– охрана					
	– организация пропускного режима					
	– наличие кнопки тревожной сигнализации (КТС)					
	– наличие автоматической пожарной сигнализация (АПС) с выводом сигнала на пульт пожарной части					
	– наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей					
	– укомплектованность первичными средствами пожаротушения					
	– наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности					

2.	Сведения о штатной численности организации					
		Количество (чел.)		Образовательный уровень		
		по штату	в наличии	высшее	средне-специальное	среднее
	Штатная численность работников, в том числе:					
2.1.	Педагогические работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие (указать какие)					
3.	Сведения об условиях размещения детей и подростков					
	Характеристика помещений		Спальные помещения (по числу этажей и помещений)			
			1-й этаж		2-й этаж	
	– номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)		№ 1	№ 2	№ 1	№ 2
	– площадь спального помещения (в м <sup>2</sup> )					
	– высота спального помещения (в метрах)					
	– количество коек (шт.)					
	– год последнего ремонта, в том числе:					
	– капитальный					
	– текущий					
	– количество очков в туалете (на этаже)					
	– наличие комнаты личной гигиены					
	– наличие камеры хранения личных вещей детей					
	– наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	– централизованное					
	– децентрализованное					
	– наличие холодного водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	– централизованное					
	– децентрализованное					
	– наличие сушилок для одежды и обуви					
	– количество кранов в умывальнике (на этаже)					
4.	Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками для:					
		Год постройки	Площадь (м <sup>2</sup> )	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
	– волейбола					
	– баскетбола					
	– бадминтона					
	– настольного тенниса					
	– прыжков в длину, высоту					
	– беговая дорожка					
	– футбольное поле					
	– бассейн					
	– другие (указать какие)					
5.	Обеспеченность объектами культурно-массового назначения					
	– кинозал (количество мест)					
	– библиотека (количество мест в читальном зале)					
	– игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать какие и их количество)					
	– актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест					
	– летняя эстрада (открытая площадка)					

	– наличие аттракционов					
	– наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники					
6.	Обеспеченность объектами медицинского назначения					
		Год постройки	Площадь (м²)	Степень износа (в %)	На какое количество детей рассчитано	Год последнего капитального ремонта
6.1.	Медицинский пункт					
	– кабинет врача-педиатра					
	– процедурная					
	– комната медицинской сестры					
	– кабинет зубного врача					
	– туалет с умывальником в шлюзе					
6.2.	Изолятор					
	– палата для капельных инфекций					
	– палата для кишечных инфекций					
	– палата бокса					
	– количество коек в палатах					
	– процедурная					
	– буфетная					
	– душевая для больных детей					
	– помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов					
	– санитарный узел					
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта					
6.4.	Другие (указать какие)					
7.	Обеспеченность объектами хозяйственно-бытового назначения					
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока					
	– проектная мощность					
	– год последнего ремонта, в том числе:					
	– капитальный					
	– текущий					
	– наличие горячего водоснабжения, в том числе:					
	– централизованное					
	– децентрализованное					
	– количество душевых сеток					
	– наличие технологического оборудования прачечной					
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое)					
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока					
	– проектная мощность					
	– год последнего капитального ремонта, в том числе:					
	– капитальный					
	– косметический					
	– количество обеденных залов					
	– количество посадочных мест					
	– количество смен питающихся					
	– обеспеченность столовой посудой, в %					
	– обеспеченность кухонной посудой, в %					

	– наличие горячего водоснабжения, в том числе:			
	– централизованное			
	– децентрализованное			
	– наличие холодного водоснабжения, в том числе:			
	– централизованное			
	– децентрализованное			
	– технология мытья посуды:			
	– наличие посудомоечной машины			
	– посудомоечные ванны (количество)			
	– наличие производственных помещений (цехов)			
	– отсутствуют производственные помещения (указать какие):			
	–			
	– наличие технологического оборудования			
	– отсутствует технологическое оборудование (указать какое):			
	–			
	– наличие холодильного оборудования:			
	– охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	– бытовые холодильники			
7.3.	Водоснабжение организации (отметить в ячейке)	Централизованное от местного водопровода	Централизованное от артскважины	Привозная (битилированная вода)
7.4.	Наличие емкости для запаса воды (в куб. м.)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	Централизованная	Выгребного типа	
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			
8.	Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учетом особых потребностей детей-инвалидов <sup>1</sup> (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)			
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе:			
	– территория			
	– здания и сооружения			
	– водные объекты			
	– автотранспорт			
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху; зрению; с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с задержкой умственного развития) с учетом особых потребностей детей-инвалидов:			
	– численность			
	– профиль работы (направление)			
8.3.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей			
8.4.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих) и др.			

<sup>1</sup> Под особыми потребностями инвалидов понимаются потребности: детей-инвалидов по зрению, детей-инвалидов по слуху, детей-инвалидов не способных контролировать свое поведение, детей-инвалидов требующих помощи при передвижении, детей-инвалидов требующих постоянного постороннего ухода, детей-инвалидов требующих постоянного сопровождения в общественных местах, а также потребности девочек-инвалидов.

<sup>2</sup> Степени доступности объекта определяются по следующим критериям: доступен полностью, частично доступен, условно доступен: доступными полностью должны признаваться объекты и услуги, полностью приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения; частично доступными признаются объекты и услуги, частично приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения; условно доступными признаются объекты и услуги, полностью не приспособленные к особым потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.



## ГЛАВА 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЕТСКОГО ОТДЫХА

По информационным данным  
Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области

### САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ к организации работы летних оздоровительных учреждений

1. СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей».
2. СанПиН 2.4.4.2599 -10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
3. СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».
4. СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских лагерей палаточного типа».
5. СанПиН 2.4.2.2843-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы детских санаториев».
6. СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
7. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
8. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
9. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011).
10. Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011).
11. Технический регламент Таможенного союза «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей» (ТР ТС 023/2011).
12. Технический регламент Таможенного союза «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011).
13. Федеральный закон Технический регламент на молоко и молочную продукцию №88 от 12.06.2008 г.
14. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность».
15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.01.03 №4 «О введении в действие СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».
16. СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских групп», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 21.01.2014 №3.
17. СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза».
18. СП 3.1.7. 2614-10 «Профилактика геморрагической лихорадки с почечным синдромом».
19. СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита».
20. СанПиН 3.2.1333-03 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации».
21. СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
22. СП 3.2.3110-13 «Профилактика энтеробиоза».
23. СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций».
24. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2003 № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации».
25. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
26. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.01.2011 г. № 51н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям».

27. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

28. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26 ноября 1998 года №342 «Об усилении мероприятий по профилактике эпидемического сыпного тифа и борьбе с педикулезом».

29. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

30. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013г. №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами».

31. Методические рекомендации МР 2.4.4.0011-10 «Методика оценки эффективности оздоровления в загородных стационарных учреждениях отдыха и оздоровления детей».

32. Методические рекомендации 22 мая 2009 г. № 01/6989-9-34 «Оценка эффективности оздоровления детей и подростков в летних оздоровительных учреждениях».

*Из материалов межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей*

## ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ПРОВЕРКЕ в летний период загородных стационарных оздоровительных лагерей различного типа, расположенных на территории Оренбургской области

№№	Вопрос	Описание
1.	Общие сведения	
1.1.	Название оздоровительного учреждения (без сокращений)	
1.2.	Адрес фактического местонахождения, телефон	
1.3.	Наличие устава (положения)	
1.4.	Профиль	
1.5.	Мощность в т.ч. по сменам/срокам 1-я _____ / _____ 2-я _____ / _____ 3-я _____ / _____ 4-я _____ / _____	Фактически: 1-я _____ / _____ 2-я _____ / _____ 3-я _____ / _____ 4-я _____ / _____
1.6.	Состояние подъездных путей, наличие собственного автотранспорта	
2.	Стоимость предоставляемых услуг	
2.1.	Стоимость путевки	
2.2.	Стоимость койко-дня	
2.3.	Стоимость питания в день	
3.	Сведения о руководстве лагеря	
3.1.	Сведения о начальнике: – Ф.И.О. (без сокращений) – образование – стаж работы в этой должности	
3.2.	Сведения о старшем вожатом – Ф.И.О. (без сокращений) – образование – стаж работы в этой должности	
4.	Организация воспитательной работы	
4.1.	Штаты педагогических работников: – укомплектованность; – образование – стаж и опыт работы	
4.2.	Наличие планов работы проведения смены	
4.3.	Наличие программы	
4.4.	Психологическое сопровождение пребывания детей в лагере (перечень психологических услуг, направленных на улучшение психологического состояния детей и их адаптация к среде обитания)	
4.5.	Организация деятельности временных объединений дополнительного образования детей (клубы по интересам, студии, кружки, творческие мастерские)	
4.6.	Детское самоуправление в лагере: – название органа	

	– структура – содержание и формы работы	
4.7.	Организация культурно-массовой работы (экскурсии, участие в творческих конкурсах, посещение музеев, выставок, кинотеатров и т.д.)	
4.8.	Формы работы с подростками «группы риска»	
4.9.	Оснащение лагеря оборудованием для проведения физкультурно-массовой, спортивной, культурной работы	
4.10.	Соблюдение режима дня	
5.	Состояние медицинского обслуживания	
5.1.	Наличие лицензии на медицинскую деятельность (номер, серия, виды помощи)	
5.2.	Штаты медицинских работников (врачи, средний медперсонал), фактическая укомплектованность. Кадровый состав медицинских работников с указанием специальности	
5.3.	Структура медицинского блока: наличие медицинского пункта, количество помещений, наличие изолятора, количество коек	
5.4.	Обеспеченность лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, укладками для оказания экстренной медицинской помощи, противопедикулезными средствами	
5.5.	Заболеваемость и травматизм (структура заболеваемости, характер травматизма и мероприятия по его профилактике)	
5.6.	Количество детей, выбывших раньше срока с указанием диагноза (причины)	
5.7.	Наличие транспортных средств и средств связи для экстренной госпитализации больных	
5.8.	Эффективность оздоровительных мероприятий по предыдущей смене или итоговая	
6.	Организация питания	
6.1.	Штаты работников пищеблока: – укомплектованность; – соответствие квалификации и наличие опыта работы; – организация обучения и инструктажей по охране труда работников пищеблоков	
6.2.	Наличие перспективного меню-требования, согласованного с территориальными органами Роспотребнадзора по Оренбургской области	
6.3.	Соблюдение требований к составлению ежедневного меню. 1. Указание: – названия учреждения; – даты; – полного наименования блюд и изделий; – веса порций (выход блюд); 2. Рациональность составления меню. 3. Утверждение руководителем и подписание составителями.	
6.4.	Наличие меню-требования: – указание веса «нетто» и «брутто» по каждому продукту, входящему в блюдо из расчета на 1 человека и общему числу питающихся; – полное наименование используемых продуктов с указанием их сортности, категоричности, процента содержания сухих веществ и т.д.; – меню-требование для персонала	
6.5.	Наличие накопительной ведомости: – с подекадным анализом; – внесением корректировок по его результатам	
6.6.	Наличие технологических карт: – утверждение руководителем и подписание составителем; – указание используемого источника; – наличие комплекта технологических карт на пищеблоке	
6.7.	Выполнение требований по ведению бракеражного журнала: – внешний вид (пронумерован, прошнурован, скреплен печатью); – наличие приказа о составе бракеражного журнала; – оценка питания по 5-бальной шкале с указанием причин снижения балла; – анализ ведения бракеражного журнала (регулярность проведения бракеража пищи и заполнения бракеражного журнала, соответствие записи в журнале ежедневному меню и меню-требованию)	
6.8.	Требования к приходным документам на сырье и покупную продукцию: – накладные; – закупочные акты; – сертификаты качества	
6.9.	Требования к ведению контрольного журнала: – записи контролирующих служб;	

	– регулярность проведения проверок	
6.10	Наличие «Сборника рецептов блюд и кулинарных изделий» и используемой специальной литературы	
6.11.	Соблюдение технологии приготовления блюд: – полнота закладки сырья; – полновесность готовых блюд	
6.12.	Своевременность проведения поверки и клеймения весовых приборов и гирь	
7.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	
7.1.	Наличие санитарно-эпидемиологических заключений на образовательно-оздоровительную деятельность, на зону рекреации	
7.2.	Санитарно-техническое обеспечение и благоустройство, проведение дератизации, дезинфекции, противоклещевые обработки, комариостребительные и другие общесанитарные мероприятия (заключение договоров и фактическое исполнение)	
7.3.	Содержание помещений, участка	
7.4.	Состояние и содержание зоны рекреации: – благоустройство пляжа; – наличие теневых навесов; – наличие кабин для переодевания, душевых, уборных.	
7.5.	Условия для проживания: – площадь на одного ребенка в спальнях комнатах; – кратность смены постельного белья, полотенец; – обеспеченность твердым инвентарем; – организация питьевого режима.	
7.6.	Условия для соблюдения личной гигиены детей (умывальные, туалеты, кабины личной гигиены, душевые).	
7.7.	Условия для организации питания детей: – условия для мытья рук; – количество посадочных мест в обеденном зале, сменность приема пищи. – содержание пищеблока, обеспеченность холодильным и технологическим оборудованием, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к приготовлению пищи.	
7.8.	Гигиеническая оценка организации питания детей: – соблюдение режима питания, кратность приемов пищи, интервалы; – соблюдение объема порций; – анализ меню, включение продуктов с микронутриентами, «С»-витаминизация; – оформление документации по контролю за питанием; – анализ выборки продуктов в соответствии с нормами.	
7.9.	Наличие оформленных личных медицинских книжек у сотрудников	
8.	Вопросы по обеспечению безопасности	
8.1	Охрана территории, ограждение, освещение территории и периметра учреждения, наличие камер видеонаблюдения, установок охранно-пожарной сигнализации, «тревожной кнопки», допуск автомобильного транспорта на территорию (запрещен, ограничен, не ограничен)	
8.2.	Пожарная безопасность, опашка территории, наличие эвакуационных выходов в спальнях корпусах, наличие огнетушителей и других средств пожаротушения	
8.3.	Состояние прибрежной полосы, организация купания и спасательной службы	
8.4.	Допуск автомобильного транспорта на территорию (запрещен, ограничен, не ограничен)	
8.5.	Обеспечение обязательного страхования детей от несчастных случаев (договор с _____ дата ____ № ____, списки застрахованных).	
8.6.	Состояние оборудования на игровых площадках	
8.7.	Наличие опасных производственных факторов на территории лагеря и меры по предупреждению несчастных случаев	
9.	Выводы комиссии и предложения по устранению выявленных недостатков	
9.1	Организация воспитательной работы	
9.2	Состояние медицинского обслуживания	
9.3	Организация питания – выполнение нормативно-технологических требований	
9.4	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований	
9.5	Вопросы по охране труда	
9.6.	Выполнение планов-заданий ТО Роспотребнадзора	
9.7.	Проверка соблюдения обязательных требований к оздоровительным учреждениям различного типа согласно государственным (муниципальным) контрактам, заключенным по итогам проведенных конкурсных процедур	

## ПРОГРАММА ЕЖЕГОДНОГО ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОДЫ ИЗ ВОДОИСТОЧНИКОВ В ЗАГОРОДНОМ ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

Согласно действующим правилам, а также при получении лицензии на недропользование, у каждого лагеря, который осуществляет разработку и добычу воды из подземных источников должен быть план производственного контроля. Такой план разрабатывается самостоятельно лагерем. Согласования не требует.

### ПРОГРАММА ежегодного производственного контроля за качеством воды из водоисточников в загородном детском оздоровительном лагере (Месторасположение ДОЛ)

Программа составлена с учетом требований Законодательства РФ о санитарно-гигиеническом контроле и правилах:

**Нормативная документация:**

1. Федеральный закон №52 от 03.03.99г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
2. Федеральный закон № 134 от 08.02.01г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»
3. СП 1.1.1058-01г. «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»
4. СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»
5. СанПиН 2.1.2.1188-03 «Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству вод. Контроль качества»
6. СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения»
7. ГОСТ Р 51592-2000 «Вода. Общие требования к отбору проб»
8. ГОСТ Р 51593-2000 «Вода питьевая. Отбор проб»
9. СанПиН №4723-88 «Санитарные правила по устройству и эксплуатации систем горячего водоснабжения»
10. Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации
11. Перечень материалов, реагентов и малогабаритных устройств, разрешенных Госсанэпиднадзором России для применения в практике хозяйственно-питьевого водоснабжения № 01-19132-11 от 23.10.92г.
12. МУ 2.1.4.783-99г. «Гигиеническая оценка материалов, реагентов, оборудования, технологий, используемых в системах водоснабжения»
13. СанПиН 2.1.5.980-2000г. «Гигиенические требования к охране поверхностных вод от загрязнения»
14. СП 2.11.5.1059-01 «Гигиенические требования к охране подземных вод»
15. Инструкция по контролю за обеззараживанием хозяйственно-питьевой воды и за дезинфекцией водопроводных сооружений хлором при централизованном и местном водоснабжении №723а-67 от 25.11.67.
16. СанПиН 2.1.4.1175-02 «Гигиенические требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения. Санитарная охрана источников»

Перечень мероприятий производственного контроля	Должностные лица, ответственные за осуществление производственного контроля	
	Сроки исполнения	Должность
Контроль за наличием санитарно-эпидемиологических заключений на водопользование, сертификатов, исполнительной документации на источник водоснабжения, схем водопроводных и канализационных сетей, проекта зон санитарной охраны, согласованного УФС Роспотребнадзора.	До 1.03	Исп. Директор
Контроль за эксплуатацией водопроводных сооружений и сетей, соблюдением технологии обработки воды на очистные сооружения водоподготовки.	ежедневно	Зам. по технической части и строительству, слесарь-сантехник
Контроль за проведением дезинфекции водопроводных сооружений	ежедневно	Зам. по технической части и строительству, слесарь-сантехник
Контроль за соблюдением установленного санитарного режима в пределах округов ЗСО источников водоснабжения (величина ЗСО, наличие ограждения, благоустройства, наличие мест сосредоточения химического и микробного загрязнения)	ежедневно	Зам. по технической части и строительству, слесарь-сантехник

Контроль средств обработки воды (качество и количество)	ежедневно	Зам. по технической части и строительству, слесарь-сантехник
Контроль за организацией лабораторного контроля за качеством питьевой воды, разработка и согласование программы контроля, договора на ее выполнение	регулярно	Зам. по технической части и строительству
Контроль состояния систем хозяйственно-питьевого назначения	регулярно	Зам. по технической части и строительству, слесарь-сантехник
Техническое обслуживание системы водоподготовки и фильтрационных установок	1 раз в месяц совместно с ООО «Чистая вода»	Зам. по технической части и строительству

### ПРОГРАММА ежегодного объема лабораторных исследований

Ответственный за реализацию программы исследований – заместитель директора лагеря по строительству и технической части.

Непосредственные исполнители реализации программы исследований – слесарь-сантехник.

Показатель	Кратность отбора проб и проведения замеров	Количество проб и замеров на одно обследование
Вода на полный химический анализ	1 раз в два года	с источников: А (каптажированный ключ), В (скважина №1), С (скважина №2)
Вода на краткий химический анализ по показателям: нитраты, общая жесткость, сульфаты, сухой остаток,	1 раз в месяц	со всех источников, накопителей и 1 проба с разводящей сети
Вода по микробиологическим показателям: на ОКБ, ТКБ, ОМЧ	1 раз в месяц	- разводящая сеть (столовая), - источник А, - источник В, - источник С, - бак-накопитель

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО ЛАГЕРЯ, ответственных за реализацию программ исследований, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке:

№, должность	мед. осмотров	Санитарно-гигиеническое обучение	срок
Постоянные работники:			
1   Исполнительный директор	1 раз в год до 1 декабря текущего года: Терапевт, дерматовенеролог, крупнокадровая флюорография, кровь на сифилис, мазки на гонорею, исследование на гельминты, исследование на возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф	1 раз в год до 1 июня текущего года	До 1 февраля наступающего года



## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЛЕТНЕГО ДЕТСКОГО ОТДЫХА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая памятка разработана в соответствии с Административным регламентом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по надзору за выполнением федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами обязательных требований пожарной безопасности (приказ МЧС России от 28.06.2012 № 375 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности»), Федеральным законом Российской Федерации «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Федеральный Закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (Постановление Российской Федерации от 25.04.2012 №390), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Федеральный Закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ), Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности (Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ),

1.2. Настоящий документ не содержит норм права, носит рекомендательный и разъяснительный характер.

### **2. ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И ОБСЛУЖИВАЮЩИМ ПЕРСОНАЛОМ ОБЪЕКТОВ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ УРОВНЯ ЗНАНИЙ В ОБЛАСТИ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

С детьми и обслуживающим персоналом, пребывающим с каждой сменой, в обязательном порядке следует:

- организовывать проведение инструктажей и занятий о мерах пожарной безопасности с детьми и обслуживающим персоналом объектов отдыха, оздоровления и занятости детей.

- проводить занятия с детьми в виде «Деловых игр» по изучению правил противопожарного режима с использованием наглядной агитации, которая позволяет более понятно донести требования пожарной безопасности, правил поведения детей в случае обнаружения пожара, а также организованной их эвакуации в безопасные зоны, правил применения первичных средств пожаротушения (огнетушителей).

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ОБЪЕКТАХ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ**

Обеспечение пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»:

Эксплуатация электроприборов и электрооборудования должна соответствовать требованиям Правил устройства электроустановок.

Здания летнего отдыха детей должны быть оборудованы системой автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре в соответствии с требованиями свода правил СП 5.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения автоматические. Нормы и правила проектирования» (утвержден и введен в действие приказом МЧС России от 25 марта 2009 г. № 175) и СП 3.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуации людей при пожаре. Требования пожарной безопасности» (утвержден и введен в действие приказом МЧС России от 25 марта 2009 г. № 173).

Учреждения отдыха и оздоровления должны быть оборудованы внутренним противопожарным водопроводом в соответствии с требованиями свода правил СП 10.13130.2009 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Требования пожарной безопасности» (утвержден и введен в действие приказом МЧС России от 25 марта 2009 г. № 180).

Эвакуационные пути в зданиях, сооружениях и строениях и выходы из зданий, сооружений и строений должны обеспечивать безопасную эвакуацию людей.

В проемах эвакуационных выходов запрещается устанавливать раздвижные и подъемно-опускные двери, вращающиеся двери, турникеты и другие предметы, препятствующие свободному проходу людей.

Двери эвакуационных выходов и другие двери на путях эвакуации должны открываться по направлению выхода из здания.

Двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, вестибюлей и лестничных клеток не должны иметь запоров, препятствующих их свободному открыванию изнутри без ключа. В зданиях высотой более 15 м указанные двери, кроме квартирных, должны быть глухими или с армированным стеклом.

Лестничные клетки, как правило, должны иметь двери с приспособлением для самозакрывания и с уплотнением в притворах.

Каждый этаж здания должен иметь не менее 2 эвакуационных выходов.

На остекленных дверях в домах отдыха и санаториях для родителей с детьми должны предусматриваться защитные решетки до высоты не менее 1,2 м.

Обеспечение безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации:

Руководитель организации назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.

На объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек руководитель организации обеспечивает наличие планов эвакуации людей при пожаре.

На объекте с ночным пребыванием людей (в том числе в школах-интернатах, домах для престарелых и инвалидов, детских домах, детских дошкольных учреждениях, больницах и объектах для летнего детского отдыха) руководитель организации организует круглосуточное дежурство обслуживающего персонала.

На объекте с ночным пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о порядке действий обслуживающего персонала на случай возникновения пожара в дневное и ночное время, телефонной связи, электрических фонарей (не менее 1 фонаря на каждого дежурного), средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения.

Руководитель организации обеспечивает (ежедневно) передачу в подразделение пожарной охраны, в районе выезда которого находится объект с ночным пребыванием людей, информации о количестве людей (больных), находящихся на объекте (в том числе в ночное время).

Руководитель организации обеспечивает здания для летнего детского отдыха телефонной связью и устройством для подачи сигнала тревоги при пожаре. Из помещений, этажей зданий для летнего детского отдыха, зданий детских дошкольных учреждений предусматривается не менее 2 эвакуационных выходов. Не допускается размещать:

- а) детей в мансардных помещениях деревянных зданий;
- б) более 50 детей в деревянных зданиях и зданиях из других горючих материалов.

На объекте с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре, а также проведение не реже 1 раза в полугодие практических тренировок лиц, осуществляющих свою деятельность на объекте.

На объектах запрещается:

а) хранить и применять на чердаках, в подвалах и цокольных этажах легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы, кроме случаев, предусмотренных иными нормативными документами по пожарной безопасности;

б) использовать чердаки, технические этажи, вентиляционные камеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также для хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

в) размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и другие подобные строения;

г) устраивать в подвалах и цокольных этажах мастерские, а также размещать иные хозяйственные помещения, если нет самостоятельного выхода или выход из них не изолирован противопожарными преградами от общих лестничных клеток;

д) снимать предусмотренные проектной документацией двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров, холлов, фойе, тамбуров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях эвакуации;

е) производить изменение объемно-планировочных решений и размещение инженерных коммуникаций и оборудования, в результате которых ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим системам обеспечения пожарной безопасности или уменьшается зона действия автоматических систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, стационарной автоматической установки пожаротушения, системы дымоудаления, системы оповещения и управления эвакуацией);

ж) загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами двери, люки на балконах и лоджиях, переходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы, демонтировать межбалконные лестницы, заваривать и загромождать люки на балконах и лоджиях квартир;

з) проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отопление замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

- и) остеклять балконы, лоджии и галереи, ведущие к незадымляемым лестничным клеткам;
- к) устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые и другие подсобные помещения, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы;
- м) устанавливать в лестничных клетках внешние блоки кондиционеров.

Руководитель организации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (дискотеки, торжества, представления и др.) обеспечивает:

- а) осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности;
- б) дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях.

При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в зданиях со сгораемыми перекрытиями допускается использовать только помещения, расположенные на 1-м и 2-м этажах.

В помещениях без электрического освещения мероприятия с массовым участием людей проводятся только в светлое время суток.

На мероприятиях могут применяться электрические гирлянды и иллюминация, имеющие соответствующий сертификат соответствия.

При обнаружении неисправности в иллюминации или гирляндах (нагрев проводов, мигание лампочек, искрение и др.) они должны быть немедленно обесточены.

При проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях запрещается:

- а) применять пиротехнические изделия, дуговые прожекторы и свечи;
- в) проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы;
- г) уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.;
- д) полностью гасить свет в помещении во время спектаклей или представлений;
- е) допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.

При эксплуатации эвакуационных путей и выходов руководитель организации обеспечивает соблюдение проектных решений и требований нормативных документов по пожарной безопасности (в том числе по освещенности, количеству, размерам и объемно-планировочным решениям эвакуационных путей и выходов, а также по наличию на путях эвакуации знаков пожарной безопасности).

Запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их свободного открывания изнутри без ключа.

Руководителем организации, на объекте которой возник пожар, обеспечивается доступ пожарным подразделениям в закрытые помещения для целей локализации и тушения пожара.

При эксплуатации эвакуационных путей, эвакуационных и аварийных выходов запрещается:

- а) устраивать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), раздвижные и подъемно-опускные двери и ворота, вращающиеся двери и турникеты, а также другие устройства, препятствующие свободной эвакуации людей;
- б) загромождать эвакуационные пути и выходы (в том числе проходы, коридоры, тамбуры, галереи, лифтовые холлы, лестничные площадки, марши лестниц, двери, эвакуационные люки) различными материалами, изделиями, оборудованием, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов;
- в) устраивать в тамбурах выходов (за исключением квартир и индивидуальных жилых домов) сушилки и вешалки для одежды, гардеробы, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы;
- г) фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении (если для этих целей не используются устройства, автоматически срабатывающие при пожаре), а также снимать их;
- д) закрывать жалюзи или остеклять переходы воздушных зон в незадымляемых лестничных клетках;
- е) заменять армированное стекло обычным в остеклении дверей и фрамуг.

На объектах с массовым пребыванием людей руководитель организации обеспечивает наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек.

Ковры, ковровые дорожки и другие покрытия полов на объектах с массовым пребыванием людей и на путях эвакуации должны надежно крепиться к полу.

Запрещается оставлять по окончании рабочего времени не обесточенными электроустановки и бытовые электроприборы в помещениях, в которых отсутствует дежурный персонал, за исключением дежурного освеще-

щения, систем противопожарной защиты, а также других электроустановок и электротехнических приборов, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

Запрещается:

- а) эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции;
- б) пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- в) обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;
- г) пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- д) применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
- е) оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;
- ж) размещать (складировать) в электрощитовых (у электрощитов), у электродвигателей и пусковой аппаратуры горючие (в том числе легковоспламеняющиеся) вещества и материалы;
- з) использовать временную электропроводку, а также удлинители для питания электроприборов, не предназначенных для проведения аварийных и других временных работ.

Руководитель организации обеспечивает исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы.

Эвакуационное освещение должно включаться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

В зрительных, демонстрационных и выставочных залах знаки пожарной безопасности с автономным питанием и от электросети могут включаться только на время проведения мероприятий с пребыванием людей.

Запрещается стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов.

Руководитель организации обеспечивает укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями, организует перекатку пожарных рукавов (не реже 1 раза в год).

Пожарный рукав должен быть присоединен к пожарному крану и пожарному стволу.

Пожарные шкафы крепятся к стене, при этом обеспечивается полное открывание дверец шкафов не менее чем на 90 градусов.

Руководитель организации обеспечивает исправное состояние систем и средств противопожарной защиты объекта (автоматических установок пожаротушения и сигнализации, установок систем противодымной защиты, системы оповещения людей о пожаре, средств пожарной сигнализации, систем противопожарного водоснабжения, противопожарных дверей, противопожарных и дымовых клапанов, защитных устройств в противопожарных преградах) и организует не реже 1 раза в квартал проведение проверки работоспособности указанных систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки.

При монтаже, ремонте и обслуживании средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений должны соблюдаться проектные решения, требования нормативных документов по пожарной безопасности и (или) специальных технических условий.

На объекте должна храниться исполнительная документация на установки и системы противопожарной защиты объекта.

Руководитель организации обеспечивает объект огнетушителями по нормам, установленным Правилами противопожарного режима в Российской Федерации.

#### **Требования к определению необходимого количества первичных средств пожаротушения**

При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать физико-химические и пожароопасные свойства горючих веществ, их отношение к огнетушащим веществам, а также площадь производственных помещений, открытых площадок и установок.

Комплектование технологического оборудования огнетушителями осуществляется согласно требованиям технических условий (паспортов) на это оборудование или соответствующим правилам пожарной безопасности.



Комплектование импортного оборудования огнетушителями производится согласно условиям договора на его поставку.

Выбор типа и расчет необходимого количества огнетушителей в защищаемом помещении или на объекте следует производить в зависимости от их огнетушащей способности, предельной площади, а также класса пожара горючих веществ и материалов.

#### **Нормы оснащения помещений ручными огнетушителями**

Для общественных зданий с защищаемой площадью до 800 кв.метров для тушения пожара класса А требуется: 4 пенных или водных огнетушителя вместимостью 10 литров, 8 порошковых огнетушителей вместимостью 2 литра, либо 4 порошковых огнетушителя вместимостью 5 литров, либо 2 порошковых огнетушителя вместимостью 10 литров, либо 4 углекислотных огнетушителя вместимостью 5 литров.

#### **Нормы оснащения помещений передвижными огнетушителями**

Для категории помещения В с предельной защищаемой площадью до 500 кв.метров для тушения класса пожара А необходим 1 воздушнопенный огнетушитель вместимостью 100 литров, либо 1 комбинированный огнетушитель (пена, порошок) вместимостью 100 литров, либо 1 порошковый огнетушитель вместимостью 100 литров, либо 3 углекислотных огнетушителя вместимостью 80 литров.

Первичные средства пожаротушения должны иметь соответствующие сертификаты.

При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) необходимо:

- а) немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- б) принять посильные меры по эвакуации людей и тушению пожара.

## **4. ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО НАДЗОРУ НА ОБЪЕКТАХ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ**

Поведение мероприятий по надзору на объектах отдыха, оздоровления и занятости детей осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и приказом МЧС России от 28.06.2012 № 375 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности».

По результатам проверки руководителю:

- 1) вручается предписание по устранению нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) он обязан принять меры по устранению выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью людей.

Срок устранения выявленных нарушений устанавливается государственным инспектором по пожарному надзору с учетом характера выявленного нарушения, но не более 3-4 месяцев.

За выявленные нарушения руководитель объекта привлекается к административной ответственности.

#### **Меры воздействия, предусмотренные Кодексом РФ об Административных правонарушениях.**

Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль).

ч. 13. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный пожарный надзор, на объектах защиты, на которых осуществляется деятельность в сфере здравоохранения, образования и социального обслуживания, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от пяти тысяч до шести тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от девяноста тысяч до ста тысяч рублей.

(часть 13 введена Федеральным законом от 03.06.2011 №120-ФЗ)

ч.14. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 12 или 13 настоящей статьи, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

(часть 14 введена Федеральным законом от 03.06.2011 №120-ФЗ)

Статья 20.4. Нарушение требований пожарной безопасности

(в ред. Федерального закона от 03.06.2011 № 120-ФЗ)

1. Нарушение требований пожарной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьями 8.32, 11.16 настоящего Кодекса и частями 3-8 настоящей статьи, –влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц – от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Те же действия, совершенные в условиях особого противопожарного режима, – влекут наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

3. Нарушение требований пожарной безопасности к внутреннему противопожарному водоснабжению, электроустановкам зданий, сооружений и строений, электротехнической продукции или первичным средствам пожаротушения либо требований пожарной безопасности об обеспечении зданий, сооружений и строений первичными средствами пожаротушения, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей; на должностных лиц – от шести тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

4. Нарушение требований пожарной безопасности к эвакуационным путям, эвакуационным и аварийным выходам либо системам автоматического пожаротушения и системам пожарной сигнализации, системам оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией людей в зданиях, сооружениях и строениях или системам противодымной защиты зданий, сооружений и строений, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от ста пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 или 4 настоящей статьи, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от двухсот тысяч до четырехсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

6. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и уничтожение или повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека, –

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от трехсот пятидесяти тысяч до четырехсот тысяч рублей.

6.1. Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью человека или смерть человека, -

влечет наложение административного штрафа на юридических лиц в размере от шестисот тысяч до одного миллиона рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

(часть 6.1. введена Федеральным законом от 01.12.2012 №212-ФЗ)

7. Неисполнение производителем (поставщиком) обязанности по включению в техническую документацию на вещества, материалы, изделия и оборудование информации о показателях пожарной опасности этих веществ, материалов, изделий и оборудования или информации о мерах пожарной безопасности при обращении с ними, если предоставление такой информации обязательно, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от девяноста тысяч до ста тысяч рублей.

8. Нарушение требований пожарной безопасности об обеспечении проходов, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч рублей; на должностных лиц – от семи тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста двадцати тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей.

В соответствии со ст. 219 ч. 3 Уголовного кодекса Российской Федерации нарушение требований пожарной безопасности, совершённое лицом, на котором лежала обязанность по их соблюдению, повлекшее по неосторожности смерть двух или более лиц наказывается принудительными работами на срок до пяти лет лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет или без такового либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трёх лет или без такового.



*Приложение к приказу Министерства здравоохранения  
и социального развития Российской Федерации,  
Министерства внутренних дел Российской Федерации,  
Федеральной службы безопасности Российской Федерации  
от 18 августа 2010 г. N 693н/604/403*

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Инструкция по обеспечению антитеррористической защищенности санаторно-курортных учреждений (далее – Инструкция) определяет совокупность основных мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности санаторно-курортных учреждений (далее – СКУ), а также требования по оформлению паспорта антитеррористической защищенности СКУ (далее – Паспорт).

2. В настоящей Инструкции под санаторно-курортными учреждениями понимаются лечебно-профилактические учреждения, указанные в подразделе 1.7 раздела 1 Единой номенклатуры государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 октября 2005 г. N 627 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 октября 2005 г. N 7070).

3. Обеспечение антитеррористической защищенности СКУ предусматривает комплексное использование инженерно-технических средств и режимных мер, направленных на обеспечение безопасного функционирования СКУ, реализация которых позволит свести к минимуму вероятность совершения в отношении СКУ террористического акта, минимизировать и (или) ликвидировать его последствия.

4. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности СКУ включают:

- определение возможных террористических угроз;
- разработку и проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности СКУ;
- оценку возможных последствий террористического акта;
- разработку и проведение комплекса мероприятий, направленных на минимизацию и (или) ликвидацию последствий террористического акта;
- совершенствование координации и повышение эффективности взаимодействия СКУ с территориальными органами безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления при проведении антитеррористических мероприятий, а также в случае совершения террористического акта.

5. Администрация СКУ осуществляет следующие функции по обеспечению антитеррористической защищенности СКУ:

- разрабатывает планы действия (инструкции) администрации, персонала и лиц, находящихся на территории СКУ, в условиях возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов, обеспечивает их исполнение;
- организует охрану, пропускной режим на территории СКУ, дежурства администрации и персонала СКУ;
- обеспечивает обустройство СКУ инженерно-техническими средствами, техническими средствами охраны и т.п.;
- проводит обучение персонала СКУ действиям в случаях возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта;
- утверждает схемы эвакуации персонала и лиц, находящихся на территории СКУ;
- разрабатывает системы оповещения и связи в условиях возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта;
- организует взаимодействие СКУ с территориальными органами безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами МЧС России, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления при возникновении террористической угрозы или совершения террористического акта;

- проводит проверки состояния антитеррористической защищенности СКУ;
- оформляет и корректирует Паспорт.

6. Паспорт оформляется для решения следующих задач:

- разработка и проведение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности СКУ, минимизацию и (или) ликвидацию последствий террористического акта;
- оценка возможных последствий террористического акта;
- совершенствование координации и повышение эффективности взаимодействия с территориальными органами безопасности, органами внутренних дел Российской Федерации, территориальными органами МЧС России, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления при проведении антитеррористических мероприятий, а также в случае совершения террористического акта.

7. Паспорт является документом, определяющим готовность СКУ к предупреждению возможного террористического акта, действиям в условиях возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта, а также минимизации и (или) ликвидации его последствий.

8. Оформление Паспорта осуществляется администрацией СКУ в соответствии с формой и структурой типового паспорта антитеррористической защищенности СКУ согласно приложению к настоящей Инструкции и с учетом рекомендаций территориальных органов безопасности и органов внутренних дел Российской Федерации и утверждается руководителем СКУ.

Структура Паспорта может быть изменена по согласованию с антитеррористической комиссией субъекта Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится СКУ.

Руководителем СКУ при оформлении Паспорта учитывается степень секретности вносимых в него сведений и применяются установленные законодательством Российской Федерации о государственной тайне меры по их защите.

9. Паспорт составляется в двух экземплярах и согласовывается с органами (организациями), определенными руководителем антитеррористической комиссии субъекта Российской Федерации. Один экземпляр Паспорта находится на хранении в СКУ, а другой передается в антитеррористическую комиссию субъекта Российской Федерации.

10. При оформлении Паспорта допускается включение в него дополнительной информации с учетом особенностей СКУ.

11. Паспорт корректируется по состоянию на январь текущего года, а также в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия терроризму;
- изменения территории строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов СКУ;
- смены собственника СКУ, его наименования или организационно-правовой формы.

При корректировке Паспорта изменения вносятся в оба экземпляра с указанием причины и даты их внесения.

При отсутствии корректировок в Паспорте руководством СКУ делается соответствующая отметка.

## **ФОРМА И СТРУКТУРА ТИПОВОГО ПАСПОРТА антитеррористической защищенности санаторно-курортных учреждений**

### **1. Титульный лист**

Гриф секретности

<p>СОГЛАСОВАНО Руководитель антитеррористической комиссии</p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p style="text-align: center;">(дата) Место печати</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Руководитель санаторно-курортного учреждения</p> <p>_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p style="text-align: center;">(дата) Место печати</p>
---	---

Гриф согласования  
в нижнем левом углу

### **2. Структура паспорта:**

- общие сведения о санаторно-курортном учреждении (далее - СКУ);
- силы и средства охраны СКУ;
- мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности СКУ;
- системы жизнеобеспечения;
- взаимодействие с государственными органами.

### **3. Общие сведения о СКУ:**

полное и сокращенное наименования;  
ведомственная принадлежность (форма собственности, организационно-правовая форма);  
юридический (фактический) адрес;  
телефон, факс, телетайп;  
наименование вышестоящей организации, телефон;  
должностные лица, ответственные за антитеррористическую защищенность СКУ (Ф.И.О. руководителя, его заместителя по режиму и безопасности, руководителя подразделения охраны, их телефоны);  
сведения об арендаторах (при их наличии);  
сведения о персонале (общее количество, в т.ч. по должностям);  
режим работы;  
наличие подразделения по защите государственной тайны;  
наличие оружия;  
характеристика зданий, строений, ограждений;  
места для хранения опасных материалов.

### **4. Силы и средства охраны СКУ:**

контрольно-пропускные пункты;  
оборудование средствами сигнализации, контроля, видеонаблюдения и т.п.;  
средства охраны (охранно-пожарная сигнализация, система пожаротушения, громкая связь, системы видеонаблюдения, кнопка экстренного вызова милиции, системы для принудительной остановки автотранспорта, металлодетекторы, специальные средства и т.д.);  
наличие служебных собак;  
организация связи (с администрацией СКУ, правоохранительными органами, аварийно-спасательными службами и т.п.);  
договор об оказании охранных услуг (при его наличии указывается номер, дата заключения, срок действия);  
обеспеченность средствами индивидуальной защиты;  
наличие систем оповещения и средств связи;  
наличие защитных сооружений и их техническая характеристика;  
наличие автотранспорта;  
система освещения.

### **5. Системы жизнеобеспечения СКУ:**

приводятся характеристики систем энергоснабжения, водоснабжения, отопления, вентиляции и кондиционирования, в т.ч. аварийных (в случае возможности автономного функционирования указать период действия системы).

### **6. Взаимодействие с государственными органами:**

указываются телефоны оперативных дежурных антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации, территориальных органов безопасности, органов внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов МЧС России и порядок их взаимодействия.

### **7. Перечень документов, прилагаемых к паспорту:**

схема оповещения и связи;  
схема эвакуации персонала и лиц, находящихся на территории СКУ;  
документ, содержащий информацию о возможности оказания экстренной медицинской помощи при совершении террористического акта;  
планы действий (инструкции) администрации, персонала СКУ, лиц, находящихся на территории СКУ, в условиях возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов;  
график занятий по обучению персонала СКУ способам защиты и действиям в случае возникновения террористической угрозы или совершения террористического акта;  
сведения о выполнении мероприятий по защите персонала и лиц, находящихся на территории СКУ, в части предупреждения и ликвидации последствий террористических актов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ в учреждениях отдыха и оздоровления**

Методические рекомендации разработаны на основании Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок (ПОТРМ-016-2001), инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках (ИПиИСЗ).

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК.**

1. Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал:  
– собственный квалифицированный и аттестованный по электробезопасности электротехнический персонал;  
– допускается эксплуатация электроустановок по договору со специализированной организацией.

2. Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности, определяет руководитель Потребителя. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, относящиеся к его производственной деятельности, присваивается группа I с оформлением в журнале установленной формы; удостоверение не выдается.

Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехнического персонала данного Потребителя с группой по электробезопасности не ниже III.

3. Для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок назначается ответственный за электрохозяйство и лицо его замещающее. Назначение производится приказом руководителя организации, электротехнический персонал которого осуществляет эксплуатацию электроустановок (руководителем учреждения отдыха или руководителем специализированной организации). Назначение ответственного за электрохозяйство и его заместителя производится из числа руководителей и специалистов после проверки знаний (1 раз в год) и присвоения соответствующей группы по электробезопасности:

V – в электроустановках напряжением выше 1000В;

IV – в электроустановках напряжением до 1000В.

4. Ответственный за электрохозяйство обязан:  
организовать разработку и ведение необходимой документации по вопросам организации эксплуатации электроустановок;

организовать обучение, инструктирование, проверку знаний и допуск к самостоятельной работе электротехнического персонала;

организовать безопасное проведение всех видов работ в электроустановках, в том числе с участием командированного персонала;

обеспечить своевременное и качественное выполнение технического обслуживания, планово-предупредительных ремонтов и профилактических испытаний электроустановок;

организовать проведение расчетов потребности Потребителя в электрической энергии и осуществлять контроль за ее расходом;

контролировать наличие, своевременность проверок и испытаний средств защиты в электроустановках, средств пожаротушения и инструмента;

обеспечить установленный порядок допуска в эксплуатацию и подключения новых и реконструированных электроустановок;

организовать оперативное обслуживание электроустановок и ликвидацию аварийных ситуаций;

обеспечить проверку соответствия схем электроснабжения фактическим эксплуатационным с отметкой на них о проверке (не реже 1 раза в 2 года); пересмотр инструкций и схем (не реже 1 раза в 3 года);

контролировать правильность допуска персонала строительно-монтажных и специализированных организаций к работам в действующих электроустановках и в охранной зоне линий электропередачи.

В инструкции ответственного за электрохозяйство дополнительно следует указывать его права и ответственность.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ.

1. У каждого Потребителя должна быть следующая техническая документация:

- генеральный план с нанесенными зданиями, сооружениями;
- акты испытаний электрооборудования;
- исполнительные рабочие схемы электрических соединений;
- акты разграничения сетей по имущественной (балансовой) принадлежности и эксплуатационной ответственности между энергоснабжающей организацией и Потребителем;
- технические паспорта основного электрооборудования;
- производственные инструкции по эксплуатации электроустановок;
- должностные инструкции по каждому рабочему месту, инструкции по охране труда на рабочих местах (оператору ПЭВМ, по применению переносных электроприемников и т.п.), инструкции по пожарной безопасности, инструкции по предотвращению и ликвидации аварий, инструкции по выполнению переключений без распоряжений, инструкция по учету электроэнергии и ее рациональному использованию, инструкции по охране труда для работников, обслуживающих электрооборудование электроустановок. Все инструкции разрабатываются с учетом видов выполняемых работ и утверждаются руководителем Потребителя.

2. У каждого Потребителя должны быть составлены перечни технической документации, утвержденные техническим руководителем (руководителем). Полный комплект инструкций должен храниться у ответственного за электрохозяйство и необходимый комплект - у персонала на рабочем месте (для каждого ДОЛ). Перечни должны пересматриваться не реже 1 раза в 3 года.

### **В перечень должны входить следующие документы:**

- журналы учета электрооборудования с перечислением основного электрооборудования и с указанием их технических данных, а также присвоенных им инвентарных номеров (к журналам прилагаются инструкции по эксплуатации и технические паспорта заводов-изготовителей, протоколы и акты испытаний и измерений, ремонта оборудования и линий электропередачи);
- исполнительные чертежи воздушных и кабельных трасс и кабельные журналы;
- чертежи подземных кабельных трасс и заземляющих устройств с привязками к зданиям и постоянным сооружениям и указанием мест установки соединительных муфт и пересечений с другими коммуникациями;
- общие схемы электроснабжения, составленные по Потребителю в целом и по отдельным участкам;
- комплект производственных инструкций по эксплуатации электроустановок, и комплекты необходимых должностных инструкций и инструкций по охране труда;

### **списки работников:**

- имеющих право выполнения оперативных переключений, ведения оперативных переговоров, единоличного осмотра электроустановок;
- имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды;
- которым даны права допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего;
- перечень работ, разрешенных в порядке текущей эксплуатации;
- перечень электроустановок, где требуются дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности производства работ;
- перечень должностей работников и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;
- перечень профессий и рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе I по электробезопасности;
- перечень электроустановок, находящихся в оперативном управлении;
- перечень инвентарных средств защиты, распределенных между объектами.

3. Все изменения в электроустановках должны своевременно отражаться на схемах и чертежах за подписью ответственного за электрохозяйство с указанием его должности и даты внесения изменения. Соответствие электрических (технологических) схем (чертежей) фактическим эксплуатационным должно проверяться не реже 1 раза в 2 года с отметкой на них о проверке.

Комплект схем электроснабжения должен находиться у ответственного за электрохозяйство на его рабочем месте. Схемы электроустановок данного подразделения должны храниться на рабочем месте оперативного персонала подразделения. Основные схемы вывешиваются на видном месте в помещении данной электроустановки.

4. Все рабочие места должны быть снабжены необходимыми инструкциями: производственными (эксплуатационными), должностными, по охране труда и о мерах пожарной безопасности. Инструкции пересматриваются не реже 1 раза в 3 года.



5. На рабочих местах оперативного персонала (в помещениях, отведенных для обслуживающего электроустановки персонала) должна вестись следующая документация:

- однолинейная схема первичных электрических соединений;
- оперативный журнал;
- журнал учета работ по нарядам и распоряжениям;
- журнал выдачи и возврата ключей от электроустановок;
- ведомости показаний электросчетчиков;
- журнал учета электрооборудования;
- кабельный журнал.

**На рабочих местах должна также иметься следующая документация:**

- списки работников:
  - имеющих право выполнения оперативных переключений, ведения оперативных переговоров, единоличного осмотра электроустановок;
  - имеющих право отдавать распоряжения, выдавать наряды;
  - которым даны права допускающего, ответственного руководителя работ, производителя работ, наблюдающего;
- списки ответственных работников энергоснабжающей организации, имеющих право вести оперативные переговоры;
- перечень оборудования, линий электропередачи, находящихся в оперативном управлении на закрепленном участке;
- производственная инструкция по переключениям в электроустановках;
- бланки нарядов-допусков для работы в электроустановках;
- перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

**В зависимости от местных условий в состав оперативной документации может быть включена следующая документация:**

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал по учету противоаварийных и противопожарных тренировок;
- местная инструкция по предотвращению и ликвидации аварий;

## **ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Руководитель Потребителя обязан обеспечить безопасные условия труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Устройство электроустановок должно соответствовать требованиям правил устройства электроустановок, строительных норм и правил, государственных стандартов, правил безопасности труда и другой нормативно-технической документации.

Организация эксплуатации и ремонта электроустановок должна соответствовать требованиям настоящих Правил, государственных стандартов, правил безопасности при эксплуатации электроустановок и других нормативных актов по охране труда (далее - ОТ) и технике безопасности (далее - ТБ).

3. Средства защиты, инструмент и приспособления, применяемые при обслуживании и ремонте электроустановок должны удовлетворять требованиям соответствующих государственных стандартов и действующих правил применения и испытания средств защиты.

Средства защиты, инструмент и приспособления должны подвергаться осмотру и испытаниям в соответствии с действующими правилами.

4. У Потребителя должны быть разработаны и утверждены инструкции по ОТ как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ.

Руководитель Потребителя должен обеспечить каждого работника электрохозяйства личной инструкцией по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

Каждый работник обязан знать и выполнять требования по безопасности труда, относящиеся к обслуживаемому оборудованию и организации труда на рабочем месте.

5. Руководитель Потребителя и ответственный за электрохозяйство, как и работники, их замещающие, несут персональную ответственность за создание безопасных условий труда для работников электрохозяйства, укомплектование штата обученным и аттестованным электротехническим персоналом, организационно-техническую работу по предотвращению случаев поражения персонала Потребителя электрическим током.

6. Руководитель Потребителя обязан организовать обучение, проверку знаний, инструктаж персонала. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуска к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте и (или) в личной карточке с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

7. Ответственность за несчастные случаи, происшедшие на производстве, несут как работники, непосредственно нарушившие требования безопасности или инструкции по охране труда, так и ответственные за электрохозяйство Потребителя и его структурных подразделений, а также другие работники из административно-технического персонала, руководитель Потребителя, не обеспечившие безопасность труда и нормы производственной санитарии, выполнение стандартов безопасности труда и не принявшие должных мер для предупреждения несчастных случаев.

8. На рабочих местах должны быть аптечки или сумки первой помощи с набором медикаментов. Запас медикаментов с учетом сроков годности должен постоянно возобновляться.

9. Персонал должен быть обеспечен спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами в зависимости от характера выполняемых работ и обязан ими пользоваться во время производства работ.

10. Все работники Потребителя должны проходить противопожарный инструктаж.

11. Электроустановки должны быть укомплектованы первичными средствами пожаротушения.

## **ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК.**

1. На дверях трансформаторных пунктов и камер с наружной и внутренней стороны должны быть указаны подстанционные номера трансформаторов, а также с наружной стороны должны быть предупреждающие знаки. Двери должны быть постоянно закрыты на замок. Дороги для подъезда автомашин к РУ и подстанциям должны находиться в исправном состоянии.

2. В помещениях РУ двери, окна должны быть всегда закрыты, а проемы в перегородках между аппаратами, содержащими масло, заделаны. Все отверстия в местах прохождения кабеля уплотняются. Для предотвращения попадания животных и птиц все отверстия и проемы в наружных стенах помещений заделываются или закрываются сетками с размером ячейки (1х1) см.

3. Токоведущие части пускорегулирующих аппаратов и аппаратов защиты должны быть ограждены от случайных прикосновений.

Все РУ (щиты, сборки и т.д.), установленные вне электропомещений, должны иметь запирающие устройства, препятствующие доступу в них работников неэлектротехнического персонала.

Выключатели и их приводы должны иметь указатели отключенного и включенного положений.

4. Оборудование РУ должно периодически очищаться от пыли и грязи. Сроки очистки устанавливает ответственный за электрохозяйство с учетом местных условий. Уборку помещений РУ и очистку электрооборудования должен выполнять обученный персонал с соблюдением правил безопасности.

5. На лицевой и оборотной сторонах панелей щитов должны быть выполнены надписи, указывающие назначение присоединений и их диспетчерское наименование.

На дверях РУ должны быть предупреждающие плакаты и знаки установленного образца.

На предохранительных щитках и (или) у предохранителей присоединений должны быть надписи, указывающие номинальный ток плавкой вставки. У дежурного персонала должен быть запас калиброванных плавких вставок. Применение плавких некалиброванных вставок не допускается. Плавкие вставки должны соответствовать типу предохранителей.

6. В РУ должны находиться электрозащитные средства и средства индивидуальной защиты (в соответствии с нормами комплектования средствами защиты), защитные противопожарные и вспомогательные средства (песок, огнетушители) и средства для оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев.

7. На ВЛ должны быть организованы осмотры. Периодичность осмотров каждой ВЛ по всей длине должна быть не реже 1 раза в год. При осмотре ВЛ необходимо проверять противопожарное состояние трассы (в

охранной зоне ВЛ не должно быть посторонних предметов, строений, стогов сена, штабелей леса, деревьев, угрожающих падением на линию или опасным приближением к проводам, складирования горючих материалов, костров), состояние фундаментов, приставок, проводов, опор, на опорах должны быть плакаты и знаки безопасности.

Трассу ВЛ необходимо периодически расчищать от кустарников и деревьев и содержать в безопасном в пожарном отношении состоянии; следует поддерживать установленную проектом ширину просек и проводить обрезку деревьев.

Обрезку деревьев, растущих в непосредственной близости к проводам, производит Потребитель, эксплуатирующий ВЛ. Деревья, создающие угрозу падения на провода и опоры, должны быть вырублены с последующим уведомлением об этом организации, в ведении которой находятся насаждения.

8. Присоединение заземляющих проводников к заземлителю и заземляющим конструкциям должно быть выполнено сваркой, а к главному заземляющему зажиму, корпусам аппаратов, машин и опорам ВЛ - болтовым соединением (для обеспечения возможности производства измерений). Контактные соединения должны отвечать требованиям государственных стандартов.

Каждая часть электроустановки, подлежащая заземлению или занулению, должна быть присоединена к сети заземления или зануления с помощью отдельного проводника. Последовательное соединение заземляющими (зануляющими) проводниками нескольких элементов электроустановки не допускается.

Открыто проложенные заземляющие проводники должны быть предохранены от коррозии и окрашены в черный цвет.

9. Визуальные осмотры видимой части заземляющего устройства должны производиться по графику, но не реже 1 раза в 6 месяцев ответственным за электрохозяйство Потребителя или работником, им уполномоченным.

При осмотре оценивается состояние контактных соединений между защитным проводником и оборудованием, наличие антикоррозионного покрытия, отсутствие обрывов.

Результаты осмотров должны заноситься в паспорт заземляющего устройства.

10. Обо всех замеченных при осмотре неисправностях должны быть произведены записи в журнал дефектов и неполадок на оборудовании и, кроме того, информация о них должна быть сообщена ответственному за электрохозяйство.

Замеченные неисправности должны устраняться в кратчайший срок.

11. Применяемые при эксплуатации электроустановок светильники рабочего и аварийного освещения должны быть только заводского изготовления и соответствовать требованиям государственных стандартов и технических условий.

В помещениях для приготовления пищи светильники с лампами накаливания, устанавливаемые над рабочими местами (плитами, столами и т.п.), должны иметь снизу защитное стекло. Светильники с люминесцентными лампами должны иметь решетки или сетки либо ламподержатели, исключающие выпадание ламп.

Светильники аварийного освещения должны отличаться от светильников рабочего освещения знаками или окраской. Питание светильников аварийного и рабочего освещения должно осуществляться от независимых источников. Сеть аварийного освещения должна быть выполнена без штепсельных розеток.

Установка в светильники сети рабочего и аварийного освещения ламп, мощность или цветность излучения которых не соответствует проектной, а также снятие рассеивателей, экранирующих и защитных решеток светильников не допускается.

У оперативного персонала, обслуживающего сети электрического освещения, должны быть схемы этой сети, запас калиброванных вставок, соответствующих светильников и ламп всех напряжений данной сети освещения.

12. На лицевой стороне щитов и сборок сети освещения должны быть надписи с указанием наименования (щита или сборки), номера, соответствующего диспетчерскому наименованию. С внутренней стороны (например, на дверцах) должны быть однолинейная схема, надписи с указанием значения тока плавкой вставки на предохранителях или номинального тока автоматических выключателей и наименование электроприемников, соответственно, через них получающих питание. Использование сетей освещения для подключения каких-либо переносных или передвижных электроприемников не допускается.

13. Очистка светильников, осмотр и ремонт сети электрического освещения должен выполняться по графику (плану ППР) квалифицированный персонал.

Периодичность работ по очистке светильников и проверке технического состояния осветительных установок Потребителя (наличие и целостность стекол, решеток и сеток, исправность уплотнений светильников специального назначения и т.п.) должна быть установлена ответственным за электрохозяйство Потребителя с учетом местных условий.

При высоте подвеса светильников до 5 м допускается их обслуживание с приставных лестниц и стремянок. В случае расположения светильников на большей высоте разрешается их обслуживание со стационарных мостиков и передвижных устройств, при соблюдении мер безопасности, установленных правилами безопасности при эксплуатации электроустановок и местными инструкциями.

14. К работе с использованием переносного или передвижного электроприемника, требующего наличия у персонала групп по электробезопасности, допускаются работники, прошедшие инструктаж по охране труда и имеющие группу по электробезопасности.

Подключение к электрической сети переносных и передвижных электроприемников при помощи штепсельных соединений разрешается выполнять персоналу, допущенному к работе с ними.

Присоединение переносных, передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним к электрической сети с помощью разборных контактных соединений и отсоединение его от сети должен выполнять электротехнический персонал, имеющий группу III, эксплуатирующий эту электрическую сеть.

15. Для поддержания исправного состояния, проведения периодических проверок переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним распоряжением руководителя Потребителя должен быть назначен ответственный работник или работники, имеющие группу III. Переносные и передвижные электроприемники, вспомогательное оборудование к ним должны подвергаться периодической проверке не реже одного раза в 6 месяцев. Результаты проверки работники отражают в Журнале регистрации инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним.

16. В ванных комнатах, душевых и санузлах должно использоваться только то электрооборудование, которое специально предназначено для установки в соответствующих зонах указанных помещений.

Установка распределительных устройств и устройств управления, штепсельных розеток в ванных комнатах, душевых, мыльных помещениях бань, помещениях, содержащих нагреватели для саун, а также в стиральных помещениях прачечных не допускается.

17. Штепсельные розетки, устанавливаемые в помещениях для пребывания детей в детских учреждениях, должны иметь защитное устройство, автоматически закрывающее гнезда штепсельной розетки при вынутой вилке.

В помещениях для пребывания детей в детских учреждениях выключатели следует устанавливать на высоте 1,8 м от пола.

Выключатели светильников рабочего, безопасности и эвакуационного освещения помещений, предназначенных для пребывания большого количества людей (например столовых), должны быть доступны только для обслуживающего персонала.

Для защиты групповых линий, питающих штепсельные розетки для переносных электрических приборов, рекомендуется предусматривать устройства защитного отключения (УЗО).

Обязательной является установка УЗО с номинальным током срабатывания не более 30 мА для групповых линий, питающих розеточные сети, находящиеся вне помещений и в помещениях особо опасных и с повышенной опасностью.

18. Для питания в аварийных режимах освещения безопасности, эвакуационного освещения и пожарной сигнализации установка аккумуляторных батарей обязательна в детских зрелищных предприятиях независимо от количества мест и числа источников питания.

## **ПРАВИЛА ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКИ ГРУППЫ ДЕТЕЙ АВТОБУСАМИ**

1. Настоящие Правила определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, в том числе детей-инвалидов (далее - группа детей), автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

2. Для целей настоящих Правил:

понятия «фрахтовщик», «фрахтователь» и «договор фрахтования» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

понятие «должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом «О безопасности дорожного движения»;

понятия «образовательная организация», «организация, осуществляющая обучение» и «организация, осуществляющая образовательную деятельность» используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

понятие «медицинская организация» используется в значении, предусмотренном Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

понятие «организованная перевозка группы детей» используется в значении, предусмотренном Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

3. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. (Пункт 3 Правил вступает в силу по истечении 180 дней со дня официального опубликования).

4. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие следующих документов:

а) договор фрахтования, заключенный фрахтовщиком и фрахтователем в письменной форме, - в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

б) документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими соответствующую лицензию, - в случае, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил;

в) решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - подразделение Госавтоинспекции) или уведомление о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на такое сопровождение;

г) список набора пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) согласно ассортименту, установленному Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением, - в случае, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил;

д) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

е) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);

ж) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, образовательной организации, организации, осуществляющей обучение, организации, осуществляющей образовательную деятельность, медицинской организации или иной организации, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими организованную перевозку группы детей автобусом (далее - организация), или фрахтователем, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования;

з) график движения, включающий в себя расчетное время перевозки с указанием мест и времени остановок для отдыха и питания (далее - график движения), и схема маршрута.



5. Оригиналы документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, хранятся организацией или фрахтовщиком и фрахтователем (если такая перевозка осуществлялась по договору фрахтования) в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

6. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее чем за 1 рабочий день до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных подпунктами «б» – «з» пункта 4 настоящих Правил.

В случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования фрахтователь обеспечивает наличие и передачу фрахтовщику не позднее чем за 1 рабочий день до начала такой перевозки копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 4 настоящих Правил, а фрахтовщик передает фрахтователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки копии документов, предусмотренных подпунктами «е» и «з» пункта 4 настоящих Правил.

7. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтовщик:

за 2 рабочих дня до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копии договора фрахтования, а также утвержденных руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, или уполномоченным лицом фрахтовщика копии графика движения и схемы маршрута - в случае организованной перевозки группы детей по договору фрахтования;

за 1 рабочий день до организованной перевозки группы детей обеспечивает передачу водителю (водителям) копий документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г», «е» и «ж» пункта 4 настоящих Правил. При осуществлении перевозки 2 и более автобусами каждому водителю также передаются копия документа, предусмотренного подпунктом «д» пункта 4 настоящих Правил (для автобуса, которым он управляет), и сведения о нумерации автобусов при движении.

8. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

10. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает в установленном порядке подачу заявки на сопровождение автобусов автомобилями подразделения Госавтоинспекции.

11. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

12. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 3 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

13. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движения, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных



представителей) детей, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения) и соответствующее подразделение Госавтоинспекции (при сопровождении автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции).

14. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

15. В случае если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, осуществляющим такую перевозку.

Нумерация автобусов при движении присваивается руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фраховщиком и передается фрахователю не позднее чем за 2 рабочих дня до начала такой перевозки для подготовки списка детей.

16. Медицинский работник и старший ответственный за организованную перевозку группы детей должны находиться в автобусе, замыкающем колонну.

17. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов в каждом автобусе руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахователь или фраховщик (по взаимной договоренности) обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.

## ПРИРОДООХРАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ

Природоохранная деятельность очень важна для воспитания экологически грамотного поколения. Она многообразна, доступна. Часто не нужно никаких финансовых затрат на её проведение. Все обилие форм природоохранной деятельности можно условно разделить на практические и теоретические. Практические формы включают в себя работу руками, и дети в результате могут увидеть плоды своего труда. Смысл же теоретической деятельности не столь очевидный и состоит в содействии и распространении научных знаний и информации по окружающей среде.

В летних лагерях всегда есть возможность организовать природоохранную деятельность детей. Первое, и, пожалуй, самое доступное для любой формы организации детского лагеря – это уборка зеленой территории. Этот вид природоохранной деятельности, несомненно, один из самых важных, в процессе всегда есть возможность рассказать детям о вреде пластикового мусора, о современных видах пластика и необходимости сортировки мусора.

Организовать уборку территории также можно разными способами, например, организовать соревнование команд от двух до четырех. Здесь важно предусмотреть возрастные особенности детей, учесть возможность разновозрастных команд. Сценарий прост: дети делятся на команды, однородные по возрастному составу. За определенное время дети должны собрать мусор на отведенной территории. Побеждает команда, собравшая больше мусора. Если существует необходимость исключить момент соревнования, можно провести игру «Мусорный пейзаж из пластика». Правила игры – детям нужно на определенной территории из мусора собрать свой собственный пейзаж или сделать самое большое животное из пластиковых бутылок. Затем делается коллективное фото на фоне пейзажа, и весь мусор убирается в контейнер. Материальные затраты: мешки для мусора и перчатки по количеству детей.

Для младших школьников будет полезной и познавательной прогулка по окружающей территории с изучением названий деревьев. Такую прогулку можно назвать «Кто как называется» и провести несколько раз: первый – с целью ознакомления, затем – с целью закрепления.

Эту небольшую экскурсию для более старшего возраста можно усложнить. Например, изучить симбиотические отношения грибов и деревьев по названиям (осина-подосиновик, береза-подберезовик) одновременно можно изучить и роль грибов в природе, рассказать о том, что все грибы являются гетеротрофными организмами. Минеральные вещества гриб способен усваивать из окружающей среды, однако органические он должен получать в готовом виде. В зависимости от потребности в веществах тот или иной вид грибов заселяет определенный субстрат. Грибы не способны усваивать крупные частички пищи, поэтому всасывают исключительно жидкие вещества через всю поверхность тела, при этом огромная площадь поверхности мицелия оказывается весьма выгодной. Симбионты вступают во взаимовыгодные отношения с растениями в форме микоризы. При этом гриб получает от растения необходимые ему органические соединения (главным образом углеводы и аминокислоты), в свою очередь, снабжая растения неорганическими веществами. Объяснить детям, почему нельзя есть даже съедобные грибы, произрастающие в черте города, вдоль дорог из-за способности поглощать и накапливать в плодовых телах тяжелые металлы, яды.

Также для старших школьников можно провести небольшую исследовательскую работу по лишеноиндикации, то есть изучению лишайников как биоиндикаторов. Лишайники реагируют на загрязнение иначе, чем высшие растения. Долговременное воздействие низких концентраций загрязняющих веществ вызывает у лишайников такие повреждения, которые не исчезают вплоть до гибели их слоевищ. Многие из детей, неоднократно видели лишайники на стенах домов, коре деревьев, примером может быть Род кладония (*Cladonia*). Широко распространена ксантория постенная (*Xanthoria parietina*), имеющая вид желто-оранжевых листоватых розеток на стволах деревьев (на осинах и тополях). Очень обычны представители родов пармелия (*Parmelia*) (около 700 видов) и цетрария (*Cetraria*) (свыше 45 видов).

В лишеноиндикации в качестве субстрата используются различные деревья. Для оценки загрязнения атмосферы города, районного центра, поселка выбирается вид дерева, который наиболее распространен на исследуемой территории. Например в качестве субстрата может быть использована липа мелколистная. Город, поселок или иную территорию делят на квадраты, в каждом из которых подсчитывается общее число исследуемых деревьев и деревьев, покрытых лишайником. Для оценки загрязнения атмосферы конкретной магистрали, улицы или парка описывают лишайники, которые растут на деревьях по обеим сторонам улицы или аллеи парка на каждом третьем, пятом или десятом дереве. Методика выполнения работ достаточно проста.

Итак, для того чтобы исследовать состояние окружающей среды по лишайникам, детям потребуются блокноты, ручки и заранее подготовленные сетки, которые также можно изготовить с детьми, учебник по лишеноиндикации.

Следующим видом природоохранной деятельности в летних сменах, особенно на территории города или иного населенного пункта, можно считать борьбу с карантинными сорняками – амброзией и циклахеной и очень опасной для растений повиликой. Знакомство и борьба с карантинными сорняками легкодоступна для любых возрастов. Младших школьников можно просто познакомить с этими растениями, показать места их произрастания, рассказать об истории их появления в нашей стране и о вреде, который они приносят. Со старшими детьми можно провести акции по очистке территории от этих сорняков.

**Амброзия.** Это карантинный сорняк, распространяющийся просто с чудовищной скоростью на юге России, по всей Украине, даже на юге Белоруссии. Амброзия – настоящий живой насос. Она качает воду сильнее, чем кукуруза или подсолнечник, и поэтому рядом с ней почти моментально высыхают практически все культуры (пшеница, свекла, тот же подсолнечник) – особенно, если выпала засушливая весна.

Вообще, из всех известных растительных аллергенов лучше всего изучена пыльца именно амброзии. Большинство аллергенов амброзии – протеины. При клинических испытаниях чувствительность к основному компоненту (Ra3) выявлена у почти половины «контактёров». Именно пыльца амброзии, попадая на слизистую оболочку носа, трахеи и бронхов, вызывает тяжелейшие аллергические бронхиты, конъюнктивит, насморк, головную боль, повышение температуры, вплоть до приступов астмы. Вызвать заболевание может даже мизерное (3-4 пылинки) количество пыльцы. Некоторые люди вынуждены даже уезжать куда-либо на период цветения амброзии либо длительно принимать антигистаминные препараты.

**Циклахена дурнишниковидная.** Однолетнее растение высотой от 30 до 200 см, стебель прямостоячий, ребристый. Плоды – темно-коричневые семечки без хохолка. Цветет в июле-октябре, семечки созревают в августе-октябре.

Происходит из Северной Америки. В 70-х годах XIX столетия циклахену вырастили в Киевском ботаническом саду, откуда она стала распространяться по Украине, а затем и России. В Средней России первоначально была отмечена в Курской и Воронежской областях. Ныне в черноземной полосе циклахена обычна и проникает севернее по нарушенным местам, главным образом вдоль железных и шоссейных дорог.

Засоряя посева преимущественно зерновых культур, куда заносится обычно вместе с навозом. Предпочитает достаточно влажные и плодородные почвы. Интенсивно произрастает вблизи жилья, особенно около хозяйственных построек и ферм, заборов, на пустырях и сорных местах. Может стать злостным засорителем посевов.

Циклахена является близкой родственницей амброзии полыннолистной, при цветении ее пыльца также вызывает аллергическое действие, за что ее называют амброзией.

Для амброзии и циклахены рекомендовано уничтожение механическим способом до цветения и плодоношения во всех местах ее произрастания. Эффективны своевременно выполненные агроприемы по обработке почвы и уходу за посевами.

**Повилика** – род паразитических растений семейства Вьюнковые, все виды которого отнесены к категории карантинных сорняков.

Повилика не имеет корней и листьев. Стебель нитевидный или шнуровидный, желтоватый, зеленовато-желтый или красноватый. Повилика обвивается вокруг растения-хозяина, внедряет в его ткань «присоски» (гаустории) и питается его соками. Недавние исследования показали, что повилика способна улавливать запах растений и таким образом находить жертву.

Цветки – мелкие (2-7 мм), бывают белого, розового, зелёного цвета. Собраны в шаровидные соцветия. Плод – коробочка с 4 (редко с 2 или 1) семенами. Не теряет всхожести в течение нескольких лет. Паразитирует на сорняках, кормовых травах, овощных и бахчевых культурах, картофеле, льне, джуте, кенафе, деревьях и кустарниках. Нарушая обмен веществ у растений, сильно ослабляет их, задерживает рост и развитие, нередко вызывает гибель. Снижает урожай растений и качество продукции. Скошенные на сено травы, зараженные повиликой, плесневеют, при скармливании животным вызывают заболевания. Повилика является также переносчиком вирусных болезней растений.

С повиликой борются строгим карантинном растений, правильным севооборотом (очисткой семян). Растения, пораженные повиликой, как правило, уничтожают.

Такая информация будет полезна для детей всех возрастов.

Это всего лишь несколько форм организации природоохранной деятельности в летних сменах.

## **ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**

**(в соответствии с требованиями нормативных документов,  
относящихся к вопросам лицензирования отдельных видов деятельности)**

В соответствии с действующим законодательством РФ каждый загородный детский лагерь (круглогодичный, сезонный, санаторный) должен иметь лицензию на медицинскую деятельность. Пакет документов соискателя сдается на экспертизу в отдел лицензирования Министерства здравоохранения Оренбургской области. Пакет сдается единовременно и полностью. После чего назначается инспекционная проверка непосредственно в медпункте в детском лагере.

### **ПАМЯТКА ЛИЦЕНЗИАТУ**

**В соответствии с п.4 Положения о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 № 291, лицензионными требованиями, предъявляемыми к соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности, являются:**

а) наличие зданий, строений, сооружений и (или) помещений, принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и отвечающих установленным требованиям;

б) наличие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) и зарегистрированных в установленном порядке;

в) в наличии:

– у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»;

– у руководителя организации, входящей в систему федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, или его заместителя, ответственного за осуществление медицинской деятельности, – высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «социальная гигиена и организация госсанэпидслужбы»;

– у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, – высшего профессионального образования, послевузовского (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительно профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

– у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности;

г) наличие у лиц, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, стажа работы по специальности:

– не менее 5 лет – при наличии высшего медицинского образования;

– не менее 3 лет – при наличии среднего медицинского образования;

д) наличие заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудование, аппаратов, приборов, инструментов) и имеющих необходимое профессиональное оборудование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

ж) соответствие структуры и штатного расписания соискателя лицензии – юридического лица, входящего в государственную или муниципальную систему здравоохранения, общим требованиям, установленным для соответствующих медицинских организаций;

з) соответствие соискателя лицензии – юридического лица:

– намеренно выполнить заявленные работы (услуги) по обращению донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, – требованиям, установленным статьей 13 Закона Российской Федерации «О донорстве крови и ее компонентов»;

– намеренно выполнить заявленные работы (услуги) по трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, – требованиям, установленным статьей 4 Закона Российской Федерации «О трансплантации органов и (или) тканей человека»;

– намеренно осуществлять медико-социальную экспертизу, – установленным статьей 60 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статьей 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» требованиям, касающимся организационно-правовой формы юридического лица;

и) наличие внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности

В соответствии с п.7 Положения о лицензировании медицинской деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2012 № 291, **для получения лицензии** соискатель лицензии направляет или предоставляет в лицензирующий орган в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» **заявление о предоставлении лицензии, к которому прилагаются следующие документы:**

а) копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованных в нотариальном порядке;

б) копии документов, подтверждающих наличия у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях и (или) помещениях);

в) копии документов, подтверждающих наличия у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг);

г) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

д) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателями лицензии заявленных работ (услуг);

е) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «д» пункта 4 настоящего Положения, соответствующего профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием);

з) копии документов, подтверждающих наличие у лиц, указанных в подпункте «е» пункта 4 настоящего Положения, соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копия договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;

и) копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии;

к) опись прилагаемых документов.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЕМ ЛИЦЕНЗИИ:**

1. Заявление с приложением (ми) с указанием видов работ (услуг) согласно приказа Минздравсоцразвития РФ № 323 от 10 мая 2007 г.

2. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за предоставленные лицензии в размере 7500 рублей для юридических лиц – копия платежного поручения, для индивидуальных предпринимателей – копия чека.

3. Копии учредительных документов (устав с всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном действующим законодательном порядке, учредительный договор, положение) для юридических лиц, засвидетельствованные в нотариальном порядке.

4. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на законном основании;

4.1. зданий, помещений.

4.2. оборудования или иного материально-технического оснащения, необходимых для осуществления медицинской деятельности. Законность владения оборудованием доказывается либо оборотно-сальдовой ведомостью, подписанной главным бухгалтером, либо счетами-фактурами, товарно-транспортными накладными, договорами аренды и т.д.

5. Копии документов о полномочиях руководителя (приказ о назначении), о его **медицинском** образовании (послевузовском профессиональном образовании, повышения квалификации), сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье» и документов, подтверждающих стаж работы по специальности не менее 5 лет.



6. Копии трудовых договоров и документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) специалистов, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры для осуществления работ (услуг).

7. Копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) и документов, подтверждающих стаж работы по специальности не менее 5 лет индивидуального предпринимателя (копия трудовой книжки или налоговые декларации за 5 лет) с высшим медицинским образованием и не менее 3 лет со средним медицинским образованием.

8. Копии документов об образовании и квалификации работников соискателя лицензии, осуществляющих техническое обслуживание медицинской техники, или договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности. Копия лицензии прилагается.

9. Документ, подтверждающий полномочия лица, представляющего документы на лицензирование (доверенность). Для работников юридического лица доверенность заверяется руководителем (директором управляющей компании), в остальных случаях заверяется нотариально.

Для подтверждения сведений о соискателе лицензии, указанных в заявлении, соискатель лицензии может, но не обязан представлять для сверки следующие документы при наличии их у соискателя лицензии:

1. Копия свидетельства внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2. Копия свидетельства о постановке соискателя лицензии на учёт в налоговом органе.

3. Копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (сроком не более 30 дней).

4. Копии свидетельства собственности или оперативного управления на помещения.

5. Копии регистрационных удостоверений на используемую медицинскую технику.

6. Копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности.

Документы, представленные для получения лицензии, принимаются по описи, копию которой с указанием даты их приёма лицензирующий орган направляет (вручает) соискателю.

За предоставление недостоверных или искаженных сведений соискатель лицензии несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

**1. Заявление о предоставлении лицензии представляется** (направляется сопроводительным письмом) в Министерство здравоохранения Оренбургской области по адресу:

г. Оренбург, ул. Терешковой, 33, кабинеты 410, 412,

Телефон для справок: (3532) 776357, 375480

Ежедневно с 9.00 до 18.00, Пятница с 9.00 до 17.00, Обед 13.00 до 13.48

**2. Заявление о предоставлении лицензии** регистрируется в том случае, если к нему прилагаются все документы (**соответственно оформленные**) согласно Перечню документов:

### **«О лицензировании отдельных видов деятельности» №99-ФЗ:**

8. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 настоящей статьи, и (или) документы, указанные в части 3 настоящей статьи, представлены не в полном объеме, в течение трёх рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

9. В течение трёх рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены соискателем лицензии в соответствии с частью 8 настоящей статьи, лицензирующий орган принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям частей 1 и (или) 3 настоящей статьи о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

10. В случаях, предусмотренных частями 8 и 9 настоящей статьи, срок принятия лицензирующими органами решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляются со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, соответствующих требованиям настоящей статьи. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

**3. После регистрации заявления,** Министерство здравоохранения Оренбургской области проводит лицензионный контроль:

– Проверка полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии, содержащихся в представленных заявлении и документах;

– Возможность выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий Проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий проводится в соответствии с положениями Федерального закона от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»: с выходом (выездом) на место осуществления деятельности с оформлением акта проверки.

**4. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии** принимается в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня регистрации заявления Министерством здравоохранения Оренбургской области. Уведомление о принятом решении направляется (вручается) соискателю лицензии в указанный срок в письменной форме.

**5. Документ, подтверждающий наличие лицензии,** (лицензия) выдается при предъявлении:

- доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

1. Документы представляются в формате А4, размещенные в папке-скоросшивателе с использованием дырокола (без файлов).

2. Документы, содержащие два и более листа, нумеруются и сшиваются, концы нити заклеиваются листком, на котором указывается количество листов с подписью руководителя.

3. Документы, оформляемые соискателем лицензии: заявление, списочный состав работников, сведения о материально-техническом состоянии должны быть заверены подписью руководителя, печатью соискателя лицензии с указанием даты.

4. Заявление представляется в трёх экземплярах, опись документов - в двух экземплярах.

5. При смене фамилии сотрудника представляется свидетельство о браке.

6. Возможные варианты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на законном основании соответствующих помещений:

#### **I. Право собственности:**

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности нежилого помещения.

#### **II. Право оперативного управления/хозяйственного ведения:**

1. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления/хозяйственного ведения.

2. Выписка из реестра муниципальной собственности. Документ, подтверждающий право: договор, поставление и т.т. Перечень передаваемого имущества. Акт приема-передачи.

#### **III. Договор аренды/субаренды:**

1. Свидетельство о государственной регистрации права собственности нежилого помещения арендодателя. Договор аренды/субаренды, заключенный на срок 1 год и более, подлежит регистрации в регистрационном органе. Согласие всех долевого собственников (если собственников более одного). Акт приема-передачи.

2. Выписка из реестра муниципальной собственности. Решение аукциона о передаче в аренду муниципального имущества. Договор аренды/субаренды, заключенный на срок 1 год и более, подлежит регистрации в регистрационном органе. Акт приема-передачи.

В договоре аренды должны быть указаны данные, позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче арендатору в качестве объекта аренды (помещения под номером). При отсутствии этих данных в договоре условие об объекте, подлежащем передаче в аренду, считается не согласованным сторонами, а соответствующий договор не считается заключенным (ст.607 ГК России).

В договорах указывается полный адрес, площадь, цель; прилагаются экспликация и выкопировка помещений, передаваемых в аренду.

## ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ В ПЕРИОД ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗОВАННОГО ОТДЫХА

Данный документ содержит порядок оказания медицинской помощи в детском лагере, очень четко и подробно описывает обязанности медицинского работника. Кроме того содержит требования к оборудованию медицинских пунктов (кабинетов) в детском лагере, их оснащению и минимальному набору медикаментов. Даны примерные штаты укомплектованности медицинским персоналом детского лагеря.

*(Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития  
Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 363н)*

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оказания медицинской помощи несовершеннолетним (далее – детям) в период оздоровления и организованного отдыха.

2. В оздоровительные учреждения (далее – учреждения) направляются дети, в том числе с функциональными отклонениями и с хроническими болезнями в стадии стойкой ремиссии, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях (диета, специальный режим, лечебные назначения по поддерживающей терапии) и не имеющие противопоказаний для активного отдыха.

3. Оказание медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха включает в себя два основных этапа:

первый, осуществляемый врачами-педиатрами, а в случае их отсутствия – врачами общей практики (семейными врачами), – проведение организационно-подготовительной работы (перед выездом детей в учреждение);

второй, осуществляемый врачами-педиатрами, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами, прошедшими подготовку по вопросам медико-санитарного обеспечения детей в учреждениях, в период пребывания детей в учреждении.

4. На первом этапе оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха врачом-педиатром, врачом общей практики (семейным врачом) проводится организационно-подготовительная работа (перед выездом детей в лагерь), включающая:

комплектование медицинского пункта учреждения лекарственными средствами для медицинского применения и медицинскими изделиями, примерный перечень которых, используемых медицинским пунктом учреждения для оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха, предусмотрен приложением N 3 к настоящему Порядку;

проверку медицинских документов на каждого сотрудника учреждения (наличие необходимых медицинских обследований, вакцинации против дифтерии, отметки о сдаче зачета после прохождения курса медико-гигиенического обучения);

участие в комиссии по определению готовности учреждения к приему детей (предварительный осмотр помещений и проверка готовности учреждения к приему детей, мест занятий физкультурой и спортом), к организации оздоровительной работы, рациональному питанию, физическому воспитанию;

осмотр кожных покровов и видимых слизистых, волосистой части головы детей в день заезда перед посадкой их в транспорт, проверка медицинской документации;

распределение совместно с руководителем учреждения или уполномоченным им лицом детей по отрядам с учетом возраста и состояния здоровья;

информирование руководителя закрепленной за учреждением медицинской организации о результатах осмотра детей (продолжительность смены (дата заезда, дата отъезда), запланированное количество детей в смену (по количеству проданных путевок), количество осмотренных детей, количество недопущенных детей, в том числе по медицинским показаниям, отсутствию медицинской документации);

сопровождение детей в учреждение.

5. Организация и оказание медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха в учреждениях осуществляется врачом-педиатром, врачом общей практики (семейным врачом) (далее - врач), который назначается на должность и освобождается от должности руководителем учреждения.

6. Врач возглавляет медицинский пункт, который является структурным подразделением учреждения и создается для оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха.

7. На должность врача медицинского пункта учреждения назначается специалист, соответствующий Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 7 июля 2009 г. N 415н (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 г., регистрационный N 14292), по специальности «педиатрия», «организация здравоохранения» или «лечебное дело», имеющий стаж работы по данной специальности не менее 5 лет в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247).

8. Деятельность медицинского пункта учреждения, включающего кабинет врача, кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет и изолятор (2 палаты для капельных и кишечных инфекций с числом коек 1,5-2% от числа детей в учреждении), осуществляется в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, настоящим Порядком, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и учредительными документами учреждения.

9. Штатные нормативы медицинского персонала и стандарт оснащения медицинского пункта учреждения определяются объемом проводимой медицинской работы и числом обслуживаемых детей в учреждении с учетом рекомендуемых штатных нормативов медицинского персонала медицинского пункта учреждения и рекомендуемого стандарта оснащения медицинского пункта учреждения, предусмотренных приложениями N 1 и 2 к настоящему Порядку.

**10. В целях оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха медицинский пункт учреждения осуществляет следующие функции:**

- организация и проведение профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий;
- наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонением в состоянии здоровья;
- проведение антропометрических и физиометрических (динамометрия и спирометрия) исследований детей в первые 1-2 дня пребывания в учреждении, а также за день до окончания их пребывания в учреждении;
- осмотр детей на педикулез, заразные кожные заболевания 1 раз в 7 дней и за 1-3 дня до окончания их пребывания в учреждении с ведением учета осмотров;
- информирование руководителя учреждения, воспитателей и сотрудника, отвечающего за физическую культуру, о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (по показаниям), активное выявление заболевших детей, своевременная их изоляция;
- направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении травм, несчастных случаев, транспортирование в стационар;
- обеспечение информирования родителей (законных представителей) в случае направления ребенка на стационарное лечение;
- обеспечение регистрации инфекционных заболеваний, необычных реакций на прививку лиц, пострадавших от укусов иксодовыми клещами, больных чесоткой и микозами после консультации дерматолога, сообщение в уполномоченные органы о случаях инфекционных заболеваний среди детей и персонала учреждения;
- проведение иммунопрофилактики;
- организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности детей и персонала, предотвращения распространения инфекций;
- осуществление контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи; проведение ежедневных осмотров персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания; отбор суточной пробы;
- осуществление контроля за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, мест для купания, за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- проведение работы по формированию здорового образа жизни с персоналом учреждения и детьми;
- осуществление медицинского контроля за организацией и проведением спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- обеспечение медицинского сопровождения детей во время проведения спортивных соревнований, походов, купаний, экскурсий;

- ведение медицинской документации в установленном порядке;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей, охраны здоровья;
- обеспечение сбора, хранения и уничтожения медицинских отходов в соответствии с установленным порядком;
- проведение анализа показателей работы медицинского пункта, эффективности и качества медицинской помощи, разработка предложений по улучшению качества медицинской помощи детям.

Приложение № 1  
к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним  
в период оздоровления организованного отдыха,  
утвержденному приказом Министерства здравоохранения  
и социального развития Российской Федерации  
от 16 апреля 2012 г. № 363н

### **РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ШТАТНЫЕ НОРМАТИВЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА МЕДИЦИНСКОГО ПУНКТА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ <\*>**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц, шт
1.	Врач-педиатр, врач общей практики (семейный врач)	1 на 200 детей (2 на более чем 200 детей)
2.	Врач-стоматолог (зубной врач) <*>	1
3.	Медицинская сестра	4,5 (для обеспечения работы одного круглосуточного поста)
	Медицинская сестра диетическая	1 на 200 детей
4.	Младшая медицинская сестра	0,5

<\*> Рекомендуется для медицинских пунктов оздоровительных учреждений государственной и муниципальной систем здравоохранения.

<\*> При наличии в оздоровительном учреждении стоматологического кабинета, оснащенного стоматологическим оборудованием.



## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

В должностных инструкциях медицинских работников необходимо предусмотреть обязанности, направленные на профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний, а именно:

### **Перед выездом детей в загородное оздоровительное учреждение:**

- осмотр помещений, территории учреждения, мест занятий физкультурой и спортом, купания, окружающей местности;
- участие в приемке учреждения;
- контроль за полнотой оснащения медицинского кабинета и изолятора оборудованием, инструментарием, медикаментами, медицинской документацией;
- подготовка заявки и получения лекарственных средств и перевязочного материала;
- контроль за обеспечением дезсредствами в достаточном количестве;
- проверка личных медицинских книжек на сотрудников и документов на детей (выписка из «Индивидуальной карты развития ребенка», медицинской группы для занятий физкультурой, результатов исследования на дифтерию);
- проведение медицинского осмотра детей перед заездом их в оздоровительное учреждение: проверка наличия и полноты заполнения медицинской документации (ф.079/у или 076/у), осмотр кожных покровов, видимых слизистых, волосистой части головы. При выявлении признаков острого заболевания, чесотки, педикулеза ребенку не разрешается выезд в оздоровительное учреждение;
- сопровождение детей в пути следования, имея средства для оказания неотложной помощи.

### **Лечебно-профилактическая работа в лагере:**

- проведение медицинского осмотра детей в первый день работы оздоровительного учреждения (или накануне открытия) с целью выявления больных;
- распределение детей на медицинские физкультурные группы;
- информирование сотрудников (начальника учреждения, воспитателей, инструкторов по физической культуре) о состоянии здоровья детей;
- коррекция режима и нагрузок для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения; активное выявление заболевших;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом; сроками проведения банных дней;
- ежедневный амбулаторный прием детей и сотрудников;
- своевременная изоляция больных, организация лечения и ухода за детьми, находящимися в изоляторе;
- госпитализация по медицинским показаниям детей в лечебно-профилактическое учреждение, закрепленное за лагерем, сопровождение ребенка;
- при несчастных случаях – оказание неотложной медицинской помощи, транспортировка в ближайший стационар;
- немедленное сообщение в территориальные учреждения здравоохранения и органы Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний, травматизма;
- контроль за организацией питания детей: качеством поступающей продукции, условиями ее хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды; ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания; отбор суточной пробы; контроль за выполнением суточных норм, режимом питания, организацией питьевого режима;
- контроль за выполнением режима дня;
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, соблюдение правил личной гигиены детьми и персоналом;
- организация и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проведение работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- медицинский контроль: за организацией физического воспитания, проведением спортивных занятий, оздоровительных процедур; присутствие на всех спортивно-массовых мероприятиях, во время купания детей в реке, бассейне; за состоянием мест занятий физической культурой;
- участие в подготовке и проведении туристических походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе;
- участие в проведении банных дней, осмотр детей на педикулез, чесотку, микроспорию;
- ведение медицинской документации (журнал здоровья, журнал «С» - витаминизации блюд; амбулаторный журнал приема детей, журнал бракеража готовых блюд и др.);
- участие в ежедневных административных совещаниях;
- подготовка отчета о работе и эффективности отдыха и оздоровления детей.

## ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА ВРАЧА ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ ПО ИТОГАМ СМЕНЫ

По результатам каждой оздоровительной смены в лагере врачом составляется отчет в трех экземплярах: районному педиатру, в орган Роспотребнадзора, и третий хранится в лагере. В отчете врача фиксируются результаты оздоровления детей по методике замера эффективности оздоровления.

Смена №	
Дата начала и окончания смены	
Смена санаторная (да/нет)	
Лагерь обслуживали	
Врач (ФИО)	
Медицинская сестра (ФИО)	
Диет. сестра (ФИО)	
Работа на договорной основе (да/нет)	
Количество детей на начало смены	
Количество детей на конец смены	
Основные ошибки при заполнении обменных карт	
Структура хронических патологий детей:	
Болезни ЖКТ	
патология зрения	
опорно-двигательного аппарата	
патология органов дыхания	
прочая	
Наличие детей из приоритетных категорий для оздоровления в смену:	
воспитанники д/д	
патронатные семьи	
опекаемые	
инвалиды	
состоящие на учете в ОППН	
многодетные семьи	
малообеспеченные семьи	
безработные родители	
чернобыльцы	
участники локальных вооруженных конфликтов	
дети с психическими отклонениями	
2 группа здоровья	
3 группа здоровья	
Организация лечебно-оздоровительных мероприятий (витамины, минеральная вода, бальзамы, ЛФК, массаж и т.д.)	
Количество оздоровленных детей	
Результат по питанию (выполнение натуральных норм)	
Отчет о проведенном санитарно - гигиеническом воспитании	
Заболелаемость (по амбулаторным больным и госпитализированным в изолятор и стационар города)	
Количество укусов клеща	
Травматизм	
Эффективность	
с ухудшением	
без перемен	
с улучшением	
Предложения:	
Дата заполнения:	

## **ПРОЕКТ ДОГОВОРА С МЕДИЦИНСКИМ УЧРЕЖДЕНИЕМ О СОВМЕСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ДЕТЕЙ В ЗАГОРОДНОМ ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**

Рекомендовано заключить договоры с медицинскими организациями с целью повышения качества оказания медицинских услуг в детских лагерях и выстраивания долгосрочного сотрудничества детского лагеря и медицинского учреждения.

### **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о совместной организации медицинского обслуживания детей в загородном детском оздоровительном лагере «Ласточка»**

г. Оренбург

«31» марта 2012 г.

Некоммерческое партнерство «Ласточка» (детский загородный оздоровительный лагерь «Ласточка») г. Оренбурга, именуемое в дальнейшем Лагерь, в лице директора Иванова И.И., действующего на основе Устава, с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская городская поликлиника», именуемое в дальнейшем Медицинское учреждение, в лице главного врача Сидорова А.С., действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются совместные действия Сторон по организации медицинского обслуживания детей в период проведения оздоровительных смен в загородном детском оздоровительном лагере «Ласточка». Настоящий договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.

#### **2. Обязанности и права сторон**

2.1. Детский оздоровительный лагерь:

2.1.1. Создает условия для организации медицинского обслуживания в период проведения оздоровительных смен в загородном детском оздоровительном лагере «Ласточка», согласно требованиям, установленным санитарными правилами, лицензионными требованиями и Приказа Министерства здравоохранения РФ от 16 апреля 2012 г. № 363н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

2.1.2. Осуществляет за свой счет текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания детей в период проведения оздоровительных смен в загородном детском оздоровительном лагере «Ласточка».

2.1.3. Обеспечивает помещения, предоставленные для медицинского обслуживания, необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением.

2.1.4. Осуществляет организационную работу с детьми и их родителями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий в лагере.

2.1.5. Исполняет рекомендации медицинских работников по вопросам укрепления здоровья детей и выполнения Санитарных норм и правил.

2.1.6. Заключает договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений.

2.2. Медицинское учреждение:

2.2.1. Обеспечивает получение лицензии на осуществление медицинской деятельности в загородном детском оздоровительном лагере «Ласточка».

2.2.2. Направляет в загородный детский оздоровительный лагерь «Ласточка» медицинских работников (врач-педиатр и средний медицинский персонал) в пределах, согласованного штатного расписания Лагеря с учреждением здравоохранения.

2.2.3. Проводит мониторинг показателей качества работы медицинского персонала в загородном детском оздоровительном лагере «Ласточка».

2.2.4. Обеспечивает медицинский персонал Лагеря медикаментами для оказания медицинской помощи при неотложных состояниях и иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации.

2.2.5. Предусматривает в должностной инструкции медицинского персонала, направляемого в Лагерь:

– В своей деятельности руководствоваться Законодательством РФ, нормативными документами министерства здравоохранения РФ, приказами министерства здравоохранения Оренбургской области.

– соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте, сохранность имущества медицинского кабинета.

2.2.6. Осуществляют комплекс профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий:

Предварительно: На первом этапе оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха врачом педиатром, врачом общей практики (семейным врачом) проводится организационно-подготовительная работа (перед выездом детей в лагерь), включающая:

- комплектование медицинского пункта учреждения лекарственными средствами для медицинского применения и медицинскими изделиями, примерный перечень которых, используемых медицинским пунктом учреждения для оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха;
- проверку медицинских документов на каждого сотрудника Лагеря (наличие необходимых медицинских обследований, вакцинации против дифтерии, отметке о сдаче зачета после прохождения курса медико-гигиенического обучения);
- участие в комиссии по определению готовности учреждения к приему детей (предварительный осмотр помещений и проверка готовности учреждения к приему детей, мест занятия физкультурой и спортом), к организации оздоровительной работы, рациональному питанию, физическому воспитанию;
- осмотр кожных покровов в видимых слизистых, волосистой части головы детей в день заезда перед посадкой их в транспорт, проверка медицинской документации;
- распределение совместно с руководителем Лагеря или уполномоченным им лицом детей по отрядам с учетом возраста и состояния здоровья;
- информирование руководителя закрепленной за учреждением медицинской организации о результатах осмотра детей (продолжительность смены (дата заезда, дата отъезда), запланированное количество детей в смену (по количеству проданных путевок), количество осмотренных детей, количество недопущенных детей, в том числе по медицинским показаниям, отсутствию медицинской документации);
- сопровождение детей в учреждение;

Постоянно: В целях оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха медицинский пункт Лагеря осуществляет следующие функции:

- организация и проведение профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий;
- наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонением в состоянии здоровья;
- проведение антропометрических и физикометрических (динамометрия и спирометрия) исследований детей в первые 1 - 2 дня пребывания в учреждении, а также за день до окончания их пребывания в учреждении;
- осмотр детей на педикулёз, заразные кожные заболевания 1 раз в 7 дней и за 1-3 дня до окончания их пребывания в учреждении с ведением учета осмотров;
- информирование руководителя учреждения, воспитателей и сотрудника, отвечающего за физическую культуру, о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- ежедневный амбулаторный приём с целью оказания медицинской помощи (по показаниям), активное выявление заболевших детей, своевременная их изоляция;
- направление детей в медицинские организации для оказания специализированной медицинской помощи при наличии медицинских показаний;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении травм, несчастных случаев, транспортирование в стационар;
- обеспечение информирования родителей (законных представителей) в случае направления ребенка на стационарное лечение;
- обеспечение регистрации инфекционных заболеваний, необычных реакций на прививку лиц, пострадавших от укусов иксодовыми клещами, больных чесоткой и микозами после консультации дерматолога, сообщение в уполномоченные органы о случаях инфекционных заболеваний среди детей и персонала учреждения;
- своевременная изоляция больных, в том числе с подозрением на инфекционные заболевания. Лечение больных, находящихся в изоляторе.
- организация и проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий для обеспечения безопасности детей и персонала, предотвращения распространения инфекций;
- осуществление контроля за организацией режима дня, выполнением норм питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд, качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи; проведение ежедневных осмотров персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания; отбор суточной пробы;
- осуществление контроля за санитарным состоянием и содержанием всех помещений и территории учреждения, мест купания, за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом;
- проведение работы по формированию здорового образа жизни с персоналом учреждения и детьми;
- осуществление медицинского контроля за организацией и проведением спортивно-оздоровительных мероприятий, в том числе за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой;
- обеспечение медицинского сопровождения детей во время проведения спортивных соревнований, походов, купаний, экскурсий;

- ведение медицинской документации в установленном порядке;
- взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам медицинского обеспечения детей, охраны здоровья;
- обеспечение сбора, хранения и уничтожения медицинских отходов в соответствии с установленным порядком;
- проведение анализа показателей работы медицинского пункта, эффективности и качества медицинской помощи, разработка предложений по улучшению качества медицинской помощи детям.

2.3. Детский оздоровительный лагерь имеет право:

2.3.1. Требовать от работников Медицинского учреждения ведения соответствующей документации в Лагере: плана работы, графика работы, утвержденного Лагерем;

2.3.2. Требовать от Медицинского учреждения обеспечения сохранности имущества Лагеря.

2.4. Медицинское учреждение имеет право:

2.4.1. Требовать от Лагеря обеспечить медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского кабинета.

### 3. Ответственность сторон

3.1. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

3.2. Все разногласия и споры, возникающие по условиям выполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны договорились решать путем двусторонних переговоров. В случае не достижения согласия споры, в установленном законом порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Оренбургской области.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует в течение календарного года.

4.2. Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не выскажет других предложений за месяц до окончания срока действия договора.

4.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Дополнительные условия

5.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения, дополнения только при условии если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Об изменении банковских, почтовых и иных, указанных в п.6 настоящего Договора реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течение двух рабочих дней.

### 6. Реквизиты и подписи сторон



## **ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ДЕТЬМИ В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ**

1.1. Расследуются несчастные случаи: травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление и инфекционное заболевание, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, укусы насекомых и пресмыкающимися, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, повлекшие за собой необходимость в амбулаторном или стационарном лечении в лечебно-профилактических учреждениях или оказания медицинской помощи в травматологическом пункте.

1.2. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает руководителя (другое должностное лицо).

1.3. Руководитель лагеря обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и доставку его в медпункт или другое лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает здоровью окружающих и не приведет к аварии);
- сообщить о происшедшем руководству вышестоящего учреждения (при наличии такового), родителям пострадавшего или его законным представителям, руководству отраслевого профсоюзного комитета;
- при поражении электрическим током сообщить в инспекцию Госэнергонадзора;
- при острых отравлениях и инфекционных заболеваниях, укусах дикими, бездомными животными или грызунами сообщить в региональный (территориальный) центр Санэпиднадзора;
- запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя - представитель вышестоящего учреждения и членов комиссии (специалист по охране труда, представитель профкома, уполномоченный по охране труда, представитель ДОЛ, не ответственный за безопасность жизнедеятельности пострадавшего).

1.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток расследовать обстоятельства и причины несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае в 3 экземплярах;
- разработать мероприятия по предупреждению и устранению причин несчастного случая;
- подписать акт и передать руководителю лагеря на утверждение.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и другие документы.

Если причиной травмы стало возгорание или дорожно-транспортное происшествие, необходимо получить заключение органов пожарного надзора или ГИБДД.

1.5. Руководитель лагеря в течение суток после окончания расследования утверждает три экземпляра акта. Один экземпляр акта оставляет в ДОЛ, по одному экземпляру направляет в вышестоящее учреждение и пострадавшему (его родителям или законным представителям).

1.6. О несчастном случае, повлекшем за собой двух и более пострадавших, независимо от тяжести телесных повреждений, или несчастном случае со смертельным исходом, руководитель лагеря обязан немедленно сообщить:

- руководству вышестоящей организации;
- родителям пострадавшего или его законным представителям;
- правоохранительным органам по месту, где произошел несчастный случай;
- в государственный орган управления охраной труда субъекта Российской Федерации в зависимости от территории размещения лагеря;
- в территориальный (отраслевой) комитет профсоюза.

### ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ:

– устранить воздействие на организм повреждающих факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего;

– определить характер и тяжесть травмы, наибольшую угрозу для жизни пострадавшего и последовательность мероприятий по его спасению;

– выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести искусственное дыхание, наружный массаж сердца; остановить кровотечение; иммобилизовать место перелома; наложить повязку и т.п.);

– поддержать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медицинского работника;

– вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

Спасение пострадавшего от действия электрического тока в большинстве случаев зависит от быстроты и правильности оказания ему помощи. Промедление может повлечь за собой гибель пострадавшего.

При поражении электрическим током смерть часто бывает клинической («мнимой»), поэтому никогда не следует отказываться от оказания помощи пострадавшему.

Решить вопрос о целесообразности или бесполезности мероприятий по оказанию помощи пострадавшему и вынести заключение о его смерти имеет право только врач.

## ОБРАЗЕЦ АКТА О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С РЕБЕНКОМ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ДЕТСКОМ ЛАГЕРЕ

В соответствии с действующими правилами при любом случае детской травмы в лагере составляется Акт соответствующей формы. Данный документ необходимо направлять районному педиатру для дальнейшего расследования. Кроме того, его могут запросить сотрудники органов внутренних дел при расследовании несчастного случая. Акты хранятся в лагере постоянно.

Акт № \_\_\_\_\_

о несчастном случае с детьми

во время пребывания в детском оздоровительном лагере

(составляется в 3 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Адрес учреждения \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего \_\_\_\_\_
4. Возраст (год, месяц, день рождения) \_\_\_\_\_
5. Место происшествия несчастного случая \_\_\_\_\_
6. Несчастный случай произошёл в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ числа \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года
7. Вид происшествия \_\_\_\_\_
8. Подробное описание обстоятельств несчастного случая \_\_\_\_\_
9. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_
10. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности  
(с указанием статьи, параграфа, пунктов законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)
11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_
12. Последствия несчастного случая (диагноз по справке лечебного учреждения)

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ месяца \_\_\_\_\_ года

Председатель комиссии (должность) \_\_\_\_\_

Члены комиссии (должности)

(подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

МП

## **АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВОК О НАЛИЧИИ (ОТСУТСТВИИ) СУДИМОСТИ СОТРУДНИКОВ, ТРУДОУСТРАИВАЮЩИХСЯ В ДЕТСКИЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ**

При трудоустройстве в детский лагерь до заключения трудового договора каждый предполагаемый сотрудник лагеря должен предоставить справку об отсутствии судимости.

Государственная услуга по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования может быть осуществлена 3 способами.

Срок исполнения – 30 дней.

**Вариант 1.** При личном обращении гражданина в Информационный Центр УМВД России по Оренбургской области.

Обращение с заявлением в органы власти, в УМВД России по Оренбургской области осуществляется по адресу: ул. Салмышская, д. 19/2, г. Оренбург, Оренбургская область, 460052. в соответствии с установленным графиком приема.

Контактные телефоны ИЦ: (3532) 79-18-38, 79-18-39.

Предоставляются следующие документы:

1. Заявление о выдаче справки (приложение №1).

Заявление должно содержать следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (для граждан тех государств где наличие отчества не предусмотрено – фамилия и имя), основание обращения (лично, по доверенности, либо иной документ, подтверждающий родство или факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства) и адрес места жительства (места пребывания) заявителя;

– фамилия, имя, отчество (для граждан тех государств где наличие отчества не предусмотрено – фамилия и имя), в том числе имевшихся ранее гражданина на которого требуется справка;

– число, месяц и год рождения;

– место рождения;

– гражданство и адрес места жительства (места пребывания) заявителя на территории РФ;

– регионы Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее

2. Копии заполненных страниц паспорта

**Вариант 2.** При обращении на сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

**Вариант 3.** При обращении государственных и муниципальных органов.

Предоставляются следующие документы:

– Список лиц, подлежащих проверке (приложение №2),

– Заверенное государственным или муниципальным органом письменное согласие гражданина на обработку персональных данных

– выписка из приказа или копия заявления о приеме на работу

По истечению срока исполнения и положительном решении выдается справка.

### **Оформление справки:**

Справки оформляются на бланках строгой отчетности, визируются исполнителями и предоставляются руководству ГИАЦ МВД России, МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации на подпись. Подписанные справки заверяются гербовой печатью.

При отсутствии сведений о судимости справки оформляются на бланке серии А, при наличии неснятой или непогашенной судимости – на бланке серии Ю.

### **Выдача справки.**

Справки о наличии (отсутствия) судимости предоставляются заявителю на личном приеме сотрудниками, осуществляющими прием граждан, под роспись при предъявлении паспорта или уполномоченному заявителем лицу при наличии доверенности.

Не востребованные заявителем справки о наличии (отсутствии) судимости по истечении 2-х месяцев со дня окончания установленного срока рассмотрения заявлений списываются в дело с пометкой «справка заявителем не востребована».

При невозможности личного присутствия заявителя в ГИАЛ МВД России, МВД, ГУВД, УВД по субъектам Российской Федерации оформленные справки сдаются в секретариат и направляются почтой в орган внутренних дел по месту жительства для вручения заявителю либо его доверенному лицу. О направлении указанной справки в орган внутренних дел по месту жительства заявитель уведомляется письменно.

Сведения о наличии (отсутствии) судимости по заявлениям граждан, находящихся за пределами территории Российской Федерации, предоставляются через Министерство иностранных дел Российской Федерации.

Приложение 1

### БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СПРАВКИ

В \_\_\_\_\_  
(ФКУ «ГИАЦ МВД России», ИЦ территориального органа МВД России на региональном уровне)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (лично, по доверенности, либо иной документ, подтверждающий родство или факт усыновления (удочерения), установления опеки или попечительства)

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на гражданина (гражданку)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, в том числе ранее имевшиеся)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (серия, № паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (место жительства или пребывания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать регионы Российской Федерации, в которых проживал(а) ранее)

\_\_\_\_\_

Приложение

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2

#### Запрос от государственных и муниципальных органов власти

**Списки лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствие) судимости и (или) факты уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество (в т.ч. имевшиеся ранее)	Дата рождения (дд.мм.гггг.)	Место рождения	Адрес места жительства или места пребывания (край, обл., район, город, улица, дом, корпус, квартира)

## **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **РЕКОМЕНДАЦИИ по разработке программы развития оздоровительного учреждения**

Программа развития лагеря – это важнейший стратегический документ учреждения, которое переходит или уже перешло в инновационный режим жизнедеятельности.

Программа развития учреждения является спланированной системой управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, которая затрагивает детей, педагогов, руководителя учреждения, родителей.

Она может рассматриваться как особая разновидность плана работы лагеря. Программа развития в обязательном порядке должна содержать такие составляющие, как аналитическое обоснование, постановку конкретных целей и задач, выбор средств достижения целей, планирование важнейших действий, мероприятий, обеспечивающих достижение цели в установленные сроки, определенность и последовательность этих действий, ответственных исполнителей.

Однако программа развития существенно отличается от традиционной программы работы лагеря. Эти отличия связаны, прежде всего, с ее инновационной направленностью.

В то время как программа на смену, лето основное внимание уделяет вопросам обеспечения текущей работы по организации отдыха и оздоровления детей и подростков, программа развития выступает в качестве стратегического плана осуществления основных нововведений в оздоровительном учреждении.

Она ориентирована на будущее, на реализацию не только сегодняшних, но и перспективных образовательных потребностей.

Кроме позиций, обозначенных в критериях оценки в программе развития должны присутствовать следующие структурные компоненты:

- информационная справка о лагере или анализ актуального состояния оздоровительного учреждения;
  - анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа, адресуемого лагерю;
  - описание миссии, целей и задач развития учреждения;
  - разработку концепции будущего состояния лагеря;
  - проведение проблемно-ориентированного анализа путей развития оздоровительного учреждения;
  - планирование деятельности по реализации целей и задач развития учреждения;
- оценка развития лагеря.



Победитель областного смотра-конкурса  
загородных оздоровительных лагерей  
«Лучший лагерь Оренбуржья – 2014»,  
номинация «Лучший муниципальный лагерь»

## ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ДООЛ «Заря» на 2014-2017 годы (МАОУДОД «Центр детского творчества» Промышленного района г. Оренбурга)

Полное название Программы	Программа развития муниципального детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря «Заря»
Основание для разработки Программы	Национальная доктрина образования в Российской Федерации до 2025 года; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2017 годы»; Постановление Правительства Оренбургской области от 29 августа 2011 г. N 792-пп «Об областной целевой программе «Организация отдыха и оздоровления детей Оренбургской области» на 2011 - 2014 годы» (ред.14.02. 2012 г.); Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях; Государственная программа развития образования в Оренбургской области на 2014-2020 годы; Областная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан в Оренбургской области на 2011-2015 годы»; Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования от 26.06.2012г.;
Заказчик Программы	Устав МАОУДОД ЦДТ Промышленного района г. Оренбурга
Разработчики Программы	министерство социального развития Оренбургской области; министерство образования Оренбургской области
Цель Программы и задачи	Антонова И.Ф. – заместитель директора по учебно-методической работе МАОУДОД ЦДТ Промышленного района г. Оренбурга, Соловых О.А. – заведующий отделом «Игровых программ» МАОУДОД ЦДТ Промышленного района г. Оренбурга
	Повышение эффективности образовательно-воспитательной среды ДООЛ, обеспечивающей условия для качественного отдыха и оздоровления, удовлетворения познавательных потребностей, творческой самореализации и социальной инициативы учащихся. 1. Создание условий для обеспечения полноценного отдыха детей Оренбурга и Оренбургской области на базе ДООЛ, их оздоровления, обеспечения безопасного пребывания в оздоровительном учреждении. 2. Сохранение и укрепление материально-технической базы ДООЛ «Заря». 3. Повышение качества и разнообразия программ детского развивающего отдыха. 4. Формирование эффективных механизмов управления лагерем. 5. Привлечение разнообразных (финансовых, организационных, кадровых и др.) ресурсов.
Основные направления организации деятельности	– профилактическое – спортивно-оздоровительное – художественно-эстетическое – экологическое
Сроки реализации программы	С 2014 по 2017год
Объем и источники финансирования	С 15.07.14 до 29. 08.14 – 5 192 691,90 за счет средств областного бюджета субсидия на исполнение муниципального задания по оздоровлению детей; 1.01.14 до 31.12.14 – 1 500 000,00 за счет средств областного бюджета субсидия на реализацию муниципальной целевой программы «Дети Оренбурга» на период 2012-2014 г.
Ожидаемые результаты реализации Программы	– Реализация новых подходов к формированию воспитательно-развивающей среды, эффективных воспитательно-образовательных, информационных технологий и инновационных программ. – Приведение качества предоставляемых услуг лагерем в соответствии с современными требованиями. – Укрепление материально-технической базы лагеря. – Рост рейтинга популярности лагеря. – привлечение необходимых специалистов и их профессиональный рост. – Личностный рост детей, адаптированность к социальным проблемам.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сохранение и укрепление здоровья участников образовательно-воспитательного процесса.</li> <li>– Удовлетворённость деятельностью ДООЛ среди воспитанников, родителей, педагогов.</li> </ul>
Исполнители основных мероприятий Программы	Педагогический коллектив МОАУДОД «ЦДТ» Промышленного района г. Оренбурга, коллектив воспитанников, родительская общественность.
Руководитель Программы	Громакова Т.В. – директор МОАУДОД «ЦДТ» Промышленного района г. Оренбурга
Система контроля хода выполнения Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– текущее управление и контроль за выполнением Программы осуществляет директором МОАУДОД «ЦДТ» Промышленного района г. Оренбурга;</li> <li>– ход выполнения Программы контролируется начальником ДООЛ «Заря»;</li> <li>– научно-методическое сопровождение Программы осуществляется методистами лагеря и методическим советом центра;</li> <li>– материально-техническое оснащение лагеря и проведение ремонтных работ контролируется заместителем директора по административно-хозяйственной работе и завхозом лагеря.</li> </ul>

## 2. Краткая аннотация Программы

Данная программа направлена на получение качественно нового результата деятельности ДООЛ, соответствующего нормативам и требованиям современности, на обновление воспитательной, образовательной деятельности и программно-методического обеспечения, удовлетворение спроса на качественные услуги социума, муниципалитета в сфере организации летнего отдыха и оздоровления детей. Программа предусматривает ряд изменений, вносимых в модель жизнедеятельности и функционирования лагеря, и основные мероприятия по реализации концепции развития.

## 3. Информационная справка

Детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь «Заря» (далее - ДООЛ «Заря») - структурное подразделение муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Промышленного района города Оренбург функционирует с 1996 года. ДООЛ «Заря» – это круглогодичный, оздоровительно-образовательный лагерь, в котором ежегодно отдыхают дети из многодетных, малообеспеченных, неполных семей, дети из детских домов, дети-сироты, дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (Приложение 1). Главной целью работы с детьми является не только оздоровление, но и создание атмосферы эмоционального общения со сверстниками и взрослыми, включение их в разнообразную деятельность, социально-значимую и насыщенную жизнь в лагере.

За период работы ДООЛ «Заря» стал популярным местом отдыха и оздоровления детей и подростков не только г.Оренбурга, но и Оренбургской области.

## 4. Модуль аналитический

### Общие сведения о ДООЛ «Заря»

Лагерь расположен в пригородной зоне отдыха «Дубки» на берегу реки Урал и занимает 3,5 га. За одну смену в лагере отдыхает 144 человека в возрасте от 6 до 17 лет. Всего смен за летний период – 4. Продолжительность смены – 21 день.

В лагере имеется: двухэтажный спальный корпус на 90 мест, одноэтажный корпус на 54 места, столовая на 144 посадочных места, современный медпункт с медицинским оборудованием, душевые с гигиеническими комнатами, крытая эстрада, беседки, футбольное поле, волейбольная площадка, полоса препятствий и ряд других спортивных и игровых сооружений. В 2011-2013 году проведен капитальный ремонт двухэтажного корпуса: замена кровли, установка пластиковых окон, межкомнатных, входных и эвакуационных дверей, замена проводки; ремонт столовой и оборудования в ней. Произведена замена мебели и постельных принадлежностей.

Лагерь обеспечен спортивным инвентарём, аудио- и видеооборудованием (колонки, компьютер, ноутбук, телевизор, принтер), видеотекой и программным обеспечением по образовательной и воспитательной работе.

Формы организации детского коллектива: отряды по 20-25 человек во главе с 3-мя взрослыми; разновозрастные творческие объединения, кружки, секции, клубы по интересам в соответствии с познавательными потребностями детей.

Кадровое обеспечение: начальник лагеря, старшая вожатая, старший воспитатель, вожатые (5 чел.), воспитатели (10 чел.), руководители творческих объединений (5 чел.), физрук, плаврук, медицинские работники (2 чел.), обслуживающий персонал.

Начальник ДООЛ «Заря» - Смоляков Сергей Владимирович.

#### **Анализ состояния изменения социального заказа**

Анализ социального заказа со стороны государства и окружающего социума приводит к пониманию следующих приоритетов развития ДООЛ «Заря»:

- расширение спектра оздоровительно-образовательных и досуговых услуг;
- повышение и обеспечение качества и доступности оздоровительно-образовательных и досуговых услуг;
- гуманистическая, личностная центрированность, единство процессов социализации и индивидуализации личности;
- формирование основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие склонностей, способностей, интересов и коммуникативной культуры детей.

#### **Анализ образовательной деятельности**

Организация образовательной деятельности в ДООЛ «Заря» осуществляется на основе программно-целевого подхода. В соответствии с нормативно-правовым обеспечением ДООЛ «Заря» реализует краткосрочные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям: декоративно-прикладное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное (Приложение 2).

Обучение носит практико-ориентированный характер, не регламентируемый стандартами. Его содержание определяется социальным заказом и выбором детей, родителей и иных социальных институтов.

Анализируя образовательную деятельность ДООЛ «Заря», можно сделать вывод, что к сильным сторонам образовательной деятельности ДООЛ «Заря» следует отнести:

- инновационный характер программ, использование в них современных образовательных технологий;
- акцент программ на социализацию детей и подростков, преодоление в молодежной среде разнородности, правового нигилизма, проявлений агрессивности и иных социальных рисков.

К слабым сторонам образовательной деятельности ДООЛ «Заря» следует отнести:

- нединамичное внедрение в учебно-воспитательный процесс информационных технологий;
- слабое материально-техническое оснащение образовательного процесса.

#### **Анализ воспитательной деятельности**

Исходя из принципов гуманизма, педагогический коллектив лагеря ставил перед собой цель не только оздоровить и развлечь ребят, но и через системообразующий досугово-творческий вид деятельности обеспечить условия для воспитания социально компетентной личности и развития ее ценностных отношений к миру, к семье, к людям, к самому себе, Родине, культуре.

Основными направлениями воспитательной деятельности ДООЛ «Заря» являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- трудовое воспитание;
- художественно-эстетическое воспитание;
- безопасность жизнедеятельности и профилактика правонарушений.

Анализ воспитательной деятельности ДООЛ «Заря» позволил сделать следующие выводы:

- воспитательная работа в ДООЛ проводилась в соответствии с современными требованиями и индивидуальными особенностями ребят;
- педагогический коллектив ДООЛ использовал новые формы организации воспитательной работы с отрядами, основанные на личностно-ориентированном и деятельностном подходах;
- мероприятия всех направлений воспитательной деятельности отличаются актуальностью тематики и разнообразием форм организации.

Однако, воспитательная система ДООЛ «Заря» нуждается в совершенствовании системы реагирования на асоциальное поведение детей и подростков, построенной на выявлении причин асоциального поведения и устранения условий для рецидивов.

#### **Анализ управленческой деятельности**

Управление лагерем осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОАУДОД ЦДТ на основе принципов демократичности и открытости.

Структура управляющей системы ДООЛ «Заря» представлена четырьмя уровнями управления:

1. Директор МОАУДОД ЦДТ Промышленного района г. Оренбурга. Этот уровень определяет стратегические направления развития лагеря.

2. Начальник лагеря, старший воспитатель, старшая вожатая.

3. Воспитатели, вожатые, руководители кружков и секций.

4. Детский актив.

Основными организационными формами управленческой деятельности являются: педагогический совет,

совещание при начальнике лагеря, оперативные совещания, методические семинары для вожатых. Данные формы призваны решать вопросы, связанные непосредственно с организацией оздоровительно-образовательного и воспитательного процессов, определением путей их совершенствования.

Анализ управленческой деятельности ДООЛ «Заря» выявил, что управление лагерем представляет собой целенаправленное сознательное взаимодействие всех участников педагогического процесса, направленное на достижение оптимального результата. Взаимодействие складывается как цепь последовательных, взаимосвязанных действий: педагогического анализа, целеполагания и планирования, организации, контроля, регулирования и корригирования.

К сильным сторонам управленческой деятельности ДООЛ «Заря» следует отнести: бесконфликтность управления; быстроту принятия управленческих решений; предсказуемость поведения персонала.

Управленческая деятельность лагеря имеет и свои недостатки. Прежде всего, это ограниченность возможностей руководителя в использовании ресурсов для материального поощрения сотрудников и слабое привлечение новых педагогических кадров.

## 5. Концепция развития ДООЛ «Заря» на 2014-2017 годы

### Миссия ДООЛ «Заря»

Целью современного Российского образования является обеспечение непрерывного обучения, сопровождаемого таким окружением, которое способствовало бы раскрытию полного потенциала детей и подростков.

В соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»; Программой развития МОАУДОД «Центр детского творчества» Промышленного района на 2014-2018 годы была определена миссия ДООЛ «Заря»: создание воспитательно-развивающей среды, способствующей формированию у детей творческого потенциала, раскрытию и развитию индивидуальных задатков и способностей, дающей возможности для самоактуализации, саморазвития, самоопределения личности.

**Цель:** Повышение эффективности образовательно-воспитательной среды ДООЛ, обеспечивающей условия для качественного отдыха и оздоровления, удовлетворения познавательных потребностей, творческой самореализации и социальной инициативы учащихся.

### Задачи:

1. Создание условий для обеспечения полноценного отдыха детей Оренбурга и Оренбургской области на базе ДООЛ, их оздоровления, обеспечения безопасного пребывания в оздоровительном учреждении.
2. Сохранение и укрепление материально-технической базы ДООЛ «Заря».
3. Повышение качества и разнообразия программ детского развивающего отдыха.
4. Формирование эффективных механизмов управления лагерем.
5. Привлечение разнообразных (финансовых, организационных, кадровых и др.) ресурсов в систему.

## Основные проблемы организации и стратегические цели

Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДООЛ «Заря» за три года позволил выявить основные проблемы организации учебно-воспитательного процесса и кадровой политики:

- слабое использование информационных технологий в учебно-воспитательном процессе;
- недостаточное материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- слабое психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ДООЛ;
- необеспеченность мотивационных условий для привлечения в ДООЛ новых постоянных педагогических кадров;
- отсутствие индивидуального имиджа ДООЛ.

Для перевода лагеря в режим развития необходима постановка следующих стратегических целей:

- обновление образовательных и воспитательных программ, реализуемых в ДООЛ, через использование в них современных образовательных технологий;
- разработка программы социального партнерства с предприятиями и представителями бизнеса города и области с целью привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технического оснащения ДООЛ;
- совершенствование службы психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса и профилактики асоциального поведения ребят;
- разработка программы по привлечению новых педагогических кадров;
- проведение комплекса мероприятий по развитию имиджа лагеря (рекламная деятельность, оформление буклетов, статьи в СМИ и др.)

## Концепция образовательной деятельности ДООЛ «Заря»

Образовательная деятельность ДООЛ «Заря» обусловлена социальным заказом общества и государства, региональными особенностями и традициями. Она характеризуется многообразием видов и направлений деятельности на базе общекультурных интересов детей.

На данном этапе образовательная деятельность ДООЛ осуществляется по следующим направлениям: декоративно-прикладное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное. В режиме развития планируется введение новых областей знаний (экологии, туризма и краеведения, этики, теории и практики лидерства) и соответствующих им образовательных программ, а в перспективе – проведение на базе лагеря профильных туристско-краеведческих, экологических смен, смен учёбы детского актива.

Таким образом, основной целью концепции образовательной деятельности лагеря выступает: обновление программного содержания существующих краткосрочных образовательных программ, а также разработка инновационных образовательных программ для ДООЛ.

Приоритетные направления образовательной деятельности ДООЛ «Заря»:

– обновление содержания действующих образовательных краткосрочных программ на основе данных проблемного анализа;

– создание условий для разработки и реализации инновационных краткосрочных образовательных программ, направленных на всестороннее развитие и позитивную социализацию детей;

– совершенствование психолого-диагностического сопровождения образовательного процесса.

Работа по данным приоритетным направлениям, выстроенная на парадигме развивающего образования, обеспечивающего информационную, обучающую, развивающую, социализирующую и релаксационную функции, позволит повысить у детей положительную мотивацию к учению и стойкий интерес к получению дополнительной информации; создаст возможности для личностного роста каждого воспитанника в зависимости от его способностей; повысит процент участия детей в межлагерных конкурсах.

### **Основные мероприятия по реализации концепции образовательной деятельности.**

Мероприятия			Ответственный
I этап (2014-2015 гг.)	II этап (2015-2016 гг.)	III этап (2016-2017 гг.)	
Анализ и корректировка действующих образовательных краткосрочных программ	Разработка, инновационных программ: «Лидер», «Веселые уроки хороших манер» (этика), «Экологическая тропа», «Туризм и краеведение»	Отслеживание и корректировка эффективности инновационных программ	Методическая служба ЦДТ
Создание программно-методического обеспечения к реализующимся в ДООЛ образовательным программам	Создание программно- методического обеспечения к инновационным краткосрочным образовательным программам	Оформление промежуточных результатов развития образовательной деятельности ДООЛ	Методическая служба ЦДТ
Организация учебы по разработке инновационных краткосрочных образовательных программ	Внедрение краткосрочных программами, инновационных программ: «Лидер», «Веселые уроки хороших манер» (этика), «Экологическая тропа», «Туризм и краеведение»	Организация тематических смен: «Турград», «Лидер», «Экодром», «Леди & джентльмены»	Методическая служба ЦДТ
Обновление пакета диагностических материалов к действующим в ДООЛ образовательным программам	Разработка пакета диагностических материалов к инновационным образовательным программам	Создание системы мониторинга и экспертизы эффективности программы развития ДООЛ «Заря»	Психологическая служба ЦДТ

### **Концепция воспитательной деятельности ДООЛ «Заря»**

**Приоритеты воспитания** исходят из основных направлений Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях до 2020 года и общих принципов закона «Об образовании в РФ».

Исходя из них, **основной целью концепции воспитательной деятельности ДООЛ «Заря»** является: укрепление и развитие воспитательного потенциала лагеря.

Основные направления воспитательной деятельности ДООЛ:

#### **1. Гражданско-патриотическое:**

– формирование ценностных представлений о любви к России, к своей малой родине;

– усвоение ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «честь», «совесть», «долг», «справедливость» ;

– развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии;

– ориентация на общечеловеческие ценности: Человек, Семья, Мир, Земля, Красота, Труд, Знание, Культура, и др.;



**2. Духовно-нравственное:**

- формирование ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики;
- формирование представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- формирование у обучающихся целостного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

**3. Трудовое:**

- формирование представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства.

**4. Художественно-эстетическое**

- формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей каждого ребенка.

**5. Безопасность жизнедеятельности и профилактика правонарушений**

- формирование основ культуры и экологии здоровья;
  - формирования у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях;
  - развитие навыков безопасности и формирования безопасной в быту, на отдыхе;
- Работа по данным направлениям позволит сформировать позитивную модель поведения детей и подростков, способную обеспечить им условия для нормальной адаптации и адекватного развития их личности в обществе, государстве, мире.

**Основные мероприятия по реализации концепции воспитательной деятельности**

	Мероприятия		Ответственный
I этап (2014-2015 гг.)	II этап (2015-2016 гг.)	III этап (2016-2017 гг.)	
Анализ воспитательной деятельности ДООЛ за три года	Разработка программ воспитательной деятельности: «Я – Россиянин», «Истоки», «В мире прекрасного», «Здоровье», «Профилактика правонарушений»	Разработка программы межведомственного сетевого взаимодействия ДООЛ и учреждений охраны правопорядка, здравоохранения, ГО ЧС	Методическая служба ЦДТ
Конференция «Цели, задачи и ценности воспитания ДООЛ «Заря» в современных условиях»	Разработка методического обеспечения к программам воспитательной деятельности	Отслеживание и корректировка эффективности программ воспитательной деятельности	Методическая служба ЦДТ
Учеба педагогического коллектива ДООЛ «Воспитательная система лагеря»	Внедрение программ воспитательной деятельности: «Я – Россиянин», «Истоки», «В мире прекрасного», «Здоровье», «Профилактика правонарушений»	Круглый стол «Воспитание без назидания»	Начальник лагеря Старший воспитатель
Разработка проекта воспитательной системы ДООЛ.	Внедрение проекта воспитательной системы ДООЛ «Заря»	Оформление промежуточных результатов развития воспитательной деятельности ДООЛ	Психологическая служба ЦДТ

**Концепция кадровой политики ДООЛ «Заря»**

Кадровая политика лагеря представляет собой стратегическую линию поведения в работе с персоналом.

**Основная цель** кадровой политики ДООЛ «Заря» – создание системы управления персоналом, направленной на получение максимальной эффективности деятельности лагеря и обеспечение лидерства в конкурентной среде.

**Основные направления развития кадровой политики лагеря:**

- обеспечение своевременного вовлечения в программы и проекты ДООЛ высококвалифицированных кадров;
- создание и поддержка условий для максимального раскрытия творческого потенциала коллектива ДООЛ;
- реализация механизма социального партнерства, обеспечивающего вознаграждение сотрудников в зависимости от реального вклада в эффективность деятельности лагеря;
- обеспечение процесса преемственности поколений и передачи профессиональных знаний и опыта молодым специалистам. Кадровая политика реализуется через кадровую работу, поэтому выбор кадровой политики связан не только с определением основной цели и задач, но и с выбором средств, методов, приоритетов.

Кадровая работа ДООЛ «Заря» базируется на системе правил, традиций, процедур, комплексе мероприятий, связанных непосредственно с осуществлением подбора кадров, необходимостью их подготовки, расстановки, использования, переподготовки, мотивации, продвижения.

Кадровая политика лагеря «Заря» в режиме развития призвана сформировать:

- требования к педагогическому коллективу на стадии его найма (к образованию, полу, возрасту, стажу, уровню специальной подготовки и т. п.);
- отношение к целенаправленному воздействию на творческое развитие педагогического коллектива;
- отношение к стабилизации коллектива.

### Механизм реализации концепции кадровой политики ДООЛ «Заря»

Мероприятия		III этап (2016-2017 гг.)	Ответственный
I этап (2014-2015 гг.)	II этап (2015-2016 гг.)		
Обзор рынка труда специалистов	Создание постоянно действующей внутри ЦДТ системы обучения педагогического коллектива ДООЛ	Разработка и внедрение программы наставничества	Начальник лагеря Кадровая служба ЦДТ Методическая служба ЦДТ
Мониторинг кадрового состава (определение количественной и качественной потребности в персонале)	Разработка и внедрение комплекса методов, стимулирующих сотрудников к повышению квалификации	Разработка и внедрение программы оптимизации условий труда персонала	Кадровая служба ЦДТ Профсоюзный комитет ЦДТ
Разработка плана действий по привлечению и найму необходимых специалистов	Разработка системы оценки персонала	Анализ эффективности стратегии и тактики кадровой политики ДООЛ	Кадровая служба ЦДТ Начальник лагеря Кадровая служба ЦДТ
Разработка программы кадрового резерва	Разработка и внедрение программы стимулирования персонала		Профсоюзный комитет ЦДТ

Контроль реализации концептуальных основ кадровой политики устанавливается посредством:

- четкого определения перечня должностных лиц и служб ЦДТ, ответственных за результаты кадровой политики;
- формирования системы мониторинга кадровой политики;
- представления ежегодного отчета директору ЦДТ о состоянии и тенденциях изменения кадрового потенциала лагеря.

Цель, поставленная в концепции кадровой политики ДООЛ «Заря», может быть полностью или частично недостижима в случае, если подвергнется влиянию рисков.

Риски	Отрицательное влияние
Увольнение опытных педагогов	Приостановление оказываемых услуг, снижение качества оказываемых услуг
Увольнение разработчиков программ	Приостановление работы над программами
Квалификация кадров	Снижение качества оказываемых услуг
Трудности с набором квалифицированных кадров	Увеличение затрат на комплектование
Производственные конфликты	Текучесть кадров, снижение работоспособности сотрудников

### Концепция управленческой деятельности ДООЛ «Заря»

Управленческая деятельность – один из важнейших факторов функционирования и развития ДООЛ.

Управление ДООЛ «Заря», в соответствии с Законом «Об образовании», строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное управление осуществляет директор.

Детский оздоровительный лагерь как социальная организация представляет собой систему совместной деятельности людей (педагогов, обучающихся, родителей и др.). Для эффективности такой деятельности необходимо, во-первых, чтобы исполнители хорошо понимали каких результатов и когда от них ожидают, во-вторых, чтобы они были заинтересованы в их получении, в-третьих, чтобы они испытывали удовлетворение от своей работы, в-четвертых, чтобы социально-психологический климат в коллективе был благоприятен для продуктивной работы.

Основными функциями управленческой деятельности в ДООЛ являются: планирование, построение организационной структуры, организация, контроль.

**Основные принципы управления ДООЛ:**

- лояльность к работающим;
- умение слушать всех, с кем сталкивается в своей работе менеджер;
- соблюдение этических норм профессиональной деятельности;
- ориентация на удовлетворенность людей своей работой;
- создание в лагере атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого работника;
- обязательное установление долевого участия каждого работника в общих результатах;
- привлечение работников к обсуждению перспектив развития лагеря;
- своевременная реакция на изменения в окружающей среде;
- постоянное совершенствование качества личной работы менеджера;
- готовность менеджера к ответственности.

**Цель управленческой деятельности ДООЛ:** создание необходимых условий для достижения желаемых педагогических и воспитательных результатов.

**Основные направления развития кадровой политики лагеря:**

- организация работы администрации и педагогов в одном информационном поле (обмен информацией при планировании деятельности, учёт результатов диагностики по всем видам деятельности детей);
- построение обратной связи (обработка текущей информации о процессах воспитательно-образовательной работы в целях отслеживания промежуточного результата, позволяющего своевременно скорректировать деятельность педагогов);
- разработка критериальных показателей для анализа деятельности педагогов.

**Стратегия развития управленческой деятельности ДООЛ «Заря» предполагает:**

- разработку чётко определённых приоритетов, собственной философии, своего видения будущего лагеря;
- построение уникальной, неповторимой системы ценностей, обычаев, традиций, стилей поведения;
- расширение спектра качественных образовательных услуг;
- разработку оригинальной системы воспитательной работы, развивающей творческие способности, совершенствующей психические функции, формирующей здоровый образ жизни;
- укрепление связей с учреждениями здравоохранения, охраны правопорядка, разными социальными институтами;
- построение системы целевой подачи информации потребителям о своём потенциале, успехах и предлагаемых образовательных услугах.

**Основные мероприятия в процессе управления ДООЛ**

	Мероприятия		
I этап (2014-2015 гг.)	II этап (2015-2016 гг.)	III этап (2016-2017 гг.)	Ответственный
Планирование деятельности ДООЛ	Проверка готовности педагогов к введению инновационных образовательных и воспитательных программ	Организация деятельности по сбору, обобщению и распространению положительного педагогического опыта	Начальник лагеря
Организация учебы педагогического коллектива ДООЛ	Разработка системы информационного обеспечения и обмена информацией педагогами ДООЛ	Мониторинг степени удовлетворённости деятельностью ДООЛ за период с 2014 по 2017 год среди воспитанников, родителей, педагогов, администрации ЦДТ.	Старший воспитатель
Привлечение необходимых специалистов	Контроль эффективности всех действующих в ДООЛ образовательных и воспитательных программ	Оформление промежуточных результатов развития.	Начальник лагеря
Организация информационно – рекламной деятельности ДООЛ	Организация взаимодействия с учреждениями здравоохранения, охраны правопорядка, разными социальными институтами	Организация работы по созданию индивидуального облика лагеря	Старшая вожатая

Одним из условий устойчивого развития ДООЛ является совершенствование его инфраструктуры. Конкурентоспособность и эффективность деятельности лагеря напрямую зависят от разнообразия и качества всех его коммуникаций.

Таким образом, основной целью развития инфраструктуры ДООЛ «Заря» является улучшение качества предлагаемых лагерем услуг.

### Основные мероприятия по совершенствованию инфраструктуры ДООЛ

Основные мероприятия по совершенствованию инфраструктуры ДООЛ			
	Мероприятия		Ответственный
I этап (2014-2015 гг.)	II этап (2015-2016 гг.)	III этап (2016-2017 гг.)	
Капитальный ремонт одноэтажного корпуса	Благоустройство футбольного поля	Благоустройство волейбольной площадки	Директор ЦДТ Начальник лагеря
Капитальный ремонт столовой	Развитие ИТ-инфраструктуры	Разбивка палаточного лагеря	Директор ЦДТ Начальник лагеря
Благоустройство отрядных мест	Благоустройство спортивной площадки	Реконструкция летней эстрады	Директор ЦДТ Начальник лагеря

### Ожидаемые результаты реализации программы

- Реализация новых подходов к формированию воспитательно-развивающей среды; внедрение эффективных современных воспитательно-образовательных технологий и программ.
- Приведение качества предоставляемых услуг лагерем в соответствии с современными требованиями.
- Укрепление материально-технической базы лагеря.
- Рост рейтинга популярности лагеря.
- Профессиональный рост педагогов (повышение уровня квалификации); привлечение необходимых специалистов.
- Личностный рост детей, их адаптация и самоопределение.
- Сохранение и укрепление здоровья участников образовательно-воспитательного процесса.
- Удовлетворённость деятельностью ДООЛ среди воспитанников, родителей, педагогов.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления, Уставом ООО «Солнечная долина», Положением о ДОЛ «Дружба».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере «Дружба».

1.3. Порядок проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах воспитательной и оздоровительной работы, содержания и организации режима работы в детском оздоровительном лагере для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о порядке проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере утверждается директором.

## 2. Цели и задачи контроля качества

2.1. Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых услуг предъявляемым к ним требованиям;
- выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

## 3. Организация контроля

3.1. Объекты, подлежащие внутреннему контролю:

- услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;
- медицинские услуги;
- психологические услуги;
- правовые услуги;
- услуги культурно-досуговой деятельности;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- туристские и экскурсионные услуги;
- информационные услуги;
- транспортные услуги.

3.2. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- изучение документации;
- мониторинг образовательно-воспитательной деятельности;
- изучение результатов совместной творческой деятельности.

3.3. Виды контроля:

– предварительный контроль: осуществляется до начала выполнения работы и дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические, воспитательные и оздоровительные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности.

– текущий контроль: проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, аспектов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников. Может быть оперативным и систематическим.



– итоговый контроль: дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг.

3.4. Формы проведения внутреннего контроля:

- персональный;
- фронтальный.

3.5. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

3.6. Внутренний контроль качества предоставляемых услуг осуществляет директор ООО «Солнечная долина» и по его поручению начальник ДОЛ «Дружба» или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

3.7. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений установленных норм в процессе оказания услуг.

#### **4. Показатели, определяющие объём и качество предоставляемых услуг**

*Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:* размещение детей в жилье, отвечающее государственным санитарно-эпидемическим требованиям, правилам пожарной безопасности и профилактики травматизма; обеспечение необходимой мебелью, постельными и другими принадлежностями; предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены; предоставление полноценного питания.

*Медицинские услуги:* оказание медицинской помощи, проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей, организация санитарно-просветительской работы, проведение мероприятий по профилактике травматизма.

*Психологические услуги:* реализация программы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, коррекционно-развивающей программы и программы социальной реабилитации и социализации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; проведение профилактической работы с целью предотвращения негативных психологических факторов, психологическое консультирование, проведение занятий по налаживанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

*Правовые услуги:* оформление документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в учреждении отдыха и оздоровления.

*Услуги культурно-досуговой деятельности:* предоставление возможности участия в культурно-массовых мероприятиях, предоставление игр и игрушек, соответствующих возрасту детей, обеспечение их книгами и журналами познавательного и развлекательного характера, организация и проведение праздников и дискотек.

*Услуги в сфере физической культуры и спорта:* проведение утренней гимнастики и занятий по общей физической подготовке; предоставление спортивных площадок и спортивного инвентаря для проведения спортивных игр.

*Туристские и экскурсионные услуги:* обучение детей основам туристских навыков и навыков поведения в экстремальных ситуациях; организация и проведение туристских походов и экскурсий.

*Информационные услуги:* предоставление своевременной и достоверной информации перечне предоставляемых услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения.

*Транспортные услуги:* обеспечение транспортных перевозок детей при заезде и выезде детей, доставка детей в медицинские учреждения в случае необходимости.

#### **5. Итоги и результаты контроля**

5.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки;

- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись лица, ответственного за осуществление контроля.

5.2. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере в зависимости от его формы, целей и задач, а так же с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими или техническими работниками.

5.3. Директор ООО «Солнечная долина» по результатам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ОТДЫХА**

- Локальные акты
- Книга приказов по основной деятельности
- Книга приказов по кадрам
- Штатное расписание
- Должностные инструкции
- Правила внутреннего трудового распорядка в учреждении
- Документация столовой (примерное 10-дневное меню, утвержденное органом Роспотребнадзора, план производственного контроля, сертификаты продуктов, бракеражные журналы)
- Медицинские книжки сотрудников учреждения
- Финансово-бухгалтерские документы
- График проведения смен
- Графики работы и дежурства сотрудников
- Инструкции по технике безопасности и охране труда.
- Журналы регистрации инструктажей, журнал регистрации несчастных случаев.
- Медицинская документация (медицинские справки на каждого ребенка, журнал регистрации обратившихся за помощью, данные о работе медицинских кабинетов)
  - Данные о педагогическом, медицинском, техническом персонале и работниках столовой, их квалификационные характеристики
  - Путевки на оздоровительное учреждение (с приложением реестра; договора оздоровительного учреждения с родителями, либо заявлений; официальный документ для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации с указанием категории (справка о получении пособия, либо акт обследования семьи органами социальной защиты населения муниципального района)
  - Договор с родителями об оказании услуг и пр.

### **Документы по организации воспитательно-образовательного процесса:**

- Программа деятельности лагеря, включающая (воспитательно-образовательную программу, программу психологического сопровождения, спортивно-оздоровительную программу, программу объединений дополнительного образования, лечебно-оздоровительную программу)
  - Программа воспитательно-оздоровительной работы на каждую смену (21 день)
  - Планы работы отрядов
  - Режим дня лагеря
  - Графики работы объединений дополнительного образования
  - Журнал распределения детей по отрядам
  - Психолого-педагогическая характеристика на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Орск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Солнечная долина» (детский оздоровительный лагерь «Дружба»), в лице директора Сафина Никиты Валерьевича, действующего на основании Устава и Положения о детском оздоровительном лагере «Дружба», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) на основании своих гражданских прав (в т.ч. законный представитель) в интересах несовершеннолетнего ребенка (потребителя услуги) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Исполнитель» оказывает услуги по организации отдыха, оздоровлению, питанию, проживанию и реализации познавательных и досуговых программ в интересах ребенка с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г. (продолжительность смены \_\_\_ дн.).

1.2. Стоимость услуг составляет 570 (пятьсот семьдесят) рублей 94 копейки за 1 койко-место в сутки. Стоимость одной путевки (за смену) по договору составляет \_\_\_\_\_, НДС не облагается.

1.3. Время начала и окончания оказания услуг по договору: 10.00 часов в день заезда и 11.00 в день отъезда, обозначенного в путевке.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить «Заказчику» надлежащее исполнение услуги в полном объеме и в сроки указанные в договоре.

2.1.2. Предоставить «Заказчику» достоверную и полную информацию об условиях пребывания, обслуживанию и оказываемых услугах в лагере.

2.1.3. Обеспечить выполнение всех обязательств по обслуживанию детей в лагере в соответствии с действующими нормами и правилами СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности, а также обеспечить безопасность жизни и здоровья детей.

2.1.4. Обеспечить страхование ребенка от несчастного случая.

2.1.5. Своевременно сообщать «Заказчику» (или лицам, их заменяющих) о непредвиденных изменениях условий обслуживания, произошедших вследствие непредвиденных или форс-мажорных обстоятельств.

2.2. «Заказчик» обязуется:

2.2.1. Оплатить стоимость услуг по договору в порядке, предусмотренном п.1 настоящего договора;

2.2.2. Обеспечить ребенка необходимой одеждой, обувью, гигиеническими принадлежностями;

2.2.3. Сообщить о состоянии здоровья ребенка, об особенностях его поведения, о склонностях, интересах;

2.2.4. Забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в ДОЛ «Дружба» по состоянию здоровья;

2.2.5. Обеспечить соблюдение ребенком (потребителем услуги) Правил пребывания в ДОЛ «Дружба», указанных в приложении №1 к данному договору;

2.2.6. Возместить, в установленном порядке ущерб, причиненный зданиям, сооружениям, оборудованию, инвентарю и другому имуществу «Исполнителя» по вине ребенка;

2.2.7. Посещать ребенка в соответствии с правилами внутреннего распорядка ДОЛ «Дружба»;

2.2.8. Обеспечить плановый заезд детей в соответствии с оговоренными требованиями и в сроки, указанные в путевке, являющейся неотъемлемой частью данного договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. «Исполнитель» несет ответственность:

– за жизнь и здоровье детей в период пребывания в ДОЛ «Дружба»;

– за реализацию программы смены;

– за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, правил противопожарной безопасности;

– за обеспечение конфиденциальности предоставленной информации.

3.3. «Исполнитель» не несет ответственности за ценные вещи, деньги, сотовые телефоны, ювелирные украшения, компьютерную, аудио-визуальную технику, переданные «Заказчиком» в пользование ребенку (потребителю услуги).

3.4. «Заказчик» гарантирует:

– что ребенок (потребитель услуги) не употребляет наркотических сильнодействующих психотропных медицинских веществ и токсических средств, не имеет алкогольной и табачной зависимости, не склонен к хищением чужого имущества, нарушению общественного порядка, не является членом неформального антиобщественного объединения, не судим и не склонен к иным противоправным антиобщественным проявлениям;

– адекватное поведение ребенка (потребителя услуги), соблюдение им распорядка дня ДОЛ «Дружба», исполнение санитарно-гигиенических норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности, исполнение законных требований администрации, педагогов и службы административно-хозяйственного сопровождения, соблюдение норм самообслуживания.

3.5. «Заказчик» согласен:

– с положением, что администрация ДОЛ «Дружба» не несет ответственности за пропажу денег и ценных вещей, не сданных на хранение в сейф начальника ДОЛ «Дружба» и претензий при пропаже вещей иметь не будет;

– предоставить достоверную информацию о ребенке, об особенностях здоровья и поведения;

– на использование администрацией ДОЛ «Дружба» фото и видео материалов, полученных в результате фото, видео съемки программных мероприятий смены;

– с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического режима посещать детей в исключительно в родительские дни (выходные) и в первые три дня смены, не передавать скоропортящиеся продукты питания;

– с положением, что администрация оставляет за собой право запретить посещение ребенка в неустановленное положением время, а также передачу продуктов питания по результатам визуального осмотра.

3.6. «Исполнитель» и «Заказчик» не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, как то: чрезвычайное положение, забастовки, стихийные бедствия, эпидемии, решение государственных органов, и т.д.

3.4. При наличии обоснованных жалоб на качество услуг «Исполнитель» принимает все необходимые меры для устранения причин, вызвавших жалобы.

3.5. В случае нарушения «Исполнителем» условий договора, «Заказчик» вправе предъявить письменную претензию по качеству услуг, которая рассматривается в течение 10 дней.

#### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Изменение или расторжение Договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или о расторжении Договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения Договора, а при изменении или расторжении Договора в судебном порядке – с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или расторжении Договора.

4.3. Договор может быть расторгнут «Исполнителем» за непредставление необходимых документов, систематическое нарушение правил пребывания в лагере (умышленную порчу имущества лагеря, употребление алкогольных и наркотических веществ, за угрозу жизни и здоровью окружающих людей).

4.4. При расторжении договора по инициативе «Заказчика» по любым причинам не позднее, чем за 5 дней до заезда «Заказчику» возвращается полная стоимость путевки. При возврате путевки за 1-4 дня до заезда удерживается – 600 рублей за понесенные «Исполнителем» потери и упущенную выгоду.

4.5. В случае выезда ребенка из ДОЛ «Дружба» ранее установленного срока, указанного в путевке, «Заказчик» имеет право на частичную компенсацию стоимости путевки. «Исполнитель» возвращает «Заказчику» стоимость путевки за неиспользованные дни, начиная с четвертого дня, следующего за днем выезда ребенка. Средства возвращаются на основании заявления «Заказчика» на перерасчет и возврат денежных средств.

4.6. В связи с существенным изменением обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон о приведении Договора в соответствие с существенно изменившимися условиями, или расторгнут (изменен) по решению суда, согласно действующего законодательства РФ.

4.7. В целях обеспечения реализации услуг, «Заказчик» даёт согласие «Исполнителю» на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение и использование персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и (или) обработка без использования средств автоматизации.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Ни одна сторона не имеет права передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на то других сторон.

5.4. При возникновении споров или разногласий по исполнению обязательств по настоящему Договору Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров, а при не достижении согласия обратятся в суд общей юрисдикции.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

#### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Общество с ограниченной ответственностью «Солнечная долина»  
(детский оздоровительный лагерь «Дружба»)

Директор \_\_\_\_\_ Сафин Н.В.

«ЗАКАЗЧИК»:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

«Потребитель услуги» (Ф.И.О. ребенка)

Заказчик: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

С правилами пребывания в ДОЛ «Дружба» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Второй экземпляр договора получил(а) лично

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



## ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

Утверждены директором ООО «Солнечная долина»  
(приказ №17-од от 05.05.2015)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок пребывания ребенка в ДОЛ «Дружба» (далее Лагерь), права и обязанности Лагеря в отношении ребенка и родителя (законного представителя) на период пребывания на территории Лагеря (срока действия путевки).

1.2. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет включительно (дети школьного возраста), не имеющие медицинских противопоказаний (Приложение 18 к СанПиН 2.4.4.1204-03 «Общие требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей») и готовых к самообслуживанию.

1.3. Прием детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка родителем (законным представителем) представителю Лагеря во время заезда.

1.4. Прием детей производится на основании следующих документов, которые предъявляются родителем в день заезда:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта ребенка);
- копия страхового медицинского полиса;
- путевка в Лагерь;
- договор об оказании услуг;
- медицинская справка школьника, выезжающего в детский загородный оздоровительный лагерь с указанием сделанных прививок (форма № 079/У);
- справка об отсутствии контактов с инфекционными больными от участкового педиатра - берется за 3 дня до заезда.

1.5. Условия приема детей, правила поведения в Лагере, порядок посещения родителями детей во время пребывания в Лагере, контакты с администрацией и сотрудниками Лагеря оговариваются в офисе Лагеря при приобретении путевки.

1.6. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе. Приезд ребенка в лагерь считается согласием ребенка и его родителей на выполнение правил, установленных в детском лагере.

### 2. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ РЕБЕНКА К ПОЕЗДКЕ В ЛАГЕРЬ

1.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами пребывания ребенка в Лагере, проверить его личную одежду и вещи, которые должны быть чистыми, промаркированными для младших школьников. Обязательно из одежды: куртка или ветровка, спортивный костюм, головной убор (ребенку он должен нравиться), одежда для дискотек и праздников, одежда для выхода в лес, дождевик, резиновая шапочка и купальный костюм для посещения бассейна. Для маленьких детей необходимо обратить внимание на большее количество нижнего белья, носков (в том числе теплых) и футболок. Обязательно из обуви: босоножки, сланцы, спортивная обувь (кеды или кроссовки), сменная обувь для спального помещения. Остальная одежда и обувь на усмотрение родителей. Принадлежности для личной гигиены: зубная паста, зубная щетка, мыло, шампунь, мочалка, полотенце для бассейна, носовые платки, расческа, индивидуальное средство от комаров.

1.2. Родители должны проинформировать ребенка о самостоятельной ответственности за ценные вещи.

1.3. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями посредством телефонной связи.

1.4. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в лагере.

### 3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ В ЛАГЕРЕ

3.1. По приезду детей в лагерь формирование отрядов происходит по возрастам, с учетом желания ребенка. Списки отрядов публикуются на сайте в течение трех дней с момента заезда.

3.2. Каждый ребенок (подросток) обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в том числе правила противопожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, автобусных поездок, походов и т. д.

3.3. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

3.4. Каждый ребенок должен соблюдать режим дня лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

3.5. Ребенок (подросток) обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива лагеря. Воспитатель обязан знать, где находится каждый ребенок. А ребенок предупредить воспитателя или вожатого о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

3.6. Выход за территорию лагеря категорически запрещен. Допускаются выходы отрядов с разрешения начальника лагеря для проведения мероприятий (походы, экскурсии, костры) в сопровождении вожатого или воспитателя.

3.7. Ребенок может быть временно выведен за территорию лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя в родительский день,
- по заявлению по семейным обстоятельствам (в случае отсутствия более 3-х дней, по возвращению в лагерь предоставляется справка об отсутствии контакта с инфекционными больными),
- по причине болезни в сопровождении воспитателя или врача лагеря,
- в составе команды лагеря для участия в межлагерных мероприятиях по утвержденному списку.

3.8. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить воспитателю и обратиться к врачу лагеря. Врач извещает родителя в случае помещения ребенка в изолятор или обращения в стационарное медицинское учреждение.

3.9. Выполнять правила детского общежития (в т.ч. уборка спального места, территории проживания, дежурства в столовой и пр.).

3.10. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу лагеря.

3.11. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускаются).

3.12. Каждый ребенок (подросток) должен бережно относиться к окружающей природе (зеленым насаждениям на территории лагеря), соблюдать чистоту.

#### **4. ЗАПРЕЩАЕТСЯ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ**

– Оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены.

– Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.).

– Пиротехнические игрушки (петарды, шутихи и др.), травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки и др.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми пулями.

– Скоропортящиеся продукты, сигареты, зажигалки, спички и любые виды алкоголя.

– Сильнодействующие лекарства. При необходимости применения таких лекарств родители должны передать их воспитателю и сообщить условия/график приема.

– Печатную, аудио/видео/компьютерную продукцию, содержащую пропаганду бескультурного поведения, насилия и порнографии.

Администрация Лагеря оставляет за собой право изъятия общественно-опасных предметов и хранение их до конца пребывания в лагере ребенка. Попытка получить (купить, «достать») вышеуказанные запрещенные вещи, а также обнаружение их у ребенка в лагере будет считаться противоправным действием.

#### **5. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ**

5.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребёнка из лагеря с доставкой до места проживания, в сопровождении представителя лагеря за счет родителей и/или в их сопровождении по следующим причинам:

– грубое нарушение мер собственной безопасности, нарушение режима, самовольный уход с территории лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;

– воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребенка по отношению к другим детям;

– нанесение значительного умышленного материального ущерба лагерю;

– употребление спиртных напитков (включая пиво), наркотических средств, курение;

– обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, не указанных в анкете или медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в лагере;

– распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам, нанесение любых телесных повреждений другим лицам;

– совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью людей (сотрудникам лагеря, детям и др.).

5.2. Воспитатель в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных правил и предупреждает об отчислении из лагеря.

5.3. Отчисление производится при наличии актов, медицинских справок и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

5.4. При отчислении ребенка из лагеря по инициативе Администрации лагеря компенсация неиспользованных дней путевки не производится.

5.5. За причиненный ущерб имуществу лагеря ответственность несут родители ребенка в установленном Законом порядке.

## 6. ПРАВИЛА ВОЗВРАЩЕНИЯ РЕБЕНКА ИЗ ЛАГЕРЯ ДОМОЙ

6.1. Дети доставляются из лагеря организованно, в оговоренное заранее место и время и передаются сопровождающими родителям или доверенным лицам по следующему порядку:

- родитель (доверенное лицо) подходит к сопровождающему, предъявляет паспорт и забирает ребенка;
- в случае опоздания родитель извещает по телефону ребенка или сопровождающего о причине задержки.

Сопровождающий в течение одного часа ждет родителей на месте прибытия. После истечения срока сопровождающий имеет право сдать ребенка в отделение милиции.

6.2. При нарушении условий договора пребывания ребенка в лагере родитель вправе обратиться с претензией в офис лагеря, которая будет рассмотрена в течении трех дней. и дан ответ по существу.

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) БЕРЕТ НА СЕБЯ ПОЛНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОЗНАКОМЛЕНИЕ СВОЕГО РЕБЕНКА С ДАННЫМИ ПРАВИЛАМИ ПРЕБЫВАНИЯ В ДОЛ «ДРУЖБА»

## ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПЕРЕДАЧУ РЕБЕНКА

Директору ДОЛ «Дружба»  
А.И. Романовой

От \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ на право временной передачи ребенка

Прошу Вашего разрешения забрать моего ребенка \_\_\_\_\_,  
экипаж № \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

С правилами посещения в лагере ознакомлен(а). Ответственность за жизнь и здоровье ребенка полностью беру на себя.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ Подпись воспитателя отряда \_\_\_\_\_

Директору ДОЛ «Дружба»  
А.И. Романовой

От \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ на право передачи ребенка

Прошу Вашего разрешения забрать моего ребенка \_\_\_\_\_,  
экипаж № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года, в связи с \_\_\_\_\_.

Претензий к ДОЛ «Дружба» по оказанию услуг не имеем.

Подпись родителя \_\_\_\_\_ Подпись воспитателя отряда \_\_\_\_\_

## **ПРИМЕРНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЕТСКОГО ЗАГОРОДНОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

Правила внутреннего трудового распорядка – локальный нормативный акт детского оздоровительного лагеря «Дружба» (далее – Лагерь), регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иным законодательными актами и нормативными документами, порядок приема и увольнения, основные права, обязанности и ответственность сотрудников и администрации Организации, режим рабочего времени, а также иные вопросы трудовых отношений.

Соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка является обязательным для всех сотрудников Лагеря. Сотрудники Лагеря знакомятся с Правилами внутреннего трудового распорядка в первый рабочий день под расписку.

Правила внутреннего трудового распорядка действуют в течение всего года с момента их утверждения и одинаковы для всех сотрудников Лагеря.

Сотрудники несут персональную ответственность за жизнь и безопасность каждого ребенка, обеспечивают полную безопасность жизни и здоровья детей.

### **1. Прием и увольнение**

1.1. Прием на работу в Лагерь производится на основании заключения срочного трудового договора и издания приказа по личному составу, который объявляется работнику под расписку в 3-х дневный срок со дня подписания договора.

1.2. При приеме на работу в Организацию администрация обязана потребовать от поступающего: предъявление паспорта; СНИЛС; ИНН; диплом или иной документ о полученном образовании или документ, подтверждающий специальность или квалификацию; медицинскую книжку; справку об отсутствии судимости; справки о состоянии на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах.

Прием на работу без указанных документов не производится.

1.3. На работу в Лагерь могут приниматься несовершеннолетние лица. Для лиц, не достигших 18 лет, обязательным условием приема на работу является:

- заявление от родителей о согласии с условиями срочного трудового договора и режимом работы.

1.4. Срочный трудовой договор заключается между «Работником» и Организацией в двух экземплярах.

1.5. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу администрация обязана:

- ознакомить работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;

- ознакомить с правилами внутреннего распорядка;

- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, разъяснить обязанности по сохранению сведений или персональных данных.

1.6. Прекращение срочного трудового договора производится по окончании срока действия договора и в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Работники, принятые по срочному трудовому договору предупреждаются администрацией в письменной форме о прекращении срока действия трудового договора не менее чем за 3 дня до увольнения.

По соглашению между работником и администрацией трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Днем увольнения считается последний день работы.

### **2. Обязанности работника**

Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственно руководителя, воздержаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

Качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения;

Соблюдать требования по охране труда и противопожарной охране; работать в выданной спецодежде, пользоваться необходимыми средствами защиты.

Каждый сотрудник обязан пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда под роспись в журналах инструктажа

Содержать рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;

Соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

Не разглашать коммерческую или служебную тайну, ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Соблюдать режим дня. Педагогические работники после отбоя для детей на дневной, ночной сон, в утренние часы находиться на рабочих местах. Отбой для всех сотрудников лагеря - не позднее 01.00. После этого времени не допускаются громкие разговоры на территории лагеря и передвижения.

Следить за своим внешним обликом, уважительно относиться к окружающим, бережно к имуществу лагеря, к зданиям и сооружениям, соблюдать чистоту и порядок на территории спальных корпусов и других помещений, а также в предоставленных служебных помещениях. Комнаты для временного проживания являются служебными помещениями.

Педагогические работники должны всегда находиться с детьми, в любое время дня и ночи, в том числе и во время проведения общелагерных и отрядных мероприятий.

Участвовать в подготовке и проведении мероприятий, обеспечивать порядок и активность детей.

Следить за внешним видом, формой одежды детей согласно температурному режиму и климатическим особенностям, тематике мероприятий.

Принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих работу. О внештатных ситуациях немедленно сообщать администрации лагеря

Круг обязанностей, которые выполняет работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором, должностной инструкцией.

### **3. Обязанности администрации**

Администрация обязана:

- соблюдать трудовое законодательство РФ;
- предоставить работнику работу, обусловленную срочным трудовым договором;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, срочными трудовыми договорами.

### **4. Режим труда и отдыха**

4.1. Рабочий день для сотрудников офиса составляет 8 ч. при 5 дневной рабочей недели. График работы сотрудников офиса утверждается отдельным приказом администрации. Для хозяйственных работников устанавливается рабочий день с 9.00 до 20.00 с перерывом на обед 2 час.

4.2. Для работников, обеспечивающих оздоровительно-образовательный процесс, время начала и окончания рабочего дня регулируется планом работы на день, утвержденным директором, и не может превышать дневной нормы рабочего времени.

4.3. Для отдельных категорий работников: работники пищеблока, сторож, устанавливается режим сменной работы в соответствии с графиком сменности.

4.4. Выходные дни предоставляются работнику на основании утвержденных графиков с учетом специфики работы Лагеря.

4.5. Работникам лагеря устанавливается время перерыва для питания. Оно привязано к режиму питания детей в лагере и составляет 30 минут.

4.6. Начальник Лагеря ежедневно осуществляют контроль за соблюдением режима труда сотрудников, заполняя табель учета рабочего времени.

4.7. Табель учета рабочего времени закрывается в последний день смены, подписывается ответственным работником, исполнительным директором и передается бухгалтеру для начисления заработной платы.

4.8. Постоянные сотрудники Лагеря имеют право на ежегодный оплачиваемый отпуск количеством 28 календарных дней, а также имеют право взять дополнительные неоплачиваемые отпуска по соглашению с администрацией.

График отпусков составляется по согласованию с каждым сотрудником, учитывая производственные особенности, и принимается не позднее, чем за две недели до конца календарного года.

В случае возникновения необходимости администрация имеет право с согласия сотрудника отозвать его из отпуска.

4.9. В рабочее время сотрудник обязан находиться на рабочем месте. Учет времени явки на работу и ухода с работы ведется начальником Лагеря. О любом отсутствии на рабочем месте без разрешения, включая заболевание, работник обязан сообщить начальнику Лагеря в течение первых трех часов отсутствия, по истечении которых сотрудник считается отсутствующим неправомочно.

4.10. Учитывая производственно-технические условия, а именно, непрерывно действующий круглосуточный режим, допускается организация работы в нерабочие, праздничные и выходные дни (Трудовой кодекс, ст.113).



### **5. Отсутствие в связи с болезнью**

5.1. Если сотрудник не может присутствовать на работе по причине заболевания, травмы, ухода за больным членом семьи и т.п., он должен сообщить начальнику Лагеря в первый день своего отсутствия причину, приблизительную продолжительность своего отсутствия и контактный телефон.

5.2. В первый день выхода на работу после болезни сотрудник предоставляет лист нетрудоспособности на подпись директору для оформления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Нарушение сотрудником порядка уведомления о своем отсутствии или непредставлении документов, подтверждающих отсутствие по болезни, влечет за собой применение к сотруднику дисциплинарных взысканий.

### **6. Поощрение работников**

6.1. Администрация Лагеря имеет право поощрять работников, добросовестно исполняющих своих трудовые обязанности. Работникам объявляется благодарность, может выдаваться премия, а также работники могут принять участие в ежегодных фестивалях детских оздоровительных лагерей. Участие в фестивале может быть оплачено организацией частично или полностью.

6.2. О поощрении и наказании издается приказ, с обязательным ознакомлением работников.

### **7. Заработная плата**

7.1. Основанием для начисления заработной платы работнику является штатное расписание, заполненный срочный трудовой договор, табель учета рабочего времени.

7.2. Штатное расписание составляется в начале года, учитывая постоянные штатные единицы и принимаемых по срочному трудовому договору, их количество, заработную плату работников, с учетом уральского коэффициента.

7.3. При начислении заработной платы используется временная - поденная система оплаты труда. Она зависит от количества отработанных смен в течении месяца. Оклад работнику устанавливается из расчета 21 рабочего дня. Постоянным сотрудниками заработная плата начисляется за месяц.

7.4. Штатным расписанием предусматривается доплата различным категориям сотрудников за ненормированный рабочий день, сложность выполняемых работ, дежурство в ночное время.

7.5. Заработная плата начисляется бухгалтером в течение 3-х дней со дня окончания смены и передачи табеля учета рабочего времени. После начисления, в течение 10-ти дней, работникам выдается заработная плата в офисе Лагеря.

7.6. Заработная плата сотрудникам Организации выплачивается 1 раз в месяц, до 5 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

### **8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины**

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация применяет следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

8.3. К работникам, с которыми был заключен договор о личной материальной ответственности могут быть применены меры предусмотренные Гражданским или Уголовным кодексом Российской Федерации.

8.4. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

8.5. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

8.6. Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

8.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске.

8.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения. Указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

### **9. Сотрудникам категорически запрещается**

9.1. Пребывание посторонних лиц в корпусах детей, общежитии сотрудников и на территории лагеря. О каждом отдельном случае сотрудники должны сообщать начальнику Лагеря, а в его отсутствие человеку, его заменяющему.

- 9.2. Выносить пищу и посуду из столовой; питание посторонних лиц без соответствующего разрешения.
- 9.3. Проводить купание в непроверенных местах, выходить с детьми за территорию лагеря без разрешения начальника лагеря.
- 9.4. Проводить туристические походы без предварительной подготовки и проверки маршрутов.
- 9.5. Осуществлять ремонт электрооборудования, сантехники и другого оборудования и инструментов своими силами без ответственных лиц.
- 9.6. Курить в присутствии детей (курить разрешено только в специально отведенных местах), оскорблять детей, сотрудников и гостей лагеря, допускать бестактность и склоки между сотрудниками.
- 9.7. Употреблять спиртные напитки и принимать наркотические вещества, появляться на территории лагеря в нетрезвом состоянии и в состоянии наркотического опьянения, выходить за территорию лагеря без соответствующего разрешения начальника лагеря.
- 9.8. Отсутствовать на рабочем месте без уважительной причины более 10 минут.
- 9.9. Вносить изменения в меню-раскладку без письменного согласования администрации лагеря.
- 9.10. Использовать оборудование, инструменты, инвентарь во внеслужебных целях.
- 9.11. Допускать посторонних к медикаментам.

#### **10. Администрация имеет право**

- 10.1. Отсутствие на рабочем месте более 4-х часов рассматривать как прогул и применять меры взыскания согласно трудовому законодательству.
- 10.2. В целях улучшения качества обслуживания отдыхающих перемещать или переводить работника с его согласия с одного рабочего места на другое.
- 10.3. Требовать четкого соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- 10.4. Начальник Лагеря имеет право контролировать работу всех сотрудников, присутствовать при закладке продуктов, проводить санитарную проверку детских корпусов, следить за соблюдением режимных моментов сотрудниками лагеря, а также имеет право проводить другие необходимые контрольные или превентивные мероприятия для улучшения качества обслуживания детей и других отдыхающих.

#### **11. Сотрудники имеют право**

- 11.1. Использовать выходные дни согласно заявлению на имя начальника Лагеря. Находится на территории лагеря во время выходного дня. Питание в указанные дни не предоставляется.
- 11.2. Приобретать путевки согласно установленному порядку.
- 11.3. Участвовать в подготовке досуговой и образовательной программ лагеря, вносить предложения и активно участвовать в жизни лагеря.
- 11.4. Делать замечания детям, нарушающим режим дня или правила взаимоотношений в коллективе в корректной форме или при согласовании непосредственно ответственных за жизнь и здоровье детей педагогических работников.
- 11.5. Доводить до сведения начальника Лагеря, о случаях нарушения сотрудниками Лагеря правил техники безопасности и внештатных ситуациях в детских отрядах (драках, несчастных случаях, болезни и т.д.).
- 11.6. На предоставление им во временное пользование жилых помещений для проживания на время выполнения трудовых обязанностей.
- 11.7. Административные работники (начальник и заместители начальника) имеют право повышать свою квалификацию, обучаясь на курсах, посещая семинары. Оплата дополнительного образования сотрудников производится по согласованию с администрацией за счет средств организации.

## ОБРАЗЦЫ ДОГОВОРОВ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ СОТРУДНИКОВ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

### Срочный трудовой договор с сотрудником ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

г. Оренбург «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование организации – детского оздоровительного лагеря (далее – Организация), в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили срочный трудовой договор, далее «Договор» в 2-х экземплярах о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник назначается на должность

1.2. Местоположение:

1.3. Трудовой договор заключается на время выполнения определенной работы.

1.4. Срок действия трудового договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1.5. Трудовой договор является договором по (основной работе, совместительству)

#### 2. ФУНКЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ ПРАВИЛА РАБОТНИКА

2.1. Работник принимает на себя выполнение трудовых функций, согласно должностной инструкции.

2.2. Работник обязан:

– выполнять все требования и условия договора, должностные обязанности, определенные Должностной инструкцией, а также приказы и распоряжения Работодателя;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила и нормы технической и пожарной безопасности, правила поведения в лесу и на воде;

– осуществлять деятельность в соответствии с настоящим договором, нести юридическую ответственность за жизни и здоровье вверенных ему детей вплоть до окончательного возвращения детей родителям или иным лицам, заменяющим родителей в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА

3.1. Работник обеспечивается всеми условиями, необходимыми для продуктивной работы и выполнения возложенных на него функций.

– работнику предоставляется во временное пользование жилое помещение;

– работник обеспечивается рабочим инвентарем, спец.одеждой, необходимыми канцелярскими принадлежностями,

3.2. Работник имеет право на количество выходных дней, равное \_\_\_\_\_, которые используются по согласованию с руководителем Работодателя.

#### 4. ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Заработная плата работников составляет \_\_\_\_\_ за 21 рабочий день, включая уральский коэффициент.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. Условия настоящего договора могут быть пересмотрены по инициативе, как Работника, так и Работодателя, при согласии обеих сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к договору.

5.3. Настоящий договор прекращается по истечении срока действия договора или иным общим основаниям прекращения трудового договора, согласно ст.77 Трудового кодекса РФ.

5.4. Работник может быть освобожден от должности, а настоящий договор расторгнут по инициативе Работодателя до истечения срока его действия:

в случае систематического неисполнения Работником, без уважительных причин, обязанностей, возложенных на него настоящим договором;

в случае грубого однократного нарушения Работником действующего трудового законодательства или обязанностей, предусмотренных договором.

5.5. Работник может по своей инициативе расторгнуть настоящий договор до истечения срока его действия в случае систематического неисполнения Работодателем своих обязанностей по договору.

#### 6. АДРЕСА СТОРОН И ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ

### **4.7.3. Договор подряда с техническим персоналом (уборщицы помещений детского лагеря) ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

г. Оренбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование организации - детского оздоровительного лагеря (далее - Организация), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили срочный трудовой договор, далее «Договор» в 2-х экземплярах о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика следующую работу:

- Уборка и содержание в чистоте жилых номеров в корпусах, санузлов, душевых, холлов, лестничных пролетов и других закрепленных помещений, согласно нормам СанПиН для загородных детских учреждений круглогодичного пребывания.
  - Производит влажную уборку пола и вытирать пыль в детских комнатах не реже 2-х раз в день, в неблагоприятных условиях производит уборку 2-3 раза в день
  - Смена постельного белья и полотенца 1 раз в 7 дней и после
  - Следить за состоянием детских корпусов и комнат в неблагоприятные погодные условия и осуществлять уборку помещений 2-3 раза в день.
  - Регулярно производить влажные уборки в административном корпусе, столовой, танцевальном зале (при необходимости использовать дез.растворы)
  - Следить за освещенностью помещений. Протирать плафоны не реже 1 раза в неделю, в присутствии электрика.
  - Содержать санузлы согласно санитарно-гигиеническим требованиям, используя разрешенные дез.растворы.
  - Следить за наличием в санузлах и умывальных комнатах мыла, туалетной бумаги.
  - Соблюдать правила безопасности при работе с дез.растворами, протирать пол насухо, особенно на лестницах и в коридорах.
  - выполнять иные разовые поручения руководства
  - сдать результат работы Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат работы и оплатить его в течении \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.
- Работа выполняется иждивением Подрядчика - из его материалов, его силами и средствами.

#### **1.2. Срок действия настоящего договора:**

- начальный срок «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года;
- конечный срок «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

#### **2. ЦЕНА РАБОТЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Цена подлежащей выполнению работы по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается. Цена работы по настоящему Договору подряда включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

2.2. Расчет производится после окончательной сдачи работ Подрядчиком Заказчику при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки, установленные настоящим Договором в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

#### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **3.1. Подрядчик:**

- несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования;
- несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до её приемки Заказчиком.

3.2. При просрочке передачи ими приемки результата работы риски, предусмотренные в п. 3.1 настоящего Договора, несет сторона, допустившая просрочку.

3.3. Подрядчик в праве самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

3.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок.

**3.5. Заказчик вправе:**

– во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

– отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным;

– назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и, при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.6. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

– безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

– соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

– возмещения своих расходов на устранение недостатков.

Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнением убытков. В этом случае Заказчик обязан вернуть ранее переданный ему результат работы Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

3.7. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.8. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результатов работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до даты отправления или вручения извещения от отказа Заказчика от исполнения Договора.

#### **4. ПРИЕМКА ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ ПОДРЯДЧИКОМ**

4.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором подряда, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат) по акту выполненных работ, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.3. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе её приемки (явные недостатки).

4.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок их по их обнаружении.

4.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, применяются нормы действующего гражданского законодательства России.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах.

#### **6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**



**Акт выполненных работ по договору подряда № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

г. Оренбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование организации – детского оздоровительного лагеря (далее - Организация), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором подряда № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года Подрядчик выполнил следующие работы: \_\_\_\_\_

2. В результате осмотра результата работ недостатки не выявлены.

3. Общая стоимость принятых Работ составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

НДС не облагается.

**Заключение:**

При приемке результата работ установлено, что работы выполнены в полном объеме в срок.

Качество работ соответствует указанным в договоре требованиям.

Заказчик \_\_\_\_\_ Работник \_\_\_\_\_

**Договор подряда с сотрудниками медицинского блока  
ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_**

г. Оренбург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование организации – детского оздоровительного лагеря (далее – Организация),

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Подрядчик», действующий на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика следующие виды работ:

1.1. Обеспечивает инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического режима, асептики, правильно хранит, обрабатывает, стерилизует и использует изделия медицинского назначения)

1.2. Осуществляет все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами (первичный медицинский осмотр и оценку состояния пациента, интерпретацию полученных данных и планирование ухода совместно с пациентом, итоговая оценка достигнутого), отдыхающими и работниками Лагеря.

1.3. Своевременно и правильно выполняет профилактические и лечебно - диагностические процедуры, назначенные врачом. Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций.

1.4. Присутствует во время проведения спортивных соревнований, купания детей; проводить учебные занятия с педагогами-организаторами, воспитателями, инструкторами по спорту по оказанию первой помощи пострадавшим во время проведения походов, безопасному пребыванию в лесу.

1.5. Оказывает неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту или направлением его в ближайшее лечебное учреждение.

1.6. Вводит лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показателям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком действий при данной ситуации.

1.7. Сообщает врачу, заместителю директора по общим вопросам обо всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций или о случаях нарушения внутреннего распорядка Лагеря.

1.8. Обеспечивает заказ, условия хранения, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.

1.9. Взаимодействует с коллегами и сотрудниками Лагеря в интересах пациента.

1.10. Ведет утвержденную медицинскую учетно - отчетную документацию.

1.11. Проводит санитарно-просветительскую работу среди отдыхающих, родителей, работников Лагеря по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

1.12. Обеспечивает сохранность помещений, оборудования, инвентаря, грамотное расходование лекарственных препаратов

1.13. Контролирует условия хранения продуктов, сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов, нормы питания детей, ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей.

1.14. Ведет журнал бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок и готовой продукции.

1.15. Следит за качеством приготовления пищи, за соблюдением натуральных норм продуктов питания (по накопительной ведомости каждые 10 дней)

1.16. Присутствует при закладке продуктов

1.17. Следит за правильностью отбора и хранения суточной пробы

1.18. Контролирует соблюдение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока и дежурными по столовой

1.19. Контролирует обеспечение дезсредствами, правильность их использования и хранения

1.20. Организует, осуществляет и контролирует работы по генеральным уборкам в медпункте и изоляторе, спальных корпусах, столовой и производственных помещениях с ведением соответствующей документации

1.21. Выполняет иные служебные поручения руководства Лагеря

Срок действия настоящего Договора:

– начальный срок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года;

– конечный срок « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

## **2. ЦЕНА РАБОТЫ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ**

2.1. Цена подлежащей выполнению работы по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, НДС не облагается. Цена работы по настоящему Договору подряда включает компенсацию издержек Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение.

2.2. Расчет производится после окончательной сдачи работ Подрядчиком Заказчику при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки, установленные настоящим Договором в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Подрядчик:

– несет риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования;

– несет риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной работы до её приемки Заказчиком.

3.2. При просрочке передачи ими приемки результата работы риски, предусмотренные в п. 3.1 настоящего Договора, несет сторона, допустившая просрочку.

3.3. Подрядчик в праве самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

3.4. Подрядчик обязан немедленно предупредить Заказчика о не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность её завершения в срок.

3.5. Заказчик вправе:

– во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность;

– отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению настоящего Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным;

– назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и, при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, отказаться от настоящего Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков.

3.6. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

– безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

– соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

– возмещения своих расходов на устранение недостатков.

Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работу заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнением убытков. В этом случае Заказчик обязан вернуть ранее переданный ему результат работы Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

3.7. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

3.8. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результатов работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до даты отправления или вручения извещения от отказа Заказчика от исполнения Договора.

#### **4. ПРИЕМКА ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ ПОДРЯДЧИКОМ**

4.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, которые предусмотрены настоящим Договором подряда, с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненную работу (ее результат) по акту выполненных работ, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.2. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования об их устранении.

4.3. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе её приемки (явные недостатки).

4.4. Заказчик, обнаруживший после приемки работы отступления от настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в разумный срок их по их обнаружении.

4.5. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, - обе стороны поровну.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, применяются нормы действующего гражданского законодательства России.

5.2. Договор вступает в силу с момента его подписания, составлен в двух экземплярах.

#### **6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

### Извлечения

В каждом стационарном детском оздоровительном учреждении необходимо иметь инструкции по охране труда на все виды работ и занятий, которые утверждаются руководителем учреждения и профсоюзным комитетом и пересматриваются не реже одного раза в три года.

Постановлением Министерства труда Российской Федерации №129 от 1 июля 1993 г. утверждены: «Положение о порядке разработки и утверждения правил и инструкций по охране труда», «Методические указания по разработке правил и инструкций по охране труда».

### Типовая инструкция и инструкция для работников должны содержать следующие разделы:

- общие требования безопасности;
- требования безопасности перед началом работы;
- требования безопасности во время работы;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- требования безопасности по окончании работы.

### В разделе «Общие требования безопасности» должны быть отражены:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т.п.);
- указания о необходимости соблюдать правила внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- нормы выдачи для данной профессии спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожаро- и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- оказания первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник;
- ответственность работника за нарушение требований инструкций.

### В разделе «Требования безопасности» перед началом работы должен быть определен порядок:

- подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядка исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления вентиляции, мест освещения и т.п.;
- проверки наличия и состояния исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- приема смены при непрерывной работе;
- а также требования производственной санитарии.

### В разделе «Требования безопасности во время работы» должны быть изложены:

- способы и приемы безопасного выполнения работы, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
- действий, предотвращающие аварийные ситуации;
- требования к использованию средств защиты работников.

### В разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях» должны быть определены действия:

- работников при авариях и в ситуациях, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- по оказанию медицинской помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании.

**В разделе «Требования безопасности по окончании работы» должны быть определен порядок:**

- безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи по смене;
- сдачи рабочего места;
- уборки отходов производства;
- извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы;
- а также требования личной гигиены и производственной санитарии.

Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные акты, кроме ссылок на другие инструкции для работников, действующие на данном предприятии. Требования упомянутых нормативных актов должны быть учтены разработчиками инструкций. При необходимости требования этих актов воспроизводятся в инструкциях для работников в изложении.

В инструкциях не должны использоваться слова, подчеркивающие особое значение (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры.

Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния и т.п.).



## ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ В ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

Договор № \_\_\_\_\_ поставки продуктов питания

г. Оренбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Наименование организации-продавца \_\_\_\_\_,  
именуемым в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется в течение всего срока действия настоящего договора осуществлять поставку продуктов питания (далее по тексту - «Товар»), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать поставленный Товар в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Наименование, ассортимент, количество и стоимость поставляемого по настоящему договору Товара в каждой конкретной партии определяются в соответствующих накладных и счетах-фактурах на каждую партия Товара. Накладные являются неотъемлемыми частями настоящего договора.

1.3. Товар в соответствии с настоящим договором поставляется отдельными партиями в течение всего срока действия настоящего договора на основании заказов Покупателя.

1.4. Поставщик обязуется не поставлять Товар, полученный с применением генно-модифицированных организмов (источников).

### 2. Порядок заказа Товара

2.1. Заказ на поставку конкретной партии Товара направляется Поставщику уполномоченным лицом Покупателя одним из следующих способов: по факсу, по электронной почте или по телефону.

2.2. Каждый заказ Покупателя должен содержать:

2.2.1. Наименование (ассортимент) Товара;

2.2.2. Количество Товара, необходимого Покупателю;

2.2.3. Дату, к которой Товар должен быть поставлен на склад объекта Покупателя;

2.2.4. Адрес склада объекта Покупателя, куда Товар должен быть доставлен.

2.3. Заказы Покупателя, поданные в рамках реализации настоящего договора, обязательны для выполнения Поставщиком. В случае наличия сбоев в поставках, неосуществления поставок по поступившим от Покупателя заказам, Поставщик несет ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.4. Покупатель вправе отменить сделанный заказ (полностью или частично) в срок, не превышающий 1 (одного) часа с момента направления заказа.

2.5. Прием заказов Покупателя осуществляется Поставщиком ежедневно, по рабочим дням.

### 3. Порядок и сроки поставки

3.1. Поставка Товара осуществляется транспортом Поставщика на объект Покупателя, указанный в соответствующих заказах, на следующий рабочий день, следующий за днем получения соответствующего заказа от Покупателя.

Транспортные средства, используемые Поставщиком для доставки Товаров, должны соответствовать установленным требованиям и нормам, а также предоставляться, исходя их характеристик Товара, подлежащего перевозке. Поставщик несет ответственность за сохранность и качество Товара, обеспечение надлежащей упаковки в момент перевозки до склада Покупателя.

3.2. Поставка Товаров осуществляется Поставщиком ежедневно, с учетом положений п.3.1.

3.3. Поставщик считается исполнившим свое обязательство по поставке, если он доставил Товар на склад объекта Покупателя, указанный в соответствующем заказе, передал его Покупателю, а Покупатель принял его по количеству и качеству.

3.4. Все документы, имеющие отношение к конкретной поставке (в т.ч. счет-фактура, накладная, сопроводительные документы и т.д.) должны быть оформлены согласно требованиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации.

Поставщик обязан предоставить Покупателю все товаросопроводительные документы в момент передачи Товара.

3.5. Покупатель при приемке Товара вправе проверить вес Товара.

3.6. Товары, указанные в каждом отдельном заказе, должны поставлять одновременно. Поставка части Товаров, указанных в заказе, разрешается только с предварительного письменного согласия Покупателя. В случае поставки в адрес объекта Покупателя части Товаров, указанных в заказе, Покупатель вправе отказаться от приемки указанной части партии Товара, или принять указанные Товары и сделать соответствующую отметку в товаротранспортной накладной.

3.7. Оставшийся срок годности Товаров, поставляемых Поставщиком, на момент передачи Товаров должен составлять не менее чем 80%. Минимальный срок годности по отдельным позициям Товаров также может быть согласован сторонами.

3.8. В случае просрочки поставки Товара Покупатель вправе отказаться от приемки Товара и его оплаты.

3.9. Товар отгружается в упаковке, соответствующей характеру Товара и гарантирующей его сохранность во время транспортировки и всего времени хранения.

3.10. В случае поставки Товара без тары и (или) упаковки, либо в ненадлежащей таре и (или) упаковке, Покупатель вправе не принимать указанный Товар, потребовать от Поставщика заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку в течение 12 (двенадцати) часов с момента поставки Товара.

Кроме того, в случаях предусмотренных в настоящем пункте, Покупатель вправе вместо перечисленных требований предъявить к Поставщику требования, вытекающие из передачи ему Товара ненадлежащего качества, предусмотренные настоящим договором.

3.11. Разгрузка Товара производится силами Поставщика.

3.12. Приемка Товара по количеству производится в момент поставки партии Товара, а по качеству - в течение 7 (семи) календарных дней с момента поставки.

3.13. Покупатель обязан при приемке Товара осуществить проверку Товара по количеству и ассортименту и подписать соответствующие товарно-транспортные накладные.

3.14. Приемка поставленного Товара производится Покупателем по транспортным и сопроводительным документам (счету-фактуре, накладным, упаковочным ярлыкам и т.д.)

Поставщик в течение 12 (двенадцати) часов с момента приема-передачи Товара, с выявленным количественным несоответствием, обязан поставить недостающее количество Товаров. В случае неисполнения Поставщиком данной обязанности Покупатель вправе потребовать от Поставщика соразмерного уменьшения стоимости данной партии Товара либо приобрести недостающее количество Товара у третьих лиц с отнесением на Поставщика всех необходимых расходов на его приобретение.

3.15. Документом, подтверждающим, что Покупатель принял Товар, является Товарно-транспортная накладная, подписанная уполномоченным представителем Покупателя и скрепленная печатью Покупателя. Датой поставки считается дата подписания Покупателем товарно-транспортной накладной.

3.16. Право собственности на передаваемый Товар, в том числе и все риски в отношении сохранности указанного Товара переходят от Поставщика к Покупателю после приемки Товара.

3.17. В случае обнаружения несоответствия качества Товара, целостности упаковки Товара или иных показателей Товара требованиям, установленным действующим законодательством, Покупатель вправе отказаться от приемки Товара и его оплаты. Отсутствие транспортных и сопроводительных документов является безоговорочным основанием для отказа в приемке Товаров и их оплате.

#### **4. Качество Товара**

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям соответствующих гостей, СанПиНов, технических регламентов принятых для данного вида Товаров, в также требованиям пункта 1.4. настоящего договора, сертификатам соответствия и (или) декларации соответствия.

4.2. Срок годности Товара должен соответствовать сертификатам качества, с учетом положений п.3.7 настоящего договора.

4.3. Маркировка Товара, а также информация на этикетках каждой единицы Товара должна соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также действующим в Российской Федерации СанПиНам и ГОСТам.

4.4. При поставке каждой партии Товара Поставщик обязан предоставлять Покупателю все необходимые документы, подтверждающие качество Товара, в том числе указанные документы, представляемые исходя из особенностей конкретного Товара:

- сертификат соответствия (для включенных в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, утв. постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982).

- ветеринарное свидетельство (справку) - для продуктов животного происхождения.

4.5. В случае непредставления Поставщиком перечисленных в п. 4.4. договора документов, либо представления документов, оформленных ненадлежащим образом, а также нарушения в п 1.4., настоящего договора Покупатель вправе отказаться от приемки такой партии Товара без уплаты каких-либо неустоек, потребовав к поставке Товар, не противоречащий условиям п.1.4. настоящего договора.

4.6. Покупатель вправе предъявить претензии Поставщику по качеству (скрытые недостатки, т.е. недостатки которые не могли быть обнаружены в момент приемки Товара), срокам годности поставленного Товара, маркировке Товара и сопроводительной документации на него в течение всего срока годности Товара. В случае обнаружения недостатков, указанных в настоящем пункте договора, Покупатель в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков обязан направить Поставщику письменную претензию.

4.7. В случае обнаружения недостатков, указанных в п.п. 4.5., 4.6 договора, Покупатель вправе потребовать по своему выбору от Поставщика:

замены Товара, в отношении которого выявлены нарушения, Товаром, соответствующим условиям договора в срок не более 12 (двенадцати) часов с момента получения письменной претензии от Покупателя;

принятия Товара обратно в течение 3 (трех) суток после получения письменной претензии Покупателя;

устранения всех выявленных нарушений в срок, не превышающий 48 часов с момента получения письменной претензии от Покупателя.

## **5. Цена и порядок расчетов**

5.1. Все цены на поставляемые по настоящему договору Товары включают в себя стоимость упаковки, доставки до склада объекта Покупателя, импортные и таможенные пошлины, акцизы, НДС, все налоги и сборы, установленные на дату подписания настоящего договора, и понимаются как цены на условиях передачи Товара на склад объекта Покупателя.

5.2. В случае одностороннего изменения цен Поставщик обязан письменно уведомить Покупателя об изменении цен на поставляемый Товар, направив ему подписанный со своей стороны прейскурант с измененными ценами на Товар (в двух экземплярах), не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты вступления его в силу.

5.3. Покупатель обязан оплатить переданный поставщиком и принятый Покупателем товар в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания товарно-транспортной накладной на соответствующую партию Товара.

5.4. Оплата Товара производится Покупателем на основании счета фактуры, выставленного Поставщиком.

5.5. Обязанность Покупателя по оплате поставленных Товаров считается исполненной в момент списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5.6. В случае возникновения расхождений Покупатель предоставляет отчет с полной расшифровкой поставок и оплат Товара за выверенный период, а Поставщик в течение 2 (двух) недель с даты предоставления отчета обязан произвести встречную выверку и предоставить Покупателю подписанный отчет.

5.7. Накладные на Товар фиксируют факт принятия Товара Покупателем, однако не являются документами, подтверждающими согласие сторон на изменение стоимости Товара. Представители Покупателя, осуществившие приемку Товара на объектах Покупателя путем подписания накладных, не уполномочены на изменения условий поставки Товара, в т.ч. касающегося цены Товара.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и положениями настоящего договора.

## **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, и которые не могут быть разрешены путем переговоров, передаются на рассмотрение в арбитражный суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Досудебный(претензионный) порядок урегулирования споров по настоящему договору является обязательным для сторон.

## **8. Срок действия договора**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями сторон и действует до момента его расторжения на условиях, определенных настоящим договором, а в части исполнения взаимных обязательств сторон, возникших до момента расторжения договора, до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

8.2. Любая из сторон вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке, о чем обязана проинформировать другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемого расторжения договора. Уведомление о расторжении направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в статье 10 настоящего договора.

8.3. Помимо случаев, предусмотренных п. 8.2 настоящего договора, договор может быть расторгнут и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Прочие условия**

9.1. В случае изменения организационно-правовой формы, юридического адреса или платежных реквизитов стороны обязуются уведомить об этом друг друга в письменном виде в течение 5 рабочих дней с момента соответствующего изменения. Уведомление должно быть вручено представителю контрагента лично под расписку или направлено заказным письмом с уведомлением о вручении. До получения соответствующего уведомления все документы, платежи и прочие действия, осуществленные / направленные с использованием ранее сообщенных реквизитов, будут считаться правомерными.

9.2. Деятельность сотрудников, представителей Поставщика (промоутеров, водителей, грузчиков и т.п.), находящихся на территории объектов Покупателя, осуществляется в соответствии с установленными Покупателем правилами внутреннего трудового распорядка и процедурами, которые являются обязательными к исполнению работниками и представителями Поставщика. Поставщик несет полную ответственность за действия своих работников, представителей, в том числе материальную.

9.3. Любые документы (в частности, заказы, подтверждения заказов, переписка), которые были направлены одной из сторон для другой стороны способами, предусмотренными настоящим договором, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в арбитражном суде.

9.4. С подписанием настоящего договора все предыдущие обязательства и договоры, заключенные между сторонами в отношении предмета настоящего договора, теряют силу.

9.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар свободен от любых прав третьих лиц на него, и что у Поставщика отсутствуют какие-либо ограничения прав на Товар.

9.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными и рассматриваться как его неотъемлемая часть, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями сторон и содержат ссылку на данный договор.

9.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **10. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

## ПРИМЕРНОЕ МЕНЮ ДЛЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ НА 10 ДНЕЙ

1-й день														
№ рецептур	Наименование блюда	Выход	Пищевые вещества			Энерг. ценн., ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г		В1, мг	Са, мг	А, мг	Е, мг	Са, мг	Mg, мг	P, мг	Fe, мг
<b>ЗАВТРАК</b>														
184	Каша манная вязкая с маслом сл.	210/10	7.1	8.4	38.7	261.4	0.08	1.4	0.05	0.8	134.1	21.7	128.7	1.4
215	Омлет с сыром	1/60	7	10.8	1	129.5	0.04	0	0.15	1.8	108	9.5	128.5	1.5
432	Кофейный нап. на молоке	1/200	1.5	1.3	22.4	107	0.02	1	0.01	0	61	7	45	1
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/100	7.5	2.9	51.4	262	0.1	0	0	0	19	13	65	1
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0.1	8.3	0.1	75	0	0	0.07	0.1	1	0	2	0
			23.2	31.7	113.6	834.9	0.24	2.4	0.28	2.7	323.1	51.2	369.2	4.9
<b>ОБЕД</b>														
к/к	Помидор св. (кусочками)	1/100	1.1	0.2	3.8	24.1	0.1	25.1	0.2	0.4	14.1	20.1	26.1	1
99	Суп. картоф. с горохом и колб. изд.	250/15	10.2	7	18.6	179.4	0.17	6	0.21	0.36	54.8	42.8	166.6	2.1
282	Рулет руб. из говядины с яйцом	1/100	14.3	12.1	5.6	191.7	0.07	0	0.08	0.83	20	16.7	151.7	1.7
364	Соус томатный	1/50	0.9	4.9	3.6	61	0.01	1	0.15	0.1	4	5	10	0.2
323	Каша гречневая рассып. с маслом сл.	200/10	5	6.4	52.8	288.4	0.04	0	0.04	0.4	15.4	36.4	109.2	0.84
394	Компот из свеж. ягод с витам. «С»	1/200	0.4	0.2	28.2	117	0	2	0	0.1	14	10	11	0.8
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/100	6.6	0.9	42.4	204	0.2	0	0	2.2	18	19	87	4
			38.5	31.7	155	1065.6	0.59	34.1	0.68	4.39	140.3	150	561.6	10.64
<b>ПОЛДНИК</b>														
			13.3											
224	Запеканка из творога с джемом	100/30	0.5	6.8	16.8	182	0.04	0	0	0.4	115	18	160	0.6
442	Сок яблочный	1/200	0.8	0.1	9.9	43	0.01	2	0	0.1	7	4	7	1.4
к/к	Фрукты св. (груша)	1/200	14.6	0.6	20.6	94	0	10	0	0.7	38	24	32	4
				7.5	47.3	319	0.05	12	0	1.2	160	46	199	6
<b>УЖИН</b>														
			3.6											
30	Салат «Степной» с маслом раст.	1/100	5.6	10.2	7.8	137	0.06	8	0.45	4.6	20	20	46	0.9
231	Рыба, тушенная в томате с овощами	1/120	4.3	9.2	34.2	187.1	0.2	16.3	0.1	0.5	76.6	47.5	146.7	1.9
335	Картоф. пюре с маслом сл.	200/10	3.3	7.6	28.4	197.34	0.2	7	0.06	0.28	65.8	40.6	119	1.5
431	Чай с сахаром и лимоном	200/5	3.3	0.4	21.2	102	0.1	0	0	1.1	9	9.5	43.5	2
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/50	6.8	0.45	21.2	102	0.1	0	0	1.1	9	8.5	43.5	2
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/90	0.1	2.6	46.3	236	0.1	0	0	0	17.1	11.7	58.5	0.9
13	Масло сл. (порциями)	1/10	27	8.3	0.1	75	0	0	0.07	0.1	1	0	2	0
				38.75	159.2	1036.5	0.76	31.3	0.68	7.68	198.5	137.8	459.2	9.2
<b>ВЕЧЕРНИЙ ДЕСЕРТ</b>														
к/к	Кефир 2,5% жирности	1/200	6.8	5	11	122	0.5	1.4	0.1	0	216	32	190	0.2
к/к	Печенье обогащенное	1/25	0.7	1.9	1.9	28.3	0	14.6	0	0.9	26	7.7	23.9	0.6
			7.5	6.9	12.9	150.3	0.5	16	0.1	0.9	242	39.7	213.9	0.8
<b>ВСЕГО ЗА ДЕНЬ:</b>			110.8	116.55	488	3406.3								

2-й день														
№ рецептур	Наименование блюда	Выход	Пищевые вещества			Энерг. ценн., ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки, г	Жиры г	Углево-ды, г		В1 мг	Са, мг	А, мг	Е, мг	Са, мг	Mg, мг	P, мг	Fe, мг
	<b>ЗАВТРАК</b>													
184	Каша «Геркулес» вязкая с маслом сл.	200/10	7,9	10,3	31,9	171,4	0,2	0,5	0,07	1,5	123,7	60,9	196,1	1,6
15	Колбаса п/к (порциями)	1/25	4,3	8,5	0,1	93	0,03	0	0	0,1	7	5	36	0,5
432	Кофейный напиток на молоке	1/200	1,5	1,3	22,4	107	0,02	1	0,01	0	61	7	45	1
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/100	7,5	2,9	51,4	262	0,1	0	0	0	19	13	65	1
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			21,3	31,3	105,9	708,4	0,35	1,5	0,15	1,7	211,7	85,9	344,1	4,1
	<b>ОБЕД</b>													
19	Салат из св.огурцов с маслом раст	1/100	0,7	3,1	2,3	103	0,03	9	0,01	4,5	21	13	38	0,7
88	ЩИ из св.кап. с карт., курой и сметан.	250/15/	6,7	11,4	14,6	166,3	0,08	12,3	0,25	0,4	52	32,6	96,5	1,5
312	Кура тушеная	10	16,5	11,5	3,6	180	0,06	9	0,08	2,4	41	19	144	1
371	Соус сметанный	1/125	0,7	2	3,2	34	0,01	0	0,01	0,1	12	2	11	0,07
331	Макаронные изд. отв. с маслом сл.	1/50	7,7	6,7	43,8	267,4	0,08	0	0,04	1,12	15,4	9,8	50,4	1,12
441	Кисель плодово-ягод. с витам. «С»	200/10	0,1	0,1	27,9	113	0,01	2	0	0,1	5	2	8	0,4
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/200	6,6	0,9	42,4	204	0,2	0	0	2,2	18	19	87	4
		1/100	39	35,7	137,8	1067,7	0,47	32,3	0,39	10,82	164,4	97,4	434,9	8,79
	<b>ПОЛДНИК</b>													
479	Булочка «Фантазия»	1/50	7,9	3,8	21,7	193,3	0	0,08	0	0,3	48,6	9,1	72,3	0,5
	Йогурт питьевой 1,5% жирности	1/200	4	3	6,1	96	0	1,4	0	0	240	28	190	0
к/к	Фрукты св. (яблоко)	1/250	1	1	24,5	117,5	0,1	25	0	1,6	40	20	27,5	5,5
			12,9	7,8	52,3	406,8	0,1	26,48	0	1,9	328,6	57,1	289,8	6
	<b>УЖИН</b>													
48	Салат из свеклы с сыром и м.раст.	1/50	2,4	9,8	3,5	112	0,01	3	0,03	3,4	84	12	55,5	0,85
272	Котлеты рубленные из говядины	1/100	21,1	14,1	35,9	213,3	0	0	0	1,5	20,4	27,6	161,7	2,7
124	Картофель в молоке с маслом сл.	200/10	8	15,1	30,5	167	0,1	14,1	0,2	0,5	92,1	44,2	142,3	1,7
430	Чай с сахаром	1/200	0	0	14,6	58,1	0	0	0	0	6,2	1,4	0	0
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/50	3,3	0,45	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	8,5	43,5	2
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/90	6,8	2,6	46,3	236	0,1	0	0	0	17,1	11,7	58,5	0,9
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			41,7	50,35	152,1	981,4	0,31	17,1	0,3	6,6	229,8	105,4	463,5	8,15
	<b>ВЕЧЕРНИЙ ДЕСЕРТ</b>													
к/к	Сок черносмородиновый	1/200	1	0	14,6	62	0,02	172	0,02	0,8	80	70	40	0,8
к/к	Печенье обогащенное	1/25	1,5	1,2	18,8	91,5	0	0	0	0	2,8	2,3	12,5	0,2
			2,5	1,2	33,4	153,5	0,02	172	0,02	0,8	82,8	72,3	52,5	1
	<b>ВСЕГО ЗА ДЕНЬ:</b>		117,4	126,35	481,5	3317,8								



3-й день														
№ рецептур	Наименование блюда	Выход	Пищевые вещества			Энерг. ценн., ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г		В1, мг	Са, мг	А, мг	Е, мг	Са, мг	Mg, мг	P, мг	Fe, мг
	<b>ЗАВТРАК</b>													
184	Каша гречневая вязкая с маслом сл.	200/10	9,2	9,6	36,4	269,6	0,19	1,35	0,05	0,54	131,4	115,2	239,8	4,06
213	Яйцо вареное	1шт	5,1	4,6	0,3	63	0,03	0	0,1	0,2	22	5	77	1
432	Кофейный напиток на молоке	1/200	1,5	1,3	22,4	107	0,02	1	0,01	0	61	7	45	1
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/100	7,5	2,9	51,4	262	0,1	0	0	0	19	13	65	1
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			23,4	26,7	110,6	776,6	0,34	2,35	0,23	0,84	234,4	140,2	428,7	7,06
	<b>ОБЕД</b>													
22	Салат из св. помидоров с маслом раст.	1/100	1,1	2,1	3,3	109	0,05	24	0,16	5,1	30	18	24	1
89	Рассольник «Ленингр.» с курой и смет.	250/15/10	2,6	9,3	17,9	146,6	0,1	8,9	0,3	0,4	35,3	30,6	71,1	1,2
257	Мясо тушеное	75/75	16,2	15	9	238,3	0	1,2	0,1	0,9	22,9	21	141,2	2
349	Рагу овощное	200/10	4,3	11,5	24,4	219,3	0,09	17,5	0,9	0,9	56,9	45,1	110,1	1,8
401	Компот из изюма с вит «С»	1/200	0,5	0,1	36,1	147,4	0	0	0	0	24,4	9,7	23,2	0,5
к/к	Хлеб ржа.-пшен. обогащенный	1/100	6,6	0,9	42,4	204	0,2	0	0	2,2	18	19	87	4
			31,3	38,9	133,1	1064,6	0,44	51,6	1,46	9,5	187,5	143,4	456,6	10,5
	<b>ПОЛДНИК</b>													
479	Булочка «Чайная»	1/50	7,9	3,8	21,7	193,3	0	0,08	0	0,3	48,6	9,1	72,3	0,5
434	Молоко витаминизированное	1/200	5,8	6,2	9,1	116,4	0	0,5	0	0	205,7	22,4	145,6	0,2
к/к	Фрукты св. (апельсины)	1/250	3	0	20	90	0,15	87,5	35	0,25	60	23	43	1
			16,7	10	50,8	399,7	0,15	88,08	35	0,55	314,3	54,5	260,9	1,7
	<b>УЖИН</b>													
42	Салат витаминный м.раст.	1/100	1,5	15,1	8,5	176	0,05	47	0,28	6,9	34	15	31	0,9
265	Плов из говядины	1/250	22,2	27,7	43,4	321,4	0,1	1,7	0,2	1,9	21,5	51,1	238,9	2,9
431	Чай с сахаром и лимоном	200/5	3,3	0,4	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	9,5	43,5	2
к/к	Хлеб ржа.-пшен. обогащенный	1/50	3,3	0,45	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	8,5	43,5	2
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/90	6,8	2,6	46,3	236	0,1	0	0	0	17,1	11,7	58,5	0,9
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			37,2	54,55	140,7	1012,4	0,45	48,7	0,55	11,1	91,6	95,8	417,4	8,7
	<b>ВЕЧЕРНИЙ ДЕСЕРТ</b>													
442	Сок виноградный	1/200	0,6	0,4	32,6	140	0	4	0	0	40	18	24	0,8
к/к	Кон.изд.	1/25	1,5	1,2	18,8	91,5	0	0	0	0	2,8	2,3	12,5	0,2
			2,1	1,6	51,4	231,5	0	4	0	0	42,8	20,3	36,5	1
	<b>ВСЕГО ЗА ДЕНЬ</b>		110,7	131,75	486,6	3484,8								

4-й день														
№ рецептур	Наименование блюда	Выход	Пищевые вещества			Энерг. ценн., ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г		В1, мг	Са, мг	А, мг	Е, мг	Са, мг	Mg, мг	P, мг	Fe, мг
	<b>ЗАВТРАК</b>													
184	Каша пшеничная вязкая с маслом сл	200/10	7,3	9	35,4	115,4	0,2	0,54	0,07	1,15	117,3	41,4	155,9	1,08
14	Сыр (порциями)	1 шт	6,9	8,9	0	108,7	0,01	0	0,09	0,2	263,3	10,98	149,6	0,3
432	Кофейный напиток на молоке	1/200	1,5	1,3	22,4	107	0,02	1	0,01	0	61	7	45	1
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/100	7,5	2,9	51,4	262	0,1	0	0	0	19	13	65	1
13	Масло сл (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			23,3	30,4	109,3	668,1	0,33	1,54	0,24	1,45	461,6	72,38	417,5	3,38
	<b>ОБЕД</b>													
к/к	Огурец св. (кусочком)	1/100	0,8	0,1	2,5	13,9	0	10	0	0,1	22,9	13,9	41,8	1
95	Гуляш из говядины	75/75	23,6	23,9	4,7	327	0,06	1,5	0,02	3,3	21	30	225	3
259	Суп овощной с курой и сметаной	250/15/	6,2	6,2	10,2	122,8	0,09	11	0,23	0,26	36	25	74	1,1
331	Макаронные изд.отв. с маслом сл.	10	7,7	6,7	43,8	267,4	0,08	0	0,04	1,12	15,4	9,8	50,4	1,12
402	Компот из смеси с/ф с вит. «С»	200/10	0,6	0,1	31,7	131	0,2	0	0,1	0,5	21	16	23	0,7
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/200	6,6	0,9	42,4	204	0,2	0	0	2,2	18	19	87	4
		1/100	45,5	37,9	135,3	1066,1	0,63	22,5	0,39	7,48	134,3	113,7	501,2	10,92
	<b>ПОЛДНИК</b>													
225	Пудинг творожный со сгущ. молоком	100/30	15,6	11,8	25,3	270	0,07	0	0,1	0,6	149	26	204	1,2
442	Сок яблочный	1/200	0,5	0,1	9,9	43	0,01	2	0	0,1	7	4	7	1,4
к/к	Фрукты св. (бананы)	1/250	3	1	42	192	0,1	20	0,1	0	16	84	56	1,2
			19,1	12,9	77,2	505	0,18	22	0,2	0,7	172	114	267	3,8
	<b>УЖИН</b>													
29	Салат «Школьные годы» с маслом рас.	1/100	1,5	10,1	4,4	115	0,04	26	0,04	4,7	26	20	37	0,8
239	Биточки рыбные	1/100	13	12,6	15	226	0,1	0	0,06	4,6	52	20	182	1,6
125	Карт. пюре с морковью и маслом сл.	1/100	13	12,6	15	226	0,1	0	0,06	4,6	52	20	182	1,6
430	Чай с сахаром	1/200	0	0	14,6	58,1	0	0	0	0	6,2	1,4	0	0
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	150	3,3	0,45	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	8,5	43,5	2
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/90	6,8	2,6	46,3	236	0,1	0	0	0	17,1	11,7	58,5	0,9
13	Масло сл (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			28,6	39,25	127,6	939,5	0,54	38,2	0,97	10,9	166,9	106,7	434	7
	<b>ВЕЧЕРНИЙ ДЕСЕРТ</b>													
к/к	Биокефир	1/200	6,8	5	11	122	0,5	1,4	0,1	0	216	32	190	0,2
к/к	Кон.изд.	1/25	1,5	1,2	18,8	91,5	0	0	0	0	2,8	2,3	12,5	0,2
			8,3	6,2	29,8	213,5	0,5	1,4	0,1	0	218,8	34,3	202,5	0,4
	<b>ВСЕГО ЗА ДЕНЬ:</b>		124,8	126,65	479,2	3392,2								

5-й день														
№ рецептур	Наименование блюда	Выход	Пищевые вещества			Энерг. ценн., ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г		В1, мг	Са, мг	А, мг	Е, мг	Са, мг	Мg, мг	Р, мг	Fe, мг
<b>ЗАВТРАК</b>														
184	Каша пшеничная вязкая с маслом сл.	200/10	8,7	8,7	42	280,5	0,15	1,4	0,05	1,08	142,2	44,7	220,8	2,7
к/к	Омлет с зел. гор.	1/70	4,9	9,7	2,5	116,6	0,04	1,3	0,4	2,1	52	14	94	1,3
432	Кофейный напиток на молоке	1/200	1,5	1,3	22,4	107	0,02	1	0,01	0	61	7	45	1
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/100	7,5	2,9	51,4	262	0,1	0	0	0	19	13	65	1
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			22,7	30,9	118,4	841,1	0,31	3,7	0,53	3,28	275,2	78,7	426,8	6
<b>ОБЕД</b>														
к/к	Помидор св. (кусочком)	1/100	1,1	0,2	3,8	24,1	0,1	25,1	0,2	0,4	14,1	20,1	26,1	1
98	Суп карт. с рыбой и сметаной	250/25/10	8,3	2,9	19,6	138,3	0,11	8	0,2	0,59	30,7	29,1	134,4	1,24
254	Сосиска отварная	1/100	5,6	12,2	0,2	133	0,1	0	0	0,2	18	10	81	1
325	Рис отварной с маслом сл.	200/10	6,2	8,4	60,5	361,7	0,1	0	0,1	0,6	14,2	41,4	125,7	0,9
360	Соус белый основной	1/50	0,5	2,5	2,2	32	0	0	0,02	0,1	1	1	4	0,1
401	Компот из чернослива с/ф с вит. «С»	1/200	0,6	0,2	33,3	155	0	0,3	0	0	28	25,1	18,7	0,7
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/100	6,6	0,9	42,4	204	0,2	0	0	2,2	18	19	87	4
<b>ПОЛДНИК</b>														
434	Мол.коктейль витаминизированный	1/200	5,8	6,2	9,1	116,4	0	0,5	0	0	205,7	22,4	145,6	0,2
464	Сдоба обыкновенная	1/50	6,7	10,2	44,8	186,3	0,1	0	0,1	0,7	22,9	8,3	49,6	0,6
к/к	Фрукты св. (мандарины)	1/200	3	0	20	90	0,15	87,5	35	0,25	60	23	43	1
			15,5	16,4	73,9	392,7	0,25	88	35,1	0,95	288,6	53,7	238,2	1,8
<b>УЖИН</b>														
52	Винегрет овощной с сельдью	27/75	5,3	9,7	5	130	0,02	11	0,19	3,8	48	24	95	1
258	Жаркое по-домашнему	1/250	28,2	26,8	22,3	443,3	0,17	8,3	0,02	3,67	35	60	316,7	5
431	Чай с сахаром и лимоном	200/5	3,3	0,4	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	9,5	43,5	2
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/50	3,3	0,45	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	8,5	43,5	2
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/90	6,8	2,6	46,3	236	0,1	0	0	0	17,1	11,7	58,5	0,9
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			47	48,25	116,1	1088,3	0,49	19,3	0,28	9,77	119,1	113,7	559,2	10,9
<b>ВЕЧЕРНИЙ ДЕСЕРТ</b>														
442	Сок вишневый	1/200	0,7	0,2	11,4	50	0,01	7	0,01	0,2	17	6	18	0,3
к/к	Кон.изд.	1/25	1,5	1,2	18,8	91,5	0	0	0	0	2,8	2,3	12,5	0,2
			2,2	1,4	30,2	141,5	0,01	7	0,01	0,2	19,8	8,3	30,5	0,5
<b>ВСЕГО ЗА ДЕНЬ:</b>			116,3	124,25	500,6	3511,7								

6-й день														
№ рецептур	Наименование блюда	Выход	Пищевые вещества			Энерг. ценн., ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки, г	Жиры г	Углево-ды, г		В1 мг	Са, мг	А, мг	Е, мг	Са, мг	Mg, мг	P, мг	Fe, мг
	<b>ЗАВТРАК</b>													
184	Каша рисовая вязкая с маслом сл.	200/10	6	8,4	40,2	261,5	0,05	1,4	0,05	0,95	128,7	636,6	157,2	1,35
14	Сыр (порциями)	1шт	6,9	8,9	0	108,7	0,01	0	0,09	0,2	263,3	10,98	149,6	0,3
432	Кофейный напиток на молоке	1/200	1,5	1,3	22,4	107	0,02	1	0,01	0	61	7	45	1
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/100	7,5	2,9	51,4	262	0,1	0	0	0	19	13	65	1
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			22	29,8	114,1	814,2	0,18	2,4	0,22	1,25	473	67,58	418,8	3,65
	<b>ОБЕД</b>													
25	Салат из св. помидор и сл. перца	1/100	1,1	5,1	3,6	106	0,05	58	0,16	5,1	20	15	22	0,9
76	Борщ с капустой, кар., курой и смет.	250/15/10	5,3	11	16,7	187,2	0,2	10	0,2	0,3	43,1	32,1	85,5	1,58
314	Котлеты рубленые из птицы	1/100	18,6	14,2	17	260	0,1	16	0,14	3,6	82	38	164	2
364	Соус томатный	1/50	0,9	4,9	3,6	61	0,01	1	0,15	0,1	4	5	10	0,2
323	Каша гречневая рассып. с маслом сл.	200/10	5	6,4	52,8	288,4	0,04	0	0,04	0,4	15,4	36,4	109,2	0,84
401	Компот из кураги с/ф с вит «С»	1/200	0,2	0	24,1	101,6	0	0,8	0	0,3	13,6	5	6,1	0,2
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/100	6,6	0,9	42,4	204	0,2	0	0	2,2	18	19	87	4
			37,7	42,5	161,2	1208,2	0,6	85,8	0,69	12	196,1	150,5	483,8	9,72
	<b>ПОЛДНИК</b>													
224	Запеканка из творога с джемом	100/30	13,3	6,8	16,8	182	0,04	0	0	0,4	115	18	160	0,6
к/к	Йогурт молочный 2,5% жир.	1/200	5,6	5	9	113	0,1	1,4	0,1	0	240	28	190	0
к/к	Фрукты св. (яблоко)	1/250	1	1	24,5	117,5	0,1	25	0	1,6	40	20	27,5	5,5
			19,9	12,8	50,3	412,5	0,24	26,4	0,1	2	395	66	377,5	6,1
	<b>УЖИН</b>													
33	Салат из редиса с огурцами и м.раст	1/100	1	10,1	2,8	106	0,02	18	0	4,5	31	12	39	1
256	Печень по-строгановски	75/45	20,1	14,4	8,9	234,5	0,29	19,5	8,37	4,8	21	22,5	346,5	7,5
333	Картоф. отварной с маслом сл.	200/10	4,01	6,6	32,9	207,2	0,21	29,4	0,06	0,28	29,4	42	110,6	1,68
430	Чай с сахаром	1/200	0	0	14,6	58,1	0	0	0	0	6,2	1,4	0	0
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/50	3,3	0,45	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	8,5	43,5	2
к/к	Батон нарезной обогащен.	1/90	6,8	2,6	46,3	236	0,1	0	0	0	17,1	11,7	58,5	0,9
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			35,31	42,45	126,8	1018,8	0,72	66,9	8,5	10,78	114,7	98,1	600,1	13,08
	<b>ВЕЧЕРНИЙ ДЕСЕРТ</b>													
442	Сок сливовый	1/200	0,3	0,1	15,2	63	0,01	4	0,03	0,4	10	7	18	0,3
к/к	Кон.изд.	1/25	1,5	1,2	18,8	91,5	0	0	0	0	2,8	2,3	12,5	0,2
			1,8	1,3	34	154,5	0,01	4	0,03	0,4	12,8	9,3	30,5	0,5
	<b>ВСЕГО ЗА ДЕНЬ:</b>		116,71	128,85	486,4	3608,2								

7-й день														
№ рецептур	Наименование блюда	Выход	Пищевые вещества			Энерг. ценн., ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г		В1, мг	Са, мг	А, мг	Е, мг	Са, мг	Мg, мг	Р, мг	Fe, мг
<b>ЗАВТРАК</b>														
184	Каша манная вязкая с маслом сл.	200/10	7,1	8,4	8,4	261,4	0,08	1,4	0,05	0,8	134,1	21,7	1128,7	1,4
15	Колбаса п/к (порциями)	1/25	4,3	8,5	8,5	93	0,03	0	0	0,1	7	5	36	0,5
432	Кофейный напиток на молоке	1/200	1,5	1,3	1,3	107	0,02	1	0,01	0	61	7	45	1
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/100	7,5	2,9	2,9	262	0,1	0	0	0	19	13	65	1
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	8,3	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			20,5	29,4	29,4	798,4	0,23	2,4	0,13	1	222,1	46,7	276,7	3,9
<b>ОБЕД</b>														
18	Салат зел. с огурц. и помид.	1/100	1	10,1	10,1	105	0,03	14	0,13	4,8	36	22	32	0,8
100	Суп карт.смакар.изд.куррой	250/15	7,1	4,8	4,8	152,8	0,12	8	0,21	0,36	29	28	85	1,3
306	Голубцы ленивые	1/250	16,3	15,1	15,1	420	0,1	3,8	0	6,5	95	55	237,5	5
394	Компот из свеж.ягод с вит «С»	1/200	0,4	0,2	0,2	117	0	2	0	0,1	14	10	11	0,8
к/к	Хлеб ржан-пшен. обогащенный	1/100	6,6	0,9	0,9	204	0,2	0	0	2,2	18	19	87	4
			31,4	31,7	31,7	998,8	0,45	27,8	0,34	13,96	192	134	452,5	11,9
<b>ПОЛДНИК</b>														
434	Молоко витаминизированное	1/200	5,8	6,2	6,2	116,4	0	0,5	0	0	205,7	22,4	145,6	0,2
481	Кекс «Творожный»	1/50	4,6	8,1	8,1	192,5	0,03	0	0,07	0,4	26	5	47,5	0,35
к/к	Фрукты св. (груша)	1/200	0,8	0,6	0,6	94	0	10	0	0,7	38	24	32	4
			11,2	14,9	14,9	402,9	0,03	10,5	0,07	1,1	269,7	51,4	225,1	4,55
<b>УЖИН</b>														
28	Салат «Полонынский» с маслом раст.	1/100	1,1	10,1	10,1	110	0,04	46	0,1	4,8	30	14	25	0,8
236	Рыба, запеченная с яйцом	1/145	20,1	9,6	9,6	262	0,18	13	0,03	4,2	44	35	205	2
335	Картофельное пюре с маслом сл.	200/10	4,3	7,6	7,6	197,4	0,2	7	0,06	0,28	65,8	40,6	119	1,5
431	Чай с сахаром и лимоном	200/5	3,3	0,4	0,4	102	0,1	0	0	1,1	9	9,5	43,5	2
к/к	Хлеб ржан-пшен. обогащенный	1/50	3,3	0,45	0,45	102	0,1	0	0	1,1	9	8,5	43,5	2
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/90	6,8	2,6	2,6	236	0,1	0	0	0	17,1	11,7	58,5	0,9
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	8,3	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			39	39,05	39,05	1084,4	0,72	66	0,26	11,58	175,9	119,3	496,5	9,2
<b>ВЕЧЕРНИЙ ДЕСЕРТ</b>														
442	Сок апельсиновый	1/200	0,7	0,1	0,1	57	0,04	40	0,01	0,2	18	11	13	0,3
к/к	Кон.изд.	1/25	1,5	1,2	1,2	91,5	0	0	0	0	2,8	2,3	12,5	0,2
			2,2	1,3	1,3	148,5	0,04	40	0,01	0,2	20,8	13,3	25,5	0,5
<b>ВСЕГО ЗА ДЕНЬ:</b>			104,3	115,75	460,7	3433								

8-й день														
№ рецептур	Наименование блюда	Выход	Пищевые вещества			Энерг. ценн., ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки, г	Жиры г	Углеводы, г		В1 мг	Са, мг	А, мг	Е, мг	Са, мг	Mg, мг	P, мг	Fe, мг
	<b>ЗАВТРАК</b>													
190	Каша «дружба» мол. с маслом сл.	200/10	6,2	10	26,8	224	1	2	0,08	0,2	182	34	172	0
213	Яйцо вареное	1 шт	5,1	4,6	0,3	63	0,03	0	0,1	0,2	22	5	77	1
433	Какао на молоке	1/200	2,9	2,5	24,8	134	0,04	1	0,01	0	121	14	90	1
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/100	7,5	2,9	51,4	262	0,1	0	0	0	19	13	65	1
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			21,8	28,3	103,4	758	1,17	3	0,26	0,5	345	66	406	3
	<b>ОБЕД</b>													
к/к	Помидор св. (кусочком)	1/100	1,1	0,2	3,8	24,1	0,1	25,1	0,2	0,4	14,1	20,1	26,1	1
86	Щи зеленые с яйцом, курой и сметаной	250/15/	7,5	9,2	10,8	156,8	0,18	23	0,33	1,8	68	117,8	130	3
262	Говядина тушеная с капустой	10	18,5	18,4	6,3	265	0,08	17	0,1	3,1	45	33	179	1,68
333	Картоф. отварной с маслом сл.	50/50	4,01	6,6	32,9	207,2	0,21	29,4	0,06	0,28	29,4	42	110,6	1
394	Компот из свеж.яблок с витамином «С»	200/10	0,2	0,2	27,9	115	0,01	2	0	0,1	7	4	4	4
к/к	Хлеб ржа-пшен. обогащенный	1/200	6,6	0,9	42,4	204	0,2	0	0	2,2	18	19	87	13,08
		1/100	37,91	35,5	124,1	972,1	0,78	96,5	0,69	7,88	181,5	235,9	536,7	13,08
	<b>ПОЛДНИК</b>													
221	Сырники с морковью и молоком сгущ.	100/20	15,2	12,7	32,7	309	0,07	1	0,4	2,7	172	30	215	0,8
435	Ряженка	1/200	6	2	8,4	80	0,04	1	0	0	248	28	184	0
к/к	Фрукты св. (персик)	1/200	1,4	1,8	0,2	19	0,9	0,1	20	0,2	3	40	32	68
			22,6	16,5	41,3	408	1,01	2,1	20,4	2,9	423	98	431	68,8
	<b>УЖИН</b>													
58	Сельдь с гарниром и маслом раст.	25/75	6,5	14,4	4,8	124,1	0,02	4,7	0,36	5,5	36,4	23,5	105,9	0,94
273	Котлеты «Особые»	1/100	15	19,8	11,8	186	0,18	0	0	3,6	12	24	154	2
331	Макаронные изд. отв. с маслом сл.	200/10	7,7	6,7	43,8	267,4	0,08	0	0,04	1,12	15,4	9,8	50,4	1,12
430	Чай с сахаром	1/200	0	0	14,6	58,1	0	0	0	0	6,2	1,4	0	0
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/50	3,3	0,45	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	8,5	43,5	2
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/90	6,8	2,6	46,3	236	0,1	0	0	0	17,1	11,7	58,5	0,9
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			39,4	52,25	142,6	1048,6	0,48	4,7	0,47	11,42	97,1	78,9	414,3	6,96
	<b>ВЕЧЕРНИЙ ДЕСЕРТ</b>													
442	Сок черносмородиновый	1/200	0,5	0	7,3	31	0,01	86	0,01	0,4	40	35	20	0,4
к/к	Кон.изд.	1/25	1,5	1,2	18,8	91,5	0	0	0	0	2,8	2,3	12,5	0,2
			2	1,2	26,1	122,5	0,01	86	0,01	0,4	42,8	37,3	32,5	0,6
	<b>ВСЕГО ЗА ДЕНЬ:</b>		123,71	133,75	437,5	3309,2								



ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9-й день														
№ рецептур	Наименование блюда	Выход	Пищевые вещества			Энерг. ценн., ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г		В1, мг	Са, мг	А, мг	Е, мг	Са, мг	Mg, мг	P, мг	Fe, мг
<b>ЗАВТРАК</b>														
184	Каша вязкая ячневая с маслом сл.	200/10	7,3	8,5	36,4	254,7	0,12	1,4	00,05	0,81	159,9	36,6	242,5	1,4
к/к	Ветчина (порциями)	1/25	4,5	6,8	0,08	60	0	0	0	0	0	0	0	0
432	Кофейный напиток на молоке	1/200	1,5	1,3	22,4	107	0,02	1	0,01	0	61	7	45	1
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/100	7,5	2,9	51,4	262	0,1	0	0	0	19	13	65	1
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			20,9	27,8	110,38	758,7	0,24	2,4	0,13	0,91	240,9	56,6	354,5	3,4
<b>ОБЕД</b>														
19	Салат из св.огурцов с маслом раст.	1/100	0,7	3,1	2,3	103	0,03	9	0,01	4,5	21	13	38	0,7
99	Суп. картоф. с фасолью и курой	250/15	10,2	7	18,6	179,4	0,17	6	0,21	0,36	54,8	42,8	166,6	2,1
313	Котлеты нат. из филе птицы	1/100	25,4	5,8	0,8	170	0,06	18	0,2	0,6	52	32	206	2
325	Рис отварной с маслом сл.	200/10	6,2	8,4	60,5	361,7	0,1	0	0,01	0,6	14,2	41,4	125,7	0,9
360	Соус белый основной	1/50	0,5	2,5	2,2	32	0	0	0,02	0,1	1	1	4	0,1
441	Кисель плодово-ягод. витамином «С»	1/200	0,1	0,1	27,9	113	0,01	2	0	0,1	5	2	8	0,4
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/100	6,6	0,9	42,4	204	0,2	0	0	2,2	18	19	87	4
			49,7	27,8	154,7	1163,1	0,57	35	0,54	8,46	166	151,2	635,3	10,2
<b>ПОЛДНИК</b>														
442	Сок сливовый	1/200	16,3	15,1	23,7	208,6	0	30,2	0	1,6	93,2	50,4	210	3,8
472	Булочка сдобная с помадой	1/50	3,5	4,3	28,4	167,5	0,06	0	0	0,45	13	5	35	0,4
к/к	Фрукты св. (черешня)	1/250	1,8	0	24,8	110	0	80	0	0	66	48	56	3,6
			21,6	19,4	76,9	486,1	0,06	110,2	0	2,05	172,2	103,4	301	7,8
<b>УЖИН</b>														
к/к	Помидор св. (кусочком)	1/100	1,1	0,2	3,8	24,1	0,1	25,1	0,2	0,4	14,1	20,1	26,1	1
239	Биточки рыбные	1/100	13	12,6	15	226	0,1	0	0,06	4,6	52	20	182	1,6
125	Карт. пюре с морковью и маслом сл.	125/5	2,6	4,9	16	118	0,11	4,5	0,51	0,25	36,5	28	73	1
131	Капуста тушеная	1/100	2,6	4,2	72	76,8	0,03	17,6	0,06	1,92	57,6	19,2	38,4	0,8
431	Чай с сахаром и лимоном	200/5	3,3	0,4	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	9,5	43,5	2
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/50	3,3	0,45	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	8,5	43,5	2
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/90	6,8	2,6	46,3	236	0,1	0	0	0	17,1	11,7	58,5	0,9
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			32,8	33,65	195,6	959,9	0,64	47,2	0,9	9,47	196,3	117	467	9,3
<b>ВЕЧЕРНИЙ ДЕСЕРТ</b>														
к/к	Йогурт молочный 2,5% жирности	1/200	5,6	5	9	113	0,1	1,4	0,1	0	240	28	190	0
к/к	Кон.изд.	1/25	1,5	1,2	18,8	91,5	0	0	0	0	2,8	2,3	12,5	0,2
			7,1	6,2	27,8	204,5	0,1	0,4	0,1	0	242,8	30,3	202,5	0,2
	<b>ВСЕГО ЗА ДЕНЬ:</b>		132,1	114,85	565,38	3572,3								

10-й день														
№ рецептур	Наименование блюда	Выход	Пищевые вещества			Энерг. ценн., ккал	Витамины				Минеральные вещества			
			Белки, г	Жиры, г	Углеводы, г		В1, мг	Ca, мг	A, мг	E, мг	Ca, мг	Mg, мг	P, мг	Fe, мг
	<b>ЗАВТРАК</b>													
184	Каша «Геркулес» с курагой и м.сл.	200/10	8,4	10,7	34,8	259,6	0,18	1,35	0,05	0,27	147,7	71,8	235,7	2,7
14	Сыр (порциями)	1шт	6,9	8,9	0	108,7	0,01	0	0,09	0,2	263,3	10,98	149,6	0,3
432	Кофейный напиток на молоке	1/200	1,5	1,3	22,4	107	0,02	1	0,01	0	61	7	45	1
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/100	7,5	2,9	51,4	262	0,1	0	0	0	19	13	65	1
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			24,4	32,1	108,7	812,3	0,31	2,35	0,22	0,57	492	102,78	497,3	5
	<b>ОБЕД</b>													
к/к	Огурец св. (кусочком)	1/100	0,8	0,1	2,5	13,9	0	10	0	0,1	22,9	13,9	41,8	1
94	Суп крестьянский с курой и сметаной	250/15/	6,5	7,01	12,4	138,8	0,07	10	0,19	2,5	40	23	89	1,2
283	Тефтели из говядины	10	14,8	17,3	11	260	0,07	1,7	0	5	13,3	16,7	128,3	1,7
323	Каша гречневая рассып. с маслом сл.	1/100	5	6,4	52,8	288,4	0,04	0	0,04	0,4	15,4	36,4	109,2	0,84
360	Соус белый основной	200/10	0,5	2,5	2,2	32	0	0	0,02	0,1	1	1	4	0,1
399	Компот из апельсинов с витамином «С»	1/50	0,5	0,1	34	141	0,02	12	0	0,1	18	7	12	0,2
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/200	6,6	0,9	42,4	204	0,2	0	0	2,2	18	19	87	4
		1/100	34,7	34,31	157,3	1078,1	0,4	33,7	0,25	10,4	128,6	117	471,3	9,04
	<b>ПОЛДНИК</b>													
к/к	Биокефир	1/200	6,8	5	11	122	0,5	1,4	0,1	0	216	32	190	0,2
453	Ватрушка с творогом	1/75	4	1,5	46,4	214	0,07	12	0,01	0,6	15	9	37	0
к/к	Фрукты св. (банаты)	1/250	3	1	42	192	0,1	20	0,1	0	16	84	56	1,2
			13,8	7,5	99,4	528	0,67	33,4	0,21	0,6	247	125	283	1,4
	<b>УЖИН</b>													
30	Салат «Степной» с маслом раст.	1/100	3,6	10,2	7,8	137	0,06	8	0,45	4,6	20	20	46	0,9
254	Сосиска отварная	1/100	5,6	12,2	0,2	133	0,1	0	0	0,2	18	10	81	1
349	Рагу овощное	200/10	4,3	11,5	24,4	219,3	0,09	17,5	0,9	0,9	56,9	45,1	110,1	1,8
430	Чай с сахаром	1/200	0	0	14,6	58,1	0	0	0	0	6,2	1,4	0	0
к/к	Хлеб ржано-пшен. обогащенный	1/50	3,3	0,45	21,2	102	0,1	0	0	1,1	9	8,5	43,5	2
к/к	Батон нарезной обогащенный	1/90	6,8	2,6	46,3	236	0,1	0	0	0	17,1	11,7	58,5	0,9
13	Масло сл. (порциями)	1/10	0,1	8,3	0,1	75	0	0	0,07	0,1	1	0	2	0
			23,7	45,25	114,6	960,4	0,45	25,5	1,42	6,9	128,2	96,7	341,1	6,6
	<b>ВЕЧЕРНИЙ ДЕСЕРТ</b>													
442	Сок яблочный	1/200	0,5	0,1	9,9	43	0,01	2	0	0,1	7	4	7	1,4
к/к	кон.изд.	1/25	1,5	1,2	18,8	91,5	0	0	0	0	2,8	2,3	12,5	0,2
			2	1,3	28,7	134,5	0,01	2	0	0,1	9,8	6,3	19,5	1,6
	<b>ВСЕГО ЗА ДЕНЬ:</b>		98,6	12,46	508,7	3513,3								

## **ГЛАВА 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Письмо Департамента воспитания  
и социализации детей Минобнауки РФ  
от 31.03.2011 №06-614

### **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ СМЕН В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ**

#### **I. Общие положения**

Настоящий порядок определяет условия проведения смен в организациях и учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков (далее - организации (учреждения)) в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2007).

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

– под сменой в организациях (учреждениях) отдыха и оздоровления детей и подростков понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными, социально активными детьми, проводимая как специализированная (профильная) смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, спасателей, моряков, автомобилистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, школа (летняя или зимняя) по различным видам детского творчества и т.п. в период школьных каникул с круглосуточным или дневным пребыванием обучающихся, воспитанников;

– под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в каникулярный период с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания; под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечение их в общественно полезную деятельность, сочетающуюся с культурной программой, в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием.

1.3. Организатором смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков могут быть органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере образования, органы по делам молодежи, а также образовательные учреждения, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися, воспитанниками.

1.4. Организатор смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– обеспечение жизнедеятельности специализированной смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков;

– создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников;

– качество реализуемых программ деятельности специализированной смены организации (учреждения);

– соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

– соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков.

1.5. Смена организации (учреждения) проводится для детей 7-18 лет на период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством учреждения (организации), на базе которого проводится смена учреждения.

Программа содержания деятельности смены организации (учреждения) должна соответствовать возрастным особенностям участников смены.

1.6. При комплектовании смены организации (учреждения) первоочередным правом пользуются обучающиеся, воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Комплектование специализированной (профильной) смены осуществляется в первую очередь из победителей и призеров предметных муниципальных, региональных и зональных олимпиад, смотров, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, активистов детских и молодежных объединений, а также

обучающихся, воспитанников, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности в рамках системы общего, начального профессионального и дополнительного образования детей.

1.7. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены организации (учреждения):

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## **II. Организация и основы деятельности смены организации (учреждения) отдыха и оздоровления детей и подростков**

2.1. Смена организации (учреждения) в зависимости от направленности проводится, как правило, на стационарной базе – на базе общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, пансионатов, санаториев-профилакториев, загородных учреждений отдыха и оздоровления детей, домов отдыха, туристских, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций.

Специализированная (профильная) смена может также проводиться в полевых условиях (в палатках), на речных и морских судах, а также с передвижением обучающихся, воспитанников на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности.

Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе образовательных учреждений, клубов по месту жительства, детских и молодежных центров.

Смена лагеря труда и отдыха может проводиться как в стационарных организациях (учреждениях), так и в полевых условиях (в палатках).

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены организации (учреждения) определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к организациям и учреждениям отдыха и оздоровления детей и подростков. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены учреждения санитарным правилам открытие смены не допускается.

2.3. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимые для проведения смены организации (учреждения), передаются организатору смены организации (учреждения) во временное пользование на период смены администрацией организации (учреждения), на базе которой(ого) организуется смена в соответствии с договором, заключенным между соответствующими сторонами.

2.4. Приемка смены организации (учреждения), на базе которой(ого) будет организована смена, осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти и организаций с последующим оформлением акта приемки.

2.5. Деятельность обучающихся, воспитанников во время проведения смены организации (учреждения) осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, ученических производственных бригадах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся, воспитанников II - V классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста - не более 30 человек.

2.6. Продолжительность смены лагеря определяется соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами. Изменение продолжительности смены лагеря допускается по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора.

Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием в летний период, как правило, не менее трех календарных недель (21 календарный день, включая общевыходные и праздничные дни), в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность специализированной (профильной) смены, как правило, летом - не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели.

Продолжительность смены лагеря труда и отдыха определяется местом базирования смены лагеря, но не менее 21 календарного дня в период летних каникул. В осенние, зимние и весенние каникулы - не менее одной календарной недели. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности обучающихся, воспитанников в смене лагеря труда и отдыха определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста обучающихся, воспитанников.

2.7. Коллектив педагогов, обучающихся, воспитанников определяет программу деятельности и организацию самоуправления смены организации (учреждения). При необходимости избирается совет (или иной орган

самоуправления) при равном представительстве детей и сотрудников, с учетом специфики смены и возраста обучающихся, воспитанников, который тесно взаимодействует с администрацией смены организации (учреждения), родителями (законными представителями).

Во время проведения смены организации (учреждения), по желанию обучающихся, воспитанников возможно создание временного общественного объединения детей и взрослых (детской или молодежной организации).

2.8. При выборе формы и методов работы во время проведения смены организации (учреждения), независимо от ее направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также предоставление образовательных услуг, способствующие формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственному воспитанию, творческому и интеллектуальному развитию обучающихся, воспитанников.

2.9. Главным в содержании деятельности специализированной (профильной) смены организации (учреждения) являются: практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, реализация программ детских и молодежных общественных объединений, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

Основой содержания деятельности смены лагеря труда и отдыха является трудовая и оздоровительная деятельность обучающихся, воспитанников. Заказчиками на выполнение работ обучающихся, воспитанников выступают предприятия и организации всех форм собственности при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Смена лагеря труда и отдыха проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и (или) организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся, воспитанников на время выполнения работ.

2.10. Питание обучающихся, воспитанников организуется в столовой организации (учреждения), в которой (ом) открыта специализированная (профильная) смена, или по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

Питание обучающихся, воспитанников во время проведения смены организации (учреждения) может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой деятельности конкретной смены.

2.11. Проезд группы обучающихся, воспитанников любой численности к месту проведения смены организации (учреждения) и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся, воспитанников увеличивается на одного педагога.

### **III. Кадры, условия труда работников**

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены организации (учреждения) назначается приказом организатора специализированной (профильной) смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения специализированной (профильной) смены осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) организации (учреждения), органами здравоохранения, образования, по делам молодежи, другими заинтересованными органами исполнительной власти и местного самоуправления, общественными организациями.

Штатное расписание устанавливается организатором смены организации (учреждения) исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены организации (учреждения):

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены, издает приказы и распоряжения по смене организации (учреждения), которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены) утверждает должностные обязанности работников смены организации (учреждения), знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены организации (учреждения);

- создает безопасные условия для проведения смены, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости обучающихся, воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся, воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены организации (учреждения).

3.4. Заместитель руководителя (по воспитательной, методической, научной работе), воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены организации (учреждения), а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов исполнительной власти.

3.6. К педагогической деятельности в смене организации (учреждения) допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены организации (учреждения) может быть создан педагогический (методический) совет.

#### **IV. Порядок финансирования**

4.1. Смена организации (учреждения) финансируется организатором смены.

4.2. Основным источником финансирования смены являются средства из бюджетов разного уровня (федерального, регионального, местного).

4.3. Другими источниками финансирования смены организации (учреждения) могут быть:

- внебюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок предоставления льгот или освобождения от оплаты за пребывание, а также проезд к месту проведения смены организации (учреждения) и обратно для отдельных категорий обучающихся, воспитанников определяется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления.

4.5. Организатор смены организации (учреждения) контролирует правильность и целесообразность расходов выделяемых денежных средств на содержание смены и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены организации (учреждения).



## **РЕКОМЕНДУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ) ПРОГРАММЫ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

### **1. Титульный лист:**

- название территории
- наименование детского оздоровительного лагеря;
- сведения об утверждении программы (где, когда, кем);
- название программы (не более 8 слов и сокращений);
- в рамках какой смены
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- Ф.И.О., должность автора (соавтора, составителя) программы;
- и населенного пункта;
- год разработки программы.

### **2. Пояснительная записка:**

- обоснование актуальности;
- отличительные особенности программы;
- новизна, педагогическая целесообразность программы;
- основные разделы программы;
- цель и задачи программы;
- принципы отбора содержания;
- основные методы работы;
- основные формы организации деятельности детей;
- описание модели игрового взаимодействия;
- образовательная деятельность в рамках смены (образовательный/профильный компонент; дополнительное образование отдыхающих детей и подростков);
- ожидаемые результаты;
- механизм оценивания результатов реализации программы (важно обозначить критерии и измерители для каждого результата!);
- учебно-тематический план (образовательный/профильный компонент в рамках тематической (образовательной) программы) с указанием перечня разделов, тем и количеством часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

### **3. План смены:**

- идея смены;
- перечень дел и мероприятий по дням в соответствии с направленностью тематической (образовательной) программы и отражающее основные события лагеря с учетом распорядка дня и этапов логики развития смены;
- краткое раскрытие содержания ключевых дел и мероприятий, решающих цели и задачи педагогической деятельности, отражающих важные моменты становления детского коллектива (основные задачи, формы работы, технологии, методы, приемы, способы, средства, краткое описание);
- требования, методические рекомендации, краткие указания к содержанию, организации и проведению всех дел и мероприятий смены;

### **4. Условия реализации программы:**

- кадровые ресурсы;
- материально-технические ресурсы;
- информационные ресурсы.

**5. Информационно-методическое обеспечение программы** включает в себя информационное, образовательное, аналитическое, в рамках которых планируется обучение педагогов, их своевременное обеспечение необходимой информацией, организация аналитической деятельности в ходе реализации программы, а так же перечень методик, методических рекомендаций педагогам по реализации различных этапов программы, диагностических методик, рекомендуемых к использованию.

**6. Оценка эффективности программы** – определение эффективности программы в соответствии с механизмом оценивания результатов (на основе результатов диагностики).

### **7. Список литературы.**

Победитель II Всероссийского конкурса программ  
и методических материалов по организации детского отдыха,  
номинация «Лучшая программа гражданско-патриотического воспитания»

## ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ «В СОДРУЖЕСТВЕ ПО-ОРЕНБУРГСКИ»

	Номинация, по которой предоставляется программа	Комплексная программа по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних
	Полное название программы	Комплексная краткосрочная программа организации летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания на базе МБУДО «Центр развития творчества детей и юношества», детский клуб «Чайка» города Оренбурга «В содружестве по - оренбургски»
	Адресат проектной деятельности (для кого, количество участников, география участников)	- обучающиеся г. Оренбурга от 6,5 до 14 лет; - дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также, находящиеся под опекой граждан; - дети различных учетных категорий; - дети с ограниченными возможностями здоровья; - 30 человек в первую смену
	Сроки проведения	02.06.2014г. - 01.07.2014г.
	Цель программы	Создание условий для становления гражданской позиции воспитанников через историко-краеведческую деятельность в рамках реализации летней-оздоровительной кампании.
	Задачи	-расширить знания о культуре многонационального Оренбуржья; -формировать чувство гордости за свою нацию, за свою малую родину – Оренбуржье; -воспитывать уважение к культурным традициям и обычаям другого народа; -воспитывать толерантность, патриотизм; -стимулировать познавательную активность; -развить интерес к здоровому образу жизни; -развивать способности совместной творческой работы.
	Краткое содержание программы	Программа содержит: пакет нормативно-правовых документов; мероприятия, реализующие Программу; ожидаемые результаты и условия реализации; приложения.
	Ожидаемый результат	Углубить знания по ознакомлению с культурой Оренбургской области, особенностями жизни её народа, сформировать навыки исследовательской и поисковой работы.
	Название организации	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества, детский клуб «Чайка»
0	Почтовый адрес учреждения, телефон	Город Оренбург, ул. Беляевская, дом №63, тел. 71-74-70
1	ФИО руководителя учреждения	Балаева Наталья Николаевна, заведующая детским клубом «Чайка»
2	ФИО автора программы	Балаева Наталья Николаевна, заведующая детским клубом «Чайка»; Завойчинская Ольга Александровна, педагог дополнительного образования детского клуба «Чайка»
3	Финансовое обеспечение программы	Фонд социального страхования, родительская плата, спонсорская помощь родителей

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана с учетом следующих нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации
2. Конвенция ООН «О правах ребенка»
3. Закон РФ «Об образовании»
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 5.03.200г. №148 г. Москва «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2012-2014 г.г.»
6. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2010 – 2015 годы»
7. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан

8. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул. СанПиН;

9. Указ губернатора Оренбургской области от 04.04.04г. 348 – УК «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Оренбургской области в 2014 году».

10. Закон Оренбургской области о наделении органов местного самоуправления Оренбургской области государственными полномочиями Оренбургской области по осуществлению и финансовому обеспечению оздоровления и отдыха детей от 22 декабря 2014г. N 3272/752-IV-ОЗ

11. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887- 2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»

Вопросы организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в настоящее время приобрели в стране особую значимость, как важнейшая составляющая государственной социальной политики в отношении подрастающего поколения, и являются одними из приоритетных в системе образования.

Работа по созданию условий для полноценного отдыха детей осуществляется в целях: сохранения и укрепления физического и духовного здоровья детей; формирования толерантности, поддержки этнического и культурного многообразия России; развития у ребят познавательной активности, творческого потенциала, интеллектуальных способностей; социальной поддержки детей-сирот и детей, ставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; профилактики вредных зависимостей, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Для полноценного отдыха детей, помимо загородных стационарных лагерей (как основной организационной формы), лагерей дневного пребывания и оздоровительных площадок на базах общеобразовательных учреждений задействованы так же учреждения дополнительного образования детей и детские клубы.

Лагерь дневного пребывания детского клуба «Чайка» (микрорайон Карачи г.Оренбурга) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» и составной частью его воспитательной системы. На его базе в период летнего оздоровительного сезона проводится работа по апробации и адаптации методов, форм технологий воспитания; разработка мероприятий, программ и проектов.

**Педагогический коллектив детского клуба «Чайка» работает над проблемой всестороннего развития личности ребенка путем возрождения его духовной культуры, становления его гражданской позиции с учетом индивидуальных способностей, склонностей, ценностных ориентаций в процессе историко-краеведческой деятельности.**

В целях формирования у воспитанников гражданских качеств и патриотического отношения к родному краю, сохранения исторической памяти в клубе функционирует музей «Летопись времен», в котором собраны материалы (фотографии, альбомы и др.), выставлены экспозиции, выполненные руками воспитанников и педагогов, касающиеся исторического прошлого Оренбуржья, оформлены альбомы и стенды, направленные на культуру многонационального Оренбуржья.

Коллектив клуба имеет большой опыт в реализации социальных проектов. Детский клуб является победителем окружного конкурса социальных проектов «Я гражданин России» в 2009 году, принимал участие в конкурсе социальных проектов областного этапа 8 Всероссийской акции «Я гражданин России» в 2011 году, во Всероссийском конкурсе социальных проектов «Культура и право» в 2011 году, в областном этапе IV Всероссийского конкурса образовательных и социальных проектов «Свой мир мы строим сами» в 2012 году, участвовал в областном смотре – конкурсе на лучшую физкультурно – оздоровительную и спортивно – массовую работу с детьми и подростками по месту жительства под девизом «За здоровое Оренбуржье».

### **1.1. Направленность дополнительной образовательной программы**

Программа оздоровительного лагеря носит комплексный характер. Основным направлением программы является гражданско-патриотическое.

Гражданско-патриотическая тематика реализуется наряду со следующими сопутствующими направлениями:

- спортивно-оздоровительное;
- историческое и литературное краеведение;
- экологическое;
- художественно-эстетическое.

Выбор направлений обусловлен следующими факторами:

1. Гражданско- патриотическое направление является одним из приоритетных направлений работы клуба. Реализация гражданско-патриотического профиля является продолжением воспитательной работы в рамках подпрограммы «Я – оренбуржец, и этим горжусь!».

2. Реализация программы «В содружестве по-оренбургски» приурочена к году Культуры в Российской Федерации.

3. Наличие в клубе материально-технической базы для реализации данных направлений.
4. Уровень готовности педагогического коллектива решать поставленные перед ним в ходе летней оздоровительной кампании задачи.

## 1.2. Краткое содержание программы

Программа «В содружестве по- оренбургски» предполагает прохождение воспитанниками смены лагеря дневного пребывания в форме экскурсии в культуру многонационального Оренбуржья.

Участники программы поэтапно будут знакомиться с жизнью своего города, края и его народа в интересных для них видах деятельности. Программа знакомит воспитанников с культурой, традициями, обычаями, бытом, духовной жизнью края. Содержание программы позволяет показать связь и значение каждого народа в культуре страны, подвести обучающихся к важности и необходимости ее уважения.

«Законно гордость любого народа своими памятниками, своими изобретениями, своим фольклором, своей музыкой и литературой. Гордится народу следует и своим большим вкладом в культуру человечества. Ибо во всяком культурном вкладе любого народа есть нечто свое, неповторимое, а потому и особенно ценное...».  
(Д.С. Лихачев)

Содержание программы позволяет показать значимость каждого человека в своей жизни, истории родного города, страны, планеты.

Программа состоит из 5 тематических блоков, которые отражают культуру многонационального Оренбуржья:

- 1 блок – «Традиции и обычаи моего народа»;
- 2 блок – «Наша национальная деревня»;
- 3 блок – «Мы все одна семья»
- 4 блок – «Город, в котором уютно всем»;
- 5 блок – «Культура и спорт – едины!»;

## 1.3. Новизна, актуальность и педагогическая целесообразность программы

2014 год – год Культуры в Российской Федерации. Россия многонациональная страна. Только в нашем Оренбуржье проживает более 80 национальностей. Именно культура сближает людей различных наций и конфессий, укрепляет и развивает взаимопонимание между этническими сообществами. Культура одного народа не может существовать отдельно, она проникает в другие культуры, обогащая и развивая их. Историю народы создавали сообща, и каждый народ внес свою лепту в мировую историю. Необходимо гордиться культурой своего народа, уважать обычаи и традиции других народов и жить в мире и согласии.

Знание культуры, истории народа – неотъемлемое свойство культурного человека. Историческая память питает личность. Осваивая культурно-исторический пласт, человек постигает глубокий смысл происходящего. Если ребенка научить понимать и уважать собственную культуру, развивать уверенность в ее ценном и позитивном значении, он в последующем будет признавать те же самые качества и в другом человеке, носителе, представителе другой культуры. Не уничтожать другого, не стремиться переделать его на другой лад, а уважать в нем присущее ему право быть самим собой, научить не страдать от различия, а помочь понять, что ничего не несет угрозы его индивидуальности свободно чувствовать себя в любой культурной среде.

Реализация программы «В содружестве по-оренбургски» предполагает большие возможности историко-краеведческой деятельности, которая позволяет воспитывать патриота и гражданина не на абстрактных идеалах, а на конкретных примерах, приобщать ребят к культурному наследию страны и «малой родины».

Педагогическая целесообразность программы обусловлена тем, что поликультурное воспитание представляет собой один из подходов, ориентированных на сохранение, трансляцию и развитие культуры этносов и народов, проживающих на той или иной территории и позволяющих стимулировать активный отклик воспитуемого. Развитие такого воспитания современной педагогической науки и образовательной практики обусловлено стремлением создать общество, в котором культивируются уважительное отношение к личности, защита достоинства и прав каждого человека. Поликультурное воспитание призвано поддерживать многообразие больших и малых наций. Оно оказывается средством сохранения и развития этнических культур, включения их ценностей в практику воспитания и обучения и тем самым решения актуальных проблем педагогики.

## 1.4. Цель и задачи программы

**Цель:** создание условий для становления гражданской позиции воспитанников через историко-краеведческую деятельность в рамках реализации летней-оздоровительной кампании.

### **Задачи:**

- расширить знания о культуре многонационального Оренбуржья;
- формировать чувство гордости за свою нацию, за свою малую родину – Оренбуржье;

- воспитывать уважение к культурным традициям и обычаям другого народа;
- воспитывать толерантность, патриотизм;
- стимулировать познавательную активность;
- развить интерес к здоровому образу жизни;
- развивать способности совместной творческой работы.

### **1.5 Возраст детей, участвующих в реализации программы**

**Участники смены:** дети 6.5 -14 лет в количестве 30 человек.

Большое внимание уделяется детям из семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения; из опекунских и приемных семей; из многодетных, малообеспеченных семей или имеющих безработных родителей; детям сотрудников предприятий бюджетной сферы и предприятий, находящихся в сложном финансовом положении; трудным подросткам.

Финансирование лагеря дневного пребывания осуществляется из фонда социального страхования, родительских средств и спонсорской помощи.

### **1.6. Сроки реализации программы**

Дополнительная образовательная программа «В содружестве по - оренбургски» рассчитана на одну лагерную смену, 21 день, т.е. 4 недели по 5 дней, и составляет 52 часа.

### **1.7. Этапы реализации программы**

#### **1. Подготовительный этап (май)**

- Создание творческой группы по разработке идеи смены: определение целей и задач. Изучение литературы по тематике смены.
- Подбор кадров и организация установочных семинаров для педагогов.
- Сбор информации от потенциальных социальных заказчиков - педагогов, родителей, детей: требования, ожидания, пожелания.
- Обеспечение условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и правил эпидемиологической и противопожарной безопасности детей.

#### **2. Организационный этап (3 дня начала лагерной смены)**

- Формирование отряда.
- Изучение интересов, возможностей детей.
- Формирование органа самоуправления, распределение функции, определение нормы отношений и перспективы совместной деятельности.

#### **3. Основной этап (21 день смены)**

- Совместная и индивидуальная деятельность, направленная на развитие тех качеств и освоение тех знаний и умений, представление о необходимости которых сформировалось у воспитанников в оргпериод.
- Освоение детьми способов организации собственной деятельности.

#### **4. Заключительный этап (2 дня до окончания смены)**

- Итоговая диагностика детского коллектива «Степень удовлетворенности сменой лагеря дневного пребывания».
- Обобщение итогов деятельности. Сбор отчетного материала. Выпуск фотодневника лагеря.
- Закрытие смены.

#### **5. Аналитический**

- Анализ деятельности смены. Подведение итогов деятельности педагогов и детского коллектива.
- Постановка новых целей и задач.

### **1.8. Концепция программы**

**Девиз программы:** «Вместе мы одна семья!».

**Концептом идеи** являются слова В.Соловьева: «Нация – это те сокровища культуры, которые она вносит в общую сокровищницу культуры человечества.

Идеи, лежащие в основе программы летнего отдыха «В содружестве по - оренбургски»:

#### **1. Культура**

Идея «Культура» реализуется в процессе проведения творческих занятий, конкурсных мероприятий. Деятельность детей предусматривает обеспечение гарантии свободного выбора и права на информацию; создание возможностей переключения с одного вида деятельности на другой в рамках смены или дня; предоставление возможности и право отстаивать своё мнение. Педагогическое управление и детское самоуправление



предусматривает приобретение опыта организации коллективной деятельности и самоорганизации в ней; защиту каждого члена коллектива от негативных проявлений и вредных привычек, создание ситуаций, требующих принятия коллективного решения; формирование чувства ответственности за принятое решение, за свои поступки и действия.

## 2. Родина

Идея «Родина» раскрывается в туристско-краеведческой деятельности, экологических десантах в условиях лагеря дневного пребывания детей.

Родина – единственная уникальная для каждого человека. Родина, данная ему судьбой, доставшаяся ему от предков. Задача педагога – воспитание уважительного, бережного отношения к истории своего народа, формирование чувства гордости за свой родной край, преданности родному городу.

## 3. Гармония

Идея «Гармония» заключается в сочетании воспитательных и образовательных мероприятий с оздоровительной деятельностью детей и предусматривает оптимальный режим дня, обеспечивающий разумное соединение всех видов деятельности, взаимосвязь всех мероприятий в рамках тематического дня; активное участие детей во всех видах деятельности.

## 4. Здоровье

Данная идея заключается в расширении индивидуального здорового пространства детей: соблюдение санитарно-гигиенических условий, осуществление комплекса оздоровительных, психолого-педагогических, физкультурно-спортивных и воспитательных мероприятий по формированию умений и навыков заботы о своём здоровье.

### 1.9. Формы реализации программы

Реализация программы предполагает индивидуальные, парные и групповые формы организации познавательной деятельности.

Продолжительность занятий может варьироваться в зависимости от потребностей и интересов воспитанников.

Формы организации занятий подбираются в зависимости от целей и задач:

- экскурсии (загородные или по улицам города) к краеведческим объектам, походы на природу, заочные путешествия;
- занятия в клубном музее «Летопись времен», оформление выставок, экспозиций;
- трудовые и экологические акции;
- викторины, творческие конкурсы, игровые программы, интеллектуально-познавательные, развлекательные игры;
- соревнования, спартакиады.

Большое внимание при изучении программного материала уделяется самостоятельной, творческо-поисковой, исследовательской деятельности воспитанников, что заключается в подготовке сообщений, рефератов, викторин, связанных с культурой многонационального Оренбуржья. Источниками получения информации могут быть воспоминания родных, домашние архивы, материалы музея «Летопись времен», экскурсии в культурный комплекс «Национальная деревня», краеведческая литература.

### 1.10. Ожидаемые результаты и способы их проверки

Лето - это маленькая жизнь!

Задача наполнить эту формулу радостью общения в соревнованиях, играх, конкурсах, сделать все, чтобы наши дети вернулись в школу более здоровыми, полными сил и энергии – главный результат реализации программы. А также углубить знания по ознакомлению с культурой Оренбургской области, особенностями жизни ее народа, сформировать навыки исследовательской и поисковой работы.

Вводная диагностика	Начало смены. Выяснение пожеланий и предпочтений, первичное выяснение психологического климата в детских коллективах: – анкетирование; – беседы в отряде; – планерки администрации лагеря.
Пошаговая диагностика	Итоги по результатам мероприятий и дел лагеря. Беседы на отрядном сборе. Форум лагеря (возможность вынесения проблемы, идеи, события в общее обсуждение)
Итоговая диагностика	Анкетирование. Творческий отзыв (рисунок «Наш лагерь»). Беседы в отряде. Народный форум.



№	Ожидаемые результаты	Механизм оценки
1.	Удовлетворение от полноценного, позитивного отдыха	опросник «Самочувствие, активность, настроение»; методика «Нарисуй свое настроение»; анкета «Степень комфортности состояния детей в лагере».
2.	Оздоровление детей	наблюдение, социометрия
3.	Формирование умений и навыков заботы о своём здоровье	викторина «Смотр знаний»
4.	Совершенствование физического развитие	проведение спартакиад
5.	Получение знаний об истории, природе, культуре родного города и края.	интеллектуальные игры, викторина «Оренбуржье мое»
6.	Сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, за свою малую родину Оренбуржье.	«Вместе дружная семья» конкурс рисунков
7.	Формирование бережного отношения к историческому и культурному наследию нашей страны.	анкетирование, метод независимых характеристик
8.	Проявление социальной активности и гражданской зрелости. Инициатива в гражданско-патриотической деятельности и целенаправленное участие в ней.	участие в мероприятиях; участие в трудовой акции «Цвети мой край и хорошей»
9.	Развитие фантазии и воображения, памяти и мышления	тест креативности Торранса – закончи рисунок – рассказ по картинке
10.	Развитие индивидуальных и творческих способностей детей	метод диагностики креативности (С. Медника), конкурс «Феерия талантов», праздники
11.	Развитие навыков совместной творческой работы	конкурсы рисунков, конкурсы стихов, выставки инсценировки
12.	Формирование умения общаться в условиях разновозрастного коллектива	социометрическое исследование структуры взаимоотношений в разновозрастной группе
13.	Создание положительного настроения усиления чувства группы	изучение сплоченности коллектива методика Р.О. Немова
14.	Содействие коррекции социального поведения	коллективно-творческое дело
15.	Формирование умений, навыков, приобретение позитивного жизненного опыта	ролевая игра

### Координация и контроль реализации программы

Координация и контроль реализации программы осуществляет администрация муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», который:

- анализирует ход выполнения плана действий по реализации программы, вносит предложения по ее коррекции;
- оказывает помощь в организационном, информационном и научно – методическом обеспечении реализации программы;
- координирует взаимодействие заинтересованных ведомств, общественных организаций по работе с подростками и молодежью по месту жительства.

Последовательное отслеживание эффективности педагогических воздействий происходит на ежедневных планерках, педагогических советах, а также отслеживается по результатам вводной и итоговой диагностики, анализа результатов деятельности лагеря.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Блоки программы

#### БЛОК 1 – «Традиции и обычаи моего народа»

Цель: приобщение к социальным и культурным ценностям, формирование устойчивого интереса к традициям и обычаям многонационального Оренбуржья.

Содержательной основой блока является ознакомление с культурой народностей, живущих в Оренбуржье.

#### БЛОК 2 – «Наша национальная деревня»

Цель: создание условий для формирования гражданско–нравственной позиции через проведение познавательных мероприятий.

Данный блок предполагает проведение экскурсий в Культурный комплекс «Национальная деревня»

#### БЛОК 3 – «Мы все одна семья»

Цель: организация культурно–массовой деятельности, обеспечивающей позитивный результат, развитие инициативы в гражданско-патриотической деятельности.

В содержание данного блока входит организация мероприятий, направленных на объединение наций.

#### БЛОК 4 – «Город, в котором уютно всем»

В данном блоке воспитанники проводят трудовые и экологические акции под девизом: «Чистый и любимый город Оренбург!».

#### БЛОК 5 – «Культура и спорт – едины!»

Цель: воспитание у молодого поколения мотивацию к обретению и устойчивому сохранению своего физического совершенства, потребности в здоровом образе жизни.

Блок посвящен проведению и участию детей в спортивных мероприятиях.

### 2.2. Основные мероприятия блоков программы

Блоки Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
«Традиции и обычаи моего народа» (понедельник)	«Многонациональный край родной» _ познавательная программа	«Где родился, там сгодился» _ викторина	«Семейные традиции и обычаи» - круглый стол	«Моя родословная» – поисково-исследоват. работа
«Наша национальная деревня» (вторник)	Экскурсия в русское, белорусское и украинское подворья	Экскурсия в татарское, башкирское и казахское подворья	Экскурсия в армянское, таджикское и грузинское подворья	Экскурсия в выставочный комплекс «Салют, Победа!» «Слава бессмертным!»
«Мы все одна семья» (среда)	«Вместе дружная семья» – игры народов Оренбуржья, конкурсная программа	«Песни моего народа» - музыкальный досуг	«Горжусь тобой, мой край родной!» – тематический вечер	«В содружестве-по оренбургски» – концертная программа для жителей микрорайона
«Город, в котором уютно всем» (четверг)	«Зеленый мир вокруг нас» - экологическая акция	«Экологическая тропа» - трудовая акция	«Мой двор – моя забота» - экологическая акция	«Цвети, наш Оренбург и хорошей!» – трудовая акция
«Культур и спорт – едины!» (пятница)	«Чемпион среди нас» – спортивные соревнования	«Веселый марафон» – спортивные соревнования	«За здоровое Оренбуржье!» – спартакиада	«Выше! Быстрее! Сильнее!» – спортивная игра

### 2.3. Календарный план проведения лагерной смены

#### Первая неделя

Время проведения (дата)	Наименование мероприятия
День первый (понедельник) «Открытие смены»	1. «Давайте познакомимся» – организационное мероприятие. Выборы в органы самоуправления 2. «Лето – это краски радуг» – праздничная программа 3. Знакомство с планом работы 4. «Многонациональный край родной» – познавательная программа
День второй(вторник)	1.«Урок безопасности» – проведение инструктажа 2. Экскурсия в русское, белорусское и украинское подворья 3. «Твои интересы и возможности» – анкетирование 4. «Палитра полезных занятий» – работа в творческих мастерских
День третий (среда)	1. Форум самоуправления 2. «Вместе дружная семья» – игры народов Оренбуржья, конкурсная программа 3.«Делаем сами своими руками» – творческая мастерская
День четвертый (четверг)	1. «Зеленый мир вокруг нас» – экологическая акция 2. Просмотр и обсуждение видеоролика «Гимн России» 3. «Наши руки не для скуки» – работа в творческих мастерских
День пятый (пятница)	1. Выезд в бассейн 2. «Чемпион среди нас» – спортивные соревнования 3. Дела лагеря, игры по интересам

**Вторая неделя**

Время проведения (дата)	Наименование мероприятия
День шестой (понедельник)	1. Операция «Уют» 2. «Где родился, там сгодился» – викторина 3. Дела лагеря, игры по интересам
День седьмой (вторник)	1. Экскурсия в татарское, башкирское и казахское подворья 2. «Национальная деревня» – конкурс рисунков 3. «Мы умеем все!» – работа в творческих мастерских
День восьмой (среда)	1. «Песни моего народа» – музыкальный досуг 2. Дела лагеря, игры по интересам
День девятый (четверг)	1. «Экологическая тропа» – трудовая акция 2. Форум самоуправления 3. «Мастера и подмастерья» – работа в творческих мастерских
День десятый (пятница)	1. Выезд в бассейн 2. «Веселый марафон» – спортивные соревнования 3. Дела лагеря, игры по интересам

**Третья неделя**

Время проведения (дата)	Наименование мероприятия
День одиннадцатый (понедельник)	1. Операция «Уют» 2. «Семейные традиции и обычаи» - круглый стол 3. Дела лагеря, игры по интересам
День двенадцатый (вторник)	1. Экскурсия в армянское, таджикское и грузинское подворья 2. «Алло, мы ищем таланты» – работа творческих мастерских
День тринадцатый (среда)	1. ««Горжусь тобой, мой край родной!» – тематический вечер 2. «Венок дружбы» – конкурс рисунков 3. Игры по интересам
День четырнадцатый (четверг)	1. «Мой двор – моя забота» – экологическая акция 3. «Секреты мастерства» – работа в творческих мастерских
День пятнадцатый (пятница)	1. Форум самоуправления 2. Выезд в бассейн 3. «Веселый марафон» – спортивные соревнования

**Четвертая неделя**

Время проведения (дата)	Наименование мероприятия
День шестнадцатый (понедельник)	1. Операция «Уют» 2. «Моя родословная» – поисково-исследовательская работа 3. Дела лагеря, игры по интересам
День семнадцатый (вторник)	1. «Слава бессмертным» – экскурсия в выставочный комплекс «Салют, Победа!» 2. «Пусть пушки стреляют цветами!» – конкурс рисунков 3. «Твори, выдумывай, пробуй!» – работа в творческих мастерских
День восемнадцатый (среда)	1. «В содружестве – по-оренбургски» – концертная программа для жителей микрорайона 3. Дела лагеря, игры по интересам
День девятнадцатый (четверг)	1. «Цвети, наш Оренбург и хорошей!» – трудовая акция 3. «ОЧ... умелые ручки» – работа в творческих мастерских
День двадцатый (пятница)	1. Выезд в бассейн 2. «Выше! Быстрее! Сильнее!» – спортивная игра
День двадцать первый (пятница)	1. Итоговая диагностика детского коллектива «Степень удовлетворенности сменой лагеря дневного пребывания». 2. Обобщение итогов деятельности. Сбор отчетного материала. Выпуск фотодневника лагеря. 3. «В содружестве – по-оренбургски!» – дискотека

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 1. Материально–технические условия:

- финансирование за счет Фонда социального страхования, родительская плата, спонсорская помощь;
- игровые комнаты с набором настольных игр, спортивного инвентаря, столовая, стадион, игровая площадка;
- средства обучения: листы ватмана, маркеры, ручки, карандаши, ножницы, цветная бумага (др.канц.принадлежности), наглядный материал, различные атрибуты;
- техническое оснащение: музыкальный центр, мультимедийная установка, микрофон, диски с музыкальными композициями

#### 2. Кадровые условия:

В соответствии со штатным расписанием в реализации проекта участвуют:

- начальник лагеря – обеспечивает функционирование лагеря;
- воспитатели – организуют работу отряда;
- педагог по физическому воспитанию – организует спортивно–оздоровительную работу.

#### 3. Педагогические условия:

- заинтересованность участников проектом;
- выработка совместных действий с учетом личностных интересов и потребностей;
- создание ситуации для освоения новых социальных ролей, формирование социальной активности;
- воспитание ответственности;
- органическое сочетание различных видов деятельности: досуга образования, оздоровления;
- введение культа здорового образа жизни;
- следование демократическому стилю общения, выстраивание между взрослыми и детьми отношений доверия и сотрудничества;
- ежедневный анализ происходящего каждым участником проекта, педагогическим коллективом.

#### 4. Методические условия:

- наличие необходимой документации, программы, плана;
- проведение инструктивно–методических сборов с педагогами до начала лагерной смены.

#### 5. Безопасное времяпровождение детей:

- проведение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности, санитарно–гигиеническими правилами, правилам пожарной безопасности, поведения детей на воде, в походах и экскурсиях.

#### Карта ресурсов программы

	Применение	Источник финансирования и материальная база	Ответственные
Музей	Проведение кружковой работы, творческая мастерская	Материальная база клуба, спонсорская помощь.	Начальник лагеря, воспитатели
Кабинеты	Комната отдыха, игровые комнаты, кабинеты кружковой работы	Материальная база клуба, спонсорская помощь канцелярских принадлежностей для творческих мастерских, отрядных дел	Начальник лагеря, воспитатели, технический персонал
Актный зал	Праздничные мероприятия, сбор отряда для обсуждения дел	Материальная база клуба	Начальник лагеря, воспитатели
Мед. кабинет	Медиц. контроль мероприятий лагерной смены	Материальная база школы №35	Медицинский работник школы № 35
Библиотека	Литература для педагогов и детей лагеря	Материальная база клуба, библиотеки №12	Нач. лагеря, воспитатели, библиотекарь
Спортивная площадка	Игры на воздухе, спарта- киады, спортивные соревнования	Материальная база школы №35	Спортивный руководитель
Двор, прилегающий к клубу	Отрядные дела, конкурсы, игры	Материальная база клуба	Начальник лагеря, воспитатели
Столовая	Завтрак, обед, полдник	Фонд социального страхования, родительская плата	Заведующая пищеблоком школы №35
Методический кабинет	Творческая мастерская воспитателей, руководителей кружков	Материальная база клуба	Начальник лагеря
Комната гигиены	Туалеты, место для мытья рук, сушилки для полотенец, раздевалки	Материальная база клуба	Нач. лагеря, воспитатели, технич.персонал

### Система самоуправления лагеря дневного пребывания

Элементы системы самоуправления лагеря	Функции
Народный форум	Выборы органов самоуправления лагеря: командира отряда, звеньевых, членов совета лагеря
Час отряда	Собрание отряда на отрядном месте (актовый зал)- планирование работы на неделю, на день, назначение ответственных за направление деятельности, обсуждение достижений, неудач
Форум лагеря	Общее собрание лагеря, утренние и вечерние линейки (поощрение достижений, постановка задач на предстоящий период, освещение деятельности в СМИ лагеря)
Дела лагерные	Все отрядные, индивидуальные дела и кружковая работа

### Средства получения и передачи информации

**Народный форум** – орган самоуправления лагеря, отвечающий за информированность детей в отряде, за передачу мнений о жизни лагеря. Это линейка отряда.

**Экран дня** – стенд, отображающий жизнь лагеря сегодня и то, что будет происходить в предстоящий период.

**Рейтинг** – результат деятельности отряда или индивидуальные достижения.

**СМИ лагеря** – это редактор, художник, корреспондент, фотокорреспондент, готовящие репортажи и материалы для отчета, презентации.

### 4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Агапова И.Ю., Агеева Г.А. Родной край – Оренбург: Южный Урал, 2002.
2. Барканов С. Каникулы: обновление традицией / С.Барканов. – Народное образование №3, 2001 С 11-16.
3. Виноградова Э.М. Национальное сознание и национальная мозаика Оренбуржья/ Э.М. Виноградова – № 3-4(26-27), 2003.
4. Гражданское образование: ценности и приоритеты. Материалы Всероссийской научно – практической конференции. – Брянск: БИПКРО, 2006.
5. Гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи: проблемы и стратегия. / Преподавания истории и обществознания в школе// 2007. №7
6. Григоренко Ю.Н. Кипарис: Учебное пособие по организации детского досуга в лагере и школе. – М.: Педагогическое общество России, 2001.
7. Гончарова Е.И., Савченко Е.В.// Школьный летний лагерь – М.: ВАКО, 2004.
8. Дорофеев Д.Д. Оренбург многонациональный // Этнопанорама.
9. Зобов Ю.С. Этнография Оренбуржья: прошлое и современные задачи//Этнопанорама
10. Поляков А.Н. Лучшее в Оренбуржье. Оренбург, 2001.
- 11.Каникулы. Время действовать!// Внешкольник Оренбуржья №1, 2009
- 12.Крылова Н. Культурная среда детских лагерей// Народное образование№4-5, 2000 С25-31.
- 13.Концепция гражданского образования в общеобразовательных учреждениях. // Преподавания истории и обществознания в школе// 2002. №4
- 14.Маслова И.А. /Проект «Каникулы»: через полноценный отдых к социализации личности – Оренбург: Изд-во 2Детство», 2007. – 48 с.
15. О гражданском образовании учащихся общеобразовательных учреждений РФ. Инструктивное письмо министерства образования РФ №13-51-08 от 15.01.2003 г. // Преподавания истории и обществознания в школе// 2002. №4
- 16.Национальный эпос башкирского народа. «Урал-батыр»//Этнокультурная мозаика Оренбуржья, – 2003-№ 3-4(26-27)
- 17.Райский П.Д. Путеводитель по городу Оренбургу.– Оренбург. – 2000.
- 18.Развитие содержания понятий «гражданственность» и «гражданское воспитание» в педагогике 20 в. // Преподавания истории и обществознания в школе// 2006. №9
- 19.Рыбинский Е. Научно-методические основы летнего отдыха //Народное образование №4-5, 2000 С5-10.
- 20.Табдулгафарова И.М. «О проблеме национального характера и менталитета»//Этнопанорама. –1999-№

## ПРОГРАММА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ В ДЕТСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ

### Пояснительная записка

Социально-педагогическая деятельность в детском оздоровительном учреждении направлена прежде всего на социализацию ребенка. С одной стороны, ребенок усваивает опыт, входя в новую социальную среду оздоровительного лагеря, с другой – он привносит в новый коллектив собственные социальные установки. Таким образом, ребенок не является пассивным объектом воздействия социальной среды, он не только обогащается опытом, но и реализует себя как личность, влияя на жизненные обстоятельства, на окружающих

Временный детский коллектив – сложное и многообразное явление. Педагоги, работающие в оздоровительном лагере, сталкиваются порой с ситуациями отклоняющегося поведения детей, их эмоциональной нестабильностью. От того, насколько своевременными и правильными будут предпринятые педагогами действия, зависит эмоциональное благополучие детей и, в конечном итоге, складывающиеся взаимоотношения во временном детском коллективе. В этой связи особенно важной является деятельность психолого-педагогической службы в оздоровительном лагере.

Практика показывает, что современным организаторам летнего отдыха детей приходится иметь дело с детьми, страдающими следующими типичными видами эмоционального неблагополучия:

- расстройство поведения, вызванное ошибками семейного воспитания (комплексы, мании, навязчивости);
- расстройство поведения, сопряженное с особенностями сложившегося стиля взаимоотношений в семье (застенчивость, неконтактность, агрессия, эгоцентризм, депрессивные состояния);
- состояния, вызванные невниманием к ребенку в семье (психолого-педагогическая запущенность, разнузданность и вседозволенность);
- эмоциональные расстройства, детерминированные повышенным уровнем ситуативной и личностной тревожности;
- расстройства характера, в том числе явно выраженные акцентуации характера;
- невротические расстройства (истерические состояния, детские страхи и фобии, неврастения, навязчивости и т.д.);
- стойкие личностные и психические защиты, проявляющиеся в аддиктивном и отклоняющемся поведении.

Специфическая ситуация временного детского коллектива, особенно в первоначальные этапы формирования его микроклимата, достаточно часто усугубляет большинство указанных расстройств и состояний. Проблем с первых минут лагерной смены много: одни плохо адаптируются к новым условиям, у других – «психологическая несовместимость». Именно поэтому в первые дни пребывания ребенка в лагере необходима специально организованная деятельность педагогов и психологов, направленная на снятие обнаруженных тревожных состояний и профилактику дезадаптаций.

Закономерно возникает вопрос: «Как дифференцировать эти состояния и расстройства?» Ведь в условиях временного детского коллектива с его жестким ритмом деятельности педагогу зачастую просто напросто не хватает времени, чтобы увидеть каждого ребенка, своевременно определить его индивидуальные особенности, эмоциональные состояния и чувства.

Данную задачу должны выполнять педагоги и психологи, владеющие специально подобранными (учитывающие возрастные особенности) психологическими играми, упражнениями, тренинговыми заданиями, групповой творческой деятельностью.

Наблюдение за поведением ребенка в ходе специально организованной творческой деятельности также может дополнить фактические данные, полученные с помощью методик. Кроме того, для детей, потенциально входящих в обозначенную «группу риска» можно провести специальные тестовые методики и упражнения («Незаконченные предложения», «Завершение фразы», «Продолжение сказки» и т.п.). Все это, в комплексе, дает возможность с достаточной точностью дифференцировать те состояния и расстройства эмоционально-волевой сферы, которые имеют место у конкретного ребенка.

**Цель программы:** организация психолого-педагогического сопровождения детей и подростков в условиях детского оздоровительного лагеря.

**Задачи:**

- создание психологически комфортных условий для развития коммуникативной компетенции у детей и подростков в условиях детского оздоровительного лагеря;



- осуществление психофизического оздоровления несовершеннолетних (снижение уровня тревожности, снятие мышечного и эмоционального напряжения, накопившегося у детей и подростков за период обучения) средствами недирективной игровой терапии, сказкотерапии, арт-терапии, телесно-ориентированной терапии;
- проведение психолого-педагогической диагностики психоэмоционального состояния субъектов воспитательного процесса (воспитанники, их родители (законные представители) и педагоги) с целью оказания им своевременной психологической помощи и поддержки посредством консультативной и коррекционно-развивающей деятельности;
- развитие у несовершеннолетних осознанного отношения к своему поведению, поступкам, которые они совершают и их последствиям через организацию психопрофилактической и психопросветительской деятельности в условиях летнего оздоровительного лагеря.

Психолого-педагогическое сопровождение смены – это процесс оказания своевременной педагогической и психологической помощи нуждающимся в ней детям и система корректирующих воздействий на основе отслеживания изменений в процессе развития личности ребенка.

Функции психолого-педагогического сопровождения ребенка в условиях лагеря:

- воспитательная – восстановление положительных качеств, позволяющих ребенку комфортно чувствовать себя в окружающее среде;
- компенсаторная – формирование у ребенка стремления компенсировать имеющиеся недостатки усилением приложения сил в том виде деятельности, который он любит и в котором он может добиться успеха, реализовать свои возможности, способности в самоутверждении;
- стимулирующая – направлена на активизацию положительной социально-полезной, предметно-практической деятельности ребенка;
- корректирующая – связана с исправлением отрицательных качеств в личности и предполагает применение разнообразных методов и методик, направленных на корректировку мотивационно-ценностных ориентаций и установок в общении и поведении.

#### **Основные направления работы:**

- диагностическое;
- консультационное;
- просветительское;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое.

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного-воспитательного процесса в условиях детского оздоровительного лагеря осуществляется по трём направлениям:

- реализация возможностей каждого возраста;
- развитие индивидуальных интересов, склонностей, способностей детей;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе.

К основным видам деятельности специалиста в детском оздоровительном лагере можно отнести направления его работы:

– диагностика, позволяющая оценить динамику социального и личностного развития ребенка: определить самооценку каждого ребенка, выявить наличие коммуникативных и организаторских способностей у детей. Результаты диагностики служат для ориентира в деятельности педагогического состава на начало смены и подведение ее итогов.

– индивидуальное и групповое консультирование. Индивидуальная работа с ребенком может способствовать его психическому развитию, умению справиться со своими чувствами, эмоциями, разрешения конфликтных ситуаций, снятия стрессов с помощью игротерапии, арттерапии, музыкотерапии. Важно, чтобы каждый вожатый при подготовке к работе в лагере приобретал умения и навыки проведения индивидуальной и групповой работы с детьми разного возраста.

– психопрофилактическая работа - задачи данного направления определяются необходимостью формирования у педагогов и детей потребности в психологических знаниях, а так же предупреждение возникновения проблем.

Поэтому вожатые должны знать возрастную психологию, чтобы четко понимать для какого возраста характерны те или иные особенности развития познавательных процессов, чтобы строить работу по возрастным моделям:

– для детей 6-12 лет

Коммуникативно-игровая модель: предполагает разработку педагогическим коллективом детского лагеря сюжетно-ролевой игры, построенной по законам драматургии, и объединяющей под общей тематикой все досуговые мероприятия.

– для детей 12-18 лет

Коммуникативно-исследовательская модель помогает решать воспитательные задачи через активное общение на уровне ребенок-педагог, ребенок-ребенок в процессе совместной коллективной деятельности, имеющей общественно-полезную направленность. Можно использовать интерактивные игры.

### **Возрастные особенности детей.**

#### **7-9 лет:**

- высокий уровень активности;
- процессы возбуждения преобладают над процессами торможения;
- эмоциональная непосредственность;
- повышенная работоспособность, но в то же время высокая утомляемость, вследствие чего необходим отдых в течение дня;
- высокая потребность в игре, движении, во внешних впечатлениях;
- предпочтение к шумным коллективным играм;
- высокая чувствительность к критике со стороны взрослых;
- сознание различий пола;
- становление независимости;
- развитие социальных эмоций, подчинение своих интересов интересам группы;
- нередки случаи возникновения различных страхов (боязнь темноты, высоты, одиночества, фантастических существ, драк, травм, неудач, антипатий окружающих);
- желание проигрывать позитивные социальные роли;
- желание быть полезным;
- становление чувства ответственности;
- стремление научиться общаться с людьми вне семьи.

#### **10-12 лет:**

- повышенный интерес к людям, их социальным ролям, текущим событиям, природе;
- высокий уровень активности;
- ориентирование больше на действие, чем на размышление;
- настроение подвержено колебаниям;
- высокая чувствительность к обидам, критике, подвержены ревности;
- энергичность, настойчивость, быстрота, энтузиазм;
- нередки непродолжительные взрывы гнева, агрессии;
- потребность в постоянном действии, стремление к большой мускульной активности;
- осознание себя в группе, объединение в группы по интересам;
- развитое самосознание, боязнь поражения;
- девочки сильно опережают в психическом и физическом развитии мальчиков;
- разделение полов;
- стремление к соперничеству, частые споры со сверстниками;
- мнение группы более важно, чем у взрослых;
- развитое воображение и эмоциональность ;
- уверенная независимость от взрослых, в то же время тенденция к усилению любви к некоторым взрослым;
- повышенный интерес к деятельности вне помещений;
- стремление к общению со взрослыми;

#### **13-15 лет:**

- достижение половой зрелости;
- развитие девочек опережает развитие мальчиков на 2 года, но девочки интересуются мальчиками раньше, чем мальчики девочками;
- беспокойство о внешности;
- высокая социальная активность, особенно в группе;
- проявление лидерских качеств;
- увеличение сознания роли полов и обучение в этой области;
- основная проблема – достижения независимости от семьи;
- высокая ранимость;
- сокрытие истинных чувств за напускной небрежностью, цинизмом;
- подвергает сомнению авторитет взрослого;
- потребность в общении «на равных»;
- поиск себя и самосознания;
- потребность в принятии ребенка среди сверстников;
- время выбора профессии;
- опыт первой любви.

**Лагерная жизнь имеет свою цикличность:**

Первый – «пик трудности» – приходится на 3-4 день пребывания и выражается в конфликтности ребенка.  
 Второй – «пик привыкания» – наступает на 13-14 –ый день. Детям ничего не интересно.  
 Третий – «пик усталости» наступает перед концом смены. Ребята устают жить в большом и шумном коллективе, поэтому наступает повышенная конфликтность.

Перечисленные особенности психолого-педагогического сопровождения ребенка в лагере позволяют педагогам предусмотреть отдельные сложные моменты, которые проявятся в ходе взаимодействия, и помогут им построить предварительную схему будущей работы.

**Этапы сопровождения:**

**I. Подготовительный этап.**

**Цель:**

- обучение педагогического персонала;
- разработка программы психологической поддержки всех членов коллектива лагеря.

**Содержание работы:**

- изучение литературы по данной проблеме;
- подготовка материалов к работе: стимульного, диагностического и др.;
- просвещение педагогов по темам:  
 «Проблемы адаптации детей в летнем лагере»;  
 «Психолого-педагогические особенности формирования временного детского коллектива. Учет возрастных особенностей»;  
 «Метод конгруэнтной коммуникации – как основа эффективного сотрудничества с детьми».

**II. Этап социально-психологической адаптации.**

**Цели:** создание тренинговых групп с целью:

- создания благоприятного климата;
- определения лидеров, а также детей, нуждающихся в психологической поддержке;
- развития самосознания детей.

**Содержание работы:**

- тренинг «Знакомство. Формирование доверия и комфорта в отряде, развитие социальных эмоций»;
- диагностический срез с целью определения индивидуальных особенностей воспитанников и выработки индивидуального подхода к каждому ребенку, выявления «трудных» детей;
- подготовка коррекционных (групповых и индивидуальных) и развивающих минипрограмм.

**III. Коррекционно-профилактический этап.**

**Цели:**

- контроль и коррекция психологического климата в отрядах;
- коррекция отрицательных психических состояний, вызванных длительным нахождением вне дома;
- индивидуальная психокоррекционная работа с детьми, имеющими различные отклонения;
- развитие лидерских, коммуникативных способностей;
- снятие эмоционального напряжения детей, педагогов.

**Содержание работы:**

Младший школьный возраст	Средний школьный возраст	Старший школьный возраст
– занятия с элементами тренинга «Я учусь сотрудничать» (9 встреч) см. Приложение № 3 – психогимнастика – сказкотерапия (9 встреч) см. Приложение к программе	– тренинг «Пойми себя» (9 встреч) см. Приложение к программ – тренинг общения (3 встречи) см. Приложение к программе	– тренинг лидерских способностей (3 встречи) см. Приложение № 4 – тренинг общения (3 встречи) – тренинг самосознания см. Приложение к программе
– практикум-раздумье «Творчество, как резерв нашего здоровья»		

**Индивидуальная работа**

**Цель:** психологическая помощь детям с низким уровнем адаптации.

Индивидуальная работа проводится по результатам диагностики и наблюдений, заявкам педагогов, в случае необходимости оказания экстренной психологической помощи.

**Консультации для детей (по запросу) по темам:**

- общение со сверстниками;
- решение конфликтных ситуаций;
- как справиться с чувством одиночества;

- как найти друга;
- как снять накопившееся напряжение;
- взаимоотношения между мальчиками и девочками;
- страхи и другие вопросы.

**Работа с педагогами:**

- Программа снятия психоэмоционального напряжения у педагогов.

**Работа с родителями**

- Консультации (по запросам).

**IV. Этап рефлексии**

**Цель:** подведение итогов работы.

**Содержание работы:**

- занятие с элементами тренинга «Прощание» с целью получения обратной связи;
- проведение диагностического среза с целью изучения эффективности программы.

**Формы контроля**

- письменная и устная рефлексия на занятиях;
- анализ результатов анкетирования по степени удовлетворенности воспитанников жизнью в летнем оздоровительном лагере;
- сравнительный анализ результатов анкетирования при поступлении в летний оздоровительный лагерь и на момент завершения смены;
- результативность программы деятельности.

**Формальные результаты:**

- количество воспитанников, принявших участие в запланированных мероприятиях;
- фото и видео материалы по проделанной работе;
- результаты творческой деятельности детей и подростков;
- количество проведенных консультаций с субъектами воспитательного процесса (воспитанники, их родители и педагоги).

**Ожидаемые результаты:**

- сформированность у воспитанников представлений о толерантности, ее проявлениях в отношении к окружающим;
- развитие коммуникативных умений и приобретение навыков конструктивного разрешения сложных ситуаций;
- развитие и укрепление навыков поведенческой саморегуляции;
- приобретение опыта позитивного взаимодействия в условиях коллективной творческой деятельности.

**Критерии результативности программы:**

- **высокий** уровень удовлетворенности подростков пребыванием в детском оздоровительном лагере;
- сокращение числа ранних отъездов подростков и негативных отзывов, как со стороны подростков, так и их родителей в адрес детского оздоровительного лагеря;
- результаты анкетирования оценки взаимодействия со специалистами службы.

**Диагностический материал к программе  
психолого-педагогическое сопровождение детей  
в условиях летнего оздоровительного лагеря**

**Цель диагностики:** определение индивидуальных особенностей воспитанников и выработка индивидуального подхода к каждому ребенку; выявление детей с трудностями в социализации и планирование коррекционной программы.

**Методики диагностики психических состояний и дезадаптации**

- Методика диагностики оперативной оценки самочувствия, активности и настроения (САН).
- Тест «Исследование тревожности» (опросник Спилбергера).
- Тест «Самооценка психических состояний» (по Айзенку).
- Методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества Д.Рассела и М.Фергюсона.
- Опросник агрессивности Басс-Дарки.
- Проективная методика «Руки».
- Шкала депрессии.
- Методика определения стрессоустойчивости и социальной адаптации Холмса и Пере.
- Методика диагностики социально-психологической адаптации К.Роджерса и Р.Даймонда.
- Тест Люшера.
- Ваша самооценка.

**Диагностика мотивационной сферы**

- Методика диагностики степени удовлетворенности основных потребностей.
- Анкеты для определения творческих наклонностей.

**Диагностика межличностных отношений**

- Методика выявления коммуникативных и организаторских способностей (КОС-1, КОС-2).
- Тест «Можете ли вы влиять на других?»
- Способны ли вы быть лидером.
- Доверяете ли вы людям.

**Используемая литература**

1. Дехтяр Б.С. Антистрессовая аптека. М. – 2000.
2. Гипплус. Тренинг развития креативности. СПб.: Речь. – 2001.
3. Голев А.Г., Давыдова Е.В. Методика организации летнего отдыха детей и подростков: Учебно-методическое пособие. – 2-е изд., испр. и доп. – Пятигорск: ПГЛУ, 2011. – 217 с.
4. Горбушина О.П. Психологический тренинг. Секреты проведения. – СПб.: Питер, 2007. – 176 с.
5. Грачева Л.В. Тренинг внутренней свободы. Актуализация творческого потенциала. – СПб.: Издательство «Речь», 2005. – 60 с.
6. Гребенюк О.С., Рожков М.И. Общие основы педагогики. – М., 2004. – 160 с.
7. Дмитриева В.Г. 365 развивающих игр и упражнений для детей. – М.: Астрель, 2008. – 255 с.
8. Зинкевич – Стигнеева. Практикум по сказкотерапии. Изд. «Речь». – 2000.
9. Кристофор Э., Смит Л. Тренинг лидерства. С-пб., М. – Питер. 2001.
10. Лопатина А., Скребцов М. 500 игр для детского сада, школы и семьи. – М.: ИДЛи, 2001. – 320 с.
11. Лютова Е.К., Моница Г.Б. Тренинг эффективного взаимодействия с детьми. – СПб.: Речь, 2001.
12. Мудрик А.В. Социальная педагогика. 8-е изд. – М., 2013. – 240 с.
13. Никитин Б.С. Развивающие игры. – М., 1985.
14. Образцова Т.Н. Психологические игры для детей. – М., 2010. – 115 с.
15. Панфилова М.А. Игротерапия общения: Тесты и коррекционные игры. Практическое пособие для психологов и родителей. – М.:»Издательство ГНОМ иД», 2000. – 160с.
16. Подласый И.П. Педагогика. – М., 2008. – 528 с.
17. Столяренко Л.Д. Основы психологии. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2000. – 650 с.
18. Третьяков О.Е. Опыт работы психолога в летних детских оздоровительных лагерях// Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы – 1998. – № 3.

**Интернет ресурсы:**

- [www.psichology.vuzlib.net/book\\_o316\\_page\\_14.html](http://www.psichology.vuzlib.net/book_o316_page_14.html)
- [www.4stupeni.ru/.../2763-programma.html](http://www.4stupeni.ru/.../2763-programma.html) -
- [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=5257&d\\_no=70614...](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=5257&d_no=70614...)
- [www.proshkolu.ru/gofile/463947-a208838/](http://www.proshkolu.ru/gofile/463947-a208838/) -Психологическое сопровождение тесты и методики психологических исследований ребенка

## **МОДЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ В УСЛОВИЯХ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

Одной из основных целей физкультурно-оздоровительной работы с детьми в условиях детского оздоровительного лагеря, является сохранение и укрепление здоровья детей, формирования у них понятий ценности здоровья и здорового образа жизни. Физическое воспитание учащихся рассматривается как процесс формирования и удовлетворения их доминирующих базовых потребностей. У детей представляется возможным изучение потребностей и интересов в физической культуре и здоровом образе жизни, их эмоциональная оценка своего состояния, а также отношение родителей тестируемых учащихся к постановке физкультурного образования в лагере.

В результате педагогического наблюдения нами было выявлено, что мероприятия, проводимые на протяжении смены вызывают у детей осознанный интерес к собственному здоровью и здоровью других людей.

При планировании и проведении мероприятий мы придерживались тематическому планированию детского оздоровительного лагеря, на основании которого построена тематическая модель организации ФОР для детей.

Целью проведения мероприятий с оздоровительной направленностью в режиме оздоровительной смены рамках тематической модели организации ФОР являлось формирование мотивации на осознанное отношение к своему здоровью и использование физкультурно-оздоровительных средств, стимулирование внутренней психической деятельности учащихся, содействие умственному развитию, улучшению функционального состояния и повышению физической подготовленности детей младшего школьного возраста.

Для организации систематических мероприятий использовались традиционные формы работы по физическому воспитанию в лагере: утренняя зарядка, физкультурные праздники, организованные подвижные игры, спартакиады, танцы, закаливание и др.

Основной формой работы являются утренняя гимнастика и спортивные мероприятия на протяжении смены, проводимые физруками по программе, в соответствии с учебным планом лагеря, по утвержденному расписанию директора ДОЛ. Зарядка является обязательным для всех учащихся, которые по состоянию здоровья могут заниматься физическими упражнениями. Спортивные мероприятия по физической культуре обеспечивают необходимый минимум знаний и разностороннюю физическую подготовку и служат для организации других форм физического воспитания.

Значительное место в физическом воспитании детей отводится физкультурным мероприятиям в режиме оздоровительной смены, которые направлены на решение определенных задач физического воспитания, подготовку детей к предстоящей умственной работе, восстановление и повышение работоспособности во время спортивных занятий.

Гимнастика (зарядка) – использовалась ежедневно с целью способствовать организованному началу дня, улучшение самочувствия, повышению работоспособности детей. Основу комплексов гимнастики до начала занятий составляют физические упражнения в сочетании с гимнастикой для глаз и дыхательной гимнастикой. Проводились упражнения связанные с задержкой дыхания, которые позволяют повысить устойчивость организма к кислородному недостатку, что благоприятно влияет на кровообращение головного мозга и сердца, способствует оптимальному насыщению организма кислородом, уравнивание нервных процессов.

В процессе выполнения гимнастики до начала занятий решались следующие задачи:

1. Повышение мозговой деятельности
2. Формирования умений и навыков расслабления глазодвигательных мышц
3. Формирование умений и навыков по переменному фокусированию зрения на удаленных и приближенных предметах.

Физкультурные минутки проводились ежедневно, во время проведения спортивных мероприятий, с целью снятия утомления, повышения продуктивности умственной или физической работы, предупреждение нарушений осанки. Физкультурные минутки состояли из 3-5 упражнений продолжительностью выполнения 1-2 минуты.

В процессе физкультурных минут решались следующие задачи:

1. Снятия напряжения от статической позы
2. Активизировать внимание учащихся и повысить способность к восприятию учебного материала
3. Приобретение навыков пальчиковой гимнастики и навыков расслабления глазодвигательных мышц.

Спортивный праздник проводился два-три раза за смену с целью: формирования потребности в самостоятельных занятиях физическими упражнениями; формирования навыков закаливающих процедур; для закрепления пройденного материала.



Утренняя гигиеническая гимнастика (УГГ) – с нее должен начинаться новый день. Выполнялась самостоятельно, ежедневно, с целью оптимизировать уровень возбудимости функциональной подвижности центральной нервной системы, воздействовать на все органы и системы организма. УГГ представляет собой ежедневное самостоятельное выполнение комплекса из 5-8 общеразвивающих упражнений в сочетании с дыхательной гимнастикой и закаливающими процедурами. Продолжительность комплекса 5-6 минут. Для лучшего эффекта использовалось музыкальное сопровождение, подбирались спокойная ритмичная музыка.

На данном этапе решались следующие задачи:

1. Формирование навыков самостоятельных занятий физическими упражнениями
2. Формирования умений и навыков закаливающих воздействий
3. Укреплению здоровья, совершенствование физического развития детей.

Из физкультурно-оздоровительных средств использовались: физические упражнения, дыхательная гимнастика, закаливающие процедуры, пальчиковая гимнастика, самомассаж, гимнастика для глаз. Подбор средств осуществлялся в зависимости от направленности воздействия того или иного упражнения на организм, а также в зависимости от тематического направления. За период эксперимента было организовано 4 тематических цикла: «Профилактика нарушений осанки», «Профилактика ОРЗ», «Оздоровительная гимнастика», «Дышим правильно (дыхательная гимнастика)».

Гимнастика до начала занятий использовалась с целью улучшения самочувствия, подготовки к предстоящему трудовому дню. Применялись следующие средства: физические упражнения для укрепления мышечного корсета, для подготовки организма к учебной деятельности. В процессе выполнения комплексов упражнений гимнастики до занятий учащиеся обретали умения и навыки по организованному началу дня, навыки самостоятельного выполнения физических упражнений.

В процессе физкультминуток использовались физические упражнения, которые выполнялись с целью смены вида деятельности, уменьшение нагрузки на позвоночный столб; самомассаж использовался для массажа области позвоночного столба, что повышало приток крови, улучшало кровообращение. Систематическое использование физкультминуток формировало у учащихся потребность в смене вида деятельности после продолжительной статической нагрузки, приобретались навыки самомассажа области позвоночного столба обратной стороной кистей рук.

В процессе выполнения комплексов УГГ использовались физические упражнения, которые были направлены на закрепление пройденного материала. Упражнения на укрепления мышц спины, формирование правильной осанки; дыхательные упражнения выполнялись для формирования правильного типа дыхания, предусматривающие наиболее физиологически правильное положение тела. При выполнении комплекса УГГ учащиеся обретали навыки прямохождения, прямосидения, навыки правильного дыхания.

Спортивные праздники проводились в бассейне, их целью являлось закаливание организма детей. Условия бассейна позволяли сочетать закаливающее воздействие: обливание, купание и прием воздушных ванн. Использовались игровой и соревновательный методы.

Комплексы УГГ учащиеся выполняли самостоятельно, как домашнее задание. Давались рекомендации по выполнению физических упражнений в сочетании с дыхательными упражнениями, изученные в режиме учебного дня, для лучшего закрепления пройденного материала.

## **ПЛАНИРОВАНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ДЕТСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**

Еще до выезда в детское оздоровительное учреждение надо совместно с врачом, старшим вожатым составить примерный план физического воспитания как один из разделов общего плана воспитательной работы на каждую смену и на весь сезон. На его основе составляют календарный план физкультурно-спортивной работы в лагере на каждую смену, план – график отрядных часов физической культуры, утренней гигиенической гимнастики, отрядных спартакиад, финальной части общелагерной спартакиады, дней здоровья, бегуна, прыгуна, метателя, первенства лагеря по футболу, волейболу, баскетболу, другим спортивным и подвижным играм. Планируют также отрядные походы, прогулки, туристический слет, физкультурно-спортивные праздники. В дальнейшем, по мере надобности, с учетом желаний ребят, капризов погоды и других обстоятельств, все выше перечисленные планы, графики, расписания, положения корректируются.

При составлении плана надо иметь в виду следующее:

Во-первых, обязательно нужно учесть сложившиеся в лагере спортивные традиции. Это не исключает привнесения в план чего-то нового, не проводившегося в лагере. Наоборот, новое мероприятие следует приветствовать, оно разнообразит содержание занятий физическими упражнениями.

Во-вторых, в плане должна быть предусмотрена оптимальная последовательность проведения физкультурно-спортивных мероприятий – в звене, отряде, лагере. Здесь очень важно, чтобы подготовка к каждому мероприятию, в том числе к неспортивному, и его проведение не совпадали по времени.

В-третьих, необходимо сделать так, чтобы каждое мероприятие было продолжением предыдущего и являлось подготовкой к последующему.

В-четвертых, в плане должны быть указаны сроки проведения каждого мероприятия и ответственные за отдельные его положения.

У педагога физического воспитания обязательно должен быть отдельный план работы на смену и на каждый день. Такой план условно можно назвать «Что, где, когда...?». Здесь отмечают разные мелочи, например: проинструктировать физоргов по проведению утренней гимнастики, «зашить футбольный мяч» и т.д.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА МОЖЕТ БЫТЬ ПРИМЕРНО ТАКИМ:**

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА.**

##### **До выезда в детское оздоровительное учреждение.**

1. Проверить и подготовить материально-техническую базу в лагере для работы по физическому воспитанию. Ответственный – инструктор физической культуры (далее сокращено – ИФК).

2. Разработать план физкультурно-оздоровительной (далее – ФО) и спортивно-массовой (далее – СМ) работы, календарный план физкультурно-спортивных мероприятий (далее – ФС), положение об общелагерной спартакиаде (далее – ПОС), план – график отрядных часов физической культуры (далее – ОЧФК), физкультурно-спортивных праздников (далее – ФСП), график – расписание пользования бассейном. ИФК, начальник лагеря (далее – НЛ), врач, старший вожатый (далее – СВ), инструктор по плаванию (далее – ИПП).

3. Составить отрядные планы физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий (ИФК, отрядный вожатый (далее – ОВ), ИПП).

4. Провести семинар с членами педагогического коллектива по организации отрядных, общелагерных физкультурных и оздоровительных мероприятий (ИФК, СВ, врач, ИПП).

5. Разработать и размножить (для отрядов) правила получения, сдачи и хранения спортивного инвентаря и оборудования в масштабе лагеря, отряда, звена. Составить график эксплуатации спортивных площадок, бассейна и других спортивных сооружений (ИФК, СВ, ИПП, завхоз).

6. С ИФК соседних лагерей составить план-расписание совместных физкультурных мероприятий (ИФК, СВ, ИПП).

7. Составить примерный план мероприятий в отрядах на случай плохой погоды (ИФК, СВ, ИПП, ОВ, врач).

8. Заготовить (купить) грамоты, значки, ленты чемпионов, протоколы, плакаты, диафильмы, схемы, поздравительные открытки, плавательные шапочки, свистки, бумагу, краски, клей и др. (ИФК, СВ, ИПП, завхоз).

##### **В детском оздоровительном учреждении, сразу после приезда.**

9. На вечере «Давайте познакомимся», рассказать ребятам о примерном плане физкультурно-спортивных мероприятий. Выявить ребят – активистов физической культуры, спортсменов. Предложить план организационных мероприятий в отрядах по физической культуре и спорту (ИФК, ИПП).

10. Провести выборы физоргов отрядов (ОВ).

11. Сбор физоргов отрядов. Выборы председателя совета физоргов и его заместителя. Обсуждение планов работы по физическому воспитанию с учетом желаний ребят (ИФК, ИПП, СВ, врач)

12. Провести семинар активистов-физкультурников, изъявивших желание оказать помощь ИФК и ИПП в организации и проведении общелагерных физкультурно-спортивных мероприятий (ИФК, ИПП)

13. Провести совещание физоргов отрядов ( в дальнейшем – раз в неделю и по необходимости) о ходе выполнения плана работы и организации предстоящих физкультурно-спортивных мероприятий (ИФК, ИПП, СВ).

14. Выбрать редколлегию общелагерной газеты «На старт» (ИФК, председатель совета физоргов (далее – ПСФ)).

15 Провести итоговое собрание физкультурного актива и итоговую линейку по подведению итогов физкультурно-спортивной работы за смену, наградить активистов, судей, чемпионов лагеря, лучших вожатых (ИЛ, СВ, ИФК, ИПП).

#### **2. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

1. Составить списки детей, отнесенных по состоянию здоровья, к основной, подготовительной и специальной группам (врач, ИФК, ИПП)

2. Составить план-расписание занятий с детьми, отнесенными, специальной и подготовительной группам (врач, ИФК, ИПП)

3. Составить график проведения утренней гигиенической гимнастике (далее – УГГ) в масштабе лагеря и в отрядах. Составить комплекты физических упражнений УГГ и варианты зарядки с использованием прогулок в лес, купания, танцев и кроссового бега (врач, ИФК, ИПП).

4. Составить график-расписание закалывающих процедур, купания (врач, ИФК, ИПП).

5. Организовать еженедельный выпуск санбюллетеня «Наши верные друзья» (врач)

6. Провести цикл бесед: о роли УГГ, о роли физических упражнений для здоровья в условиях загородного лагеря, о роли режима жизни в лагере, о физических нагрузках и их влиянии на здоровье и пр. (врач, ИФК, ИПП).

7. Организовать конкурс «Мое здоровье – моя частная собственность» (разработать условия конкурса, провести его в отрядах) (врач, ОВ, ИФК, СВ, ИПП).

8. Провести день здоровья, праздник «Мойдодыр» (врач, ОВ, ИФК, ИПП).

### 3. ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ РАБОТА.

1. Проводить ежедневные ОЧФК (ОВ, ИФК, физорги)
2. Проводить занятия кружков, секций по видам спорта, выбранным ребятами (ИФК, ИПП, ОВ)
3. Провести отрядные спартакиады (ИФК, ИПП, ОВ, физорги, физкультурный актив)
4. Провести первенства лагеря по футболу, волейболу (пионерболу), мини-баскетболу, настольному теннису, бадминтону, городкам, шахматам, шашкам (для умеющих играть) (ИФК, ИПП, совет физоргов, судейская коллегия)
5. Провести отрядные и общелагерные смотр походной песни (СВ, ИФК, судейская коллегия).
6. Провести отрядные прогулки, однодневный поход (ОВ, ИФК, педагоги-воспитатели (далее – ПВ)).
7. Провести общелагерный туристический слет (два дня) (ИФК, СВ, ИПП, штаб слета)
8. Провести отрядные игры на местности и одну общелагерную игру (СВ, ОВ, ИФК, ИПП, судейская коллегия).
9. Провести в отрядах и в масштабе лагеря конкурсы «Веселые старты», «Делу – время, потехе – час!» (ИФК, ИПП, СВ, ОВ, физорги, специальная судейская коллегия)
10. Провести физкультурно-спортивный праздник «Физкульт-ура!»
11. Провести спортивный вечер, посвященный окончанию смены (НЛ, СВ, ИФК, ИПП, ОВ, совет физоргов).
12. Провести товарищеские встречи со сборными командами соседних лагерей по видам спорта (по договоренности) (ИФК, СВ).

### 4. Агитационно-пропагандистская работа

1. Провести на сборе «Давайте познакомимся» беседу «О роли физкультуры и спорта в жизни ребенка» (ИФК, врач)
2. Оформить лагерьный стенд «Спортивная жизнь лагеря» (совет физоргов, ИФК, ИПП, физкультурный актив)
3. Оформить плакатами, лозунгами, наглядной информацией по физической культуре стадион, фойе столовой и клуба, бассейн, комнату совета физоргов (ИФК, ИПП, совет физоргов, физкультурный актив)
4. Оборудовать и оформить отрядные уголки «Спортивная жизнь отряда» (ОВ, физорги, физкультурный актив отрядов)
5. Организовать выпуск общелагерной стенной газеты «На старт!» (ИФК, редколлегия)
6. Выявить и подготовить радиокомментаторов и создать радио-редакцию «Бег» (ИФК, СВ)
7. Провести вечер встречи с ветеранами спорта (СВ, ИФК, ИПП, совет физоргов)
8. Организовать демонстрацию в отрядах диа- и кинофильмов на спортивные темы (не менее двух раз в неделю) (ИФК, ИПП, СВ, ОВ)
9. Провести спортивную викторину «Три «с» (сила, смелость, сноровка).

### 5. Хозяйственная работа.

1. Провести инвентаризацию спортивного оборудования, спортивного инвентаря, получить его и разместить в специальном помещении (ИФК, ИПП)
2. Распределить спортивный инвентарь по отрядам (ИФК, ИПП)
3. Закупить недостающий спортивный инвентарь (завхоз)
4. Проводить текущий ремонт спортивного оборудования и спортивного инвентаря (ИФК, ИПП, физкультурный актив)
5. Приобрести грамоты, значки, ленты чемпионов, призы, протоколы, бумагу, материал для судейских повязок, клей, краски, карандаши и пр. (завхоз)
6. Закрепить за отрядами спортивной площадки и места занятий спортивными и подвижными играми (ИФК, ИПП, ОВ, совет физоргов)

При составлении календарных планов на смену обязательно надо учитывать возраст детей, приезжающих в первую, вторую и третью смены. В первой смене, как правило, преобладают учащиеся начальной школы. Во второй – больше детей средних классов (VH, VIII, IX). В третьей – вновь малыши, а также небольшой процент учащихся средних и, возможно, старших классов. Третья смена самая малочисленная, ибо многие ребята уезжают с родителями, находящимися в отпуске.

Очень важно учесть и временные параметры. В августе продолжительность дня на полтора часа меньше, чем в июне.

На основании общелагерного перспективного плана физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы составляют общелагерный календарный план физкультурно-спортивных мероприятий. Форма этого плана в большинстве лагерей простая. На листе бумаги размером в газету крупными буквами пишут наименование лагеря, название плана, указывают, на какую смену он рассчитан. Далее лист разлиновывают соответственно рубрикам плана. Рубрики плана такие: №, п/п.; наименование мероприятия; числа месяца, попадающие на смену со дня заезда и по день отъезда; дни недели; далее – кто ответственный за организацию и проведение мероприятия.

Такие планы оформляют на каждую смену. В дополнении к ним составляют расписание проведения отрядных часов физической культуры, графики занятий по обучению плавания, использования бассейна для купания, использования спортивных площадок отрядами и пр.

Опыт показал, что указанный документ лучше всего объединить в общий сводный план.

## КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

(на основе исследовательских трудов Петровой С.Г., ФГНУ «ИПООВ», РАО)

Корпоративная культура организации является фундаментом, на котором строится вся дальнейшая деятельность и от того, насколько эффективна и продумана ее концепция, зависит устойчивость и успешность организации в целом. Детские оздоровительные лагеря, сумевшие сформировать корпоративную культуру, получают большие преимущества на рынке, в профессиональном поле, во всех сферах социального взаимодействия.

**Компонентами корпоративной культуры являются:**

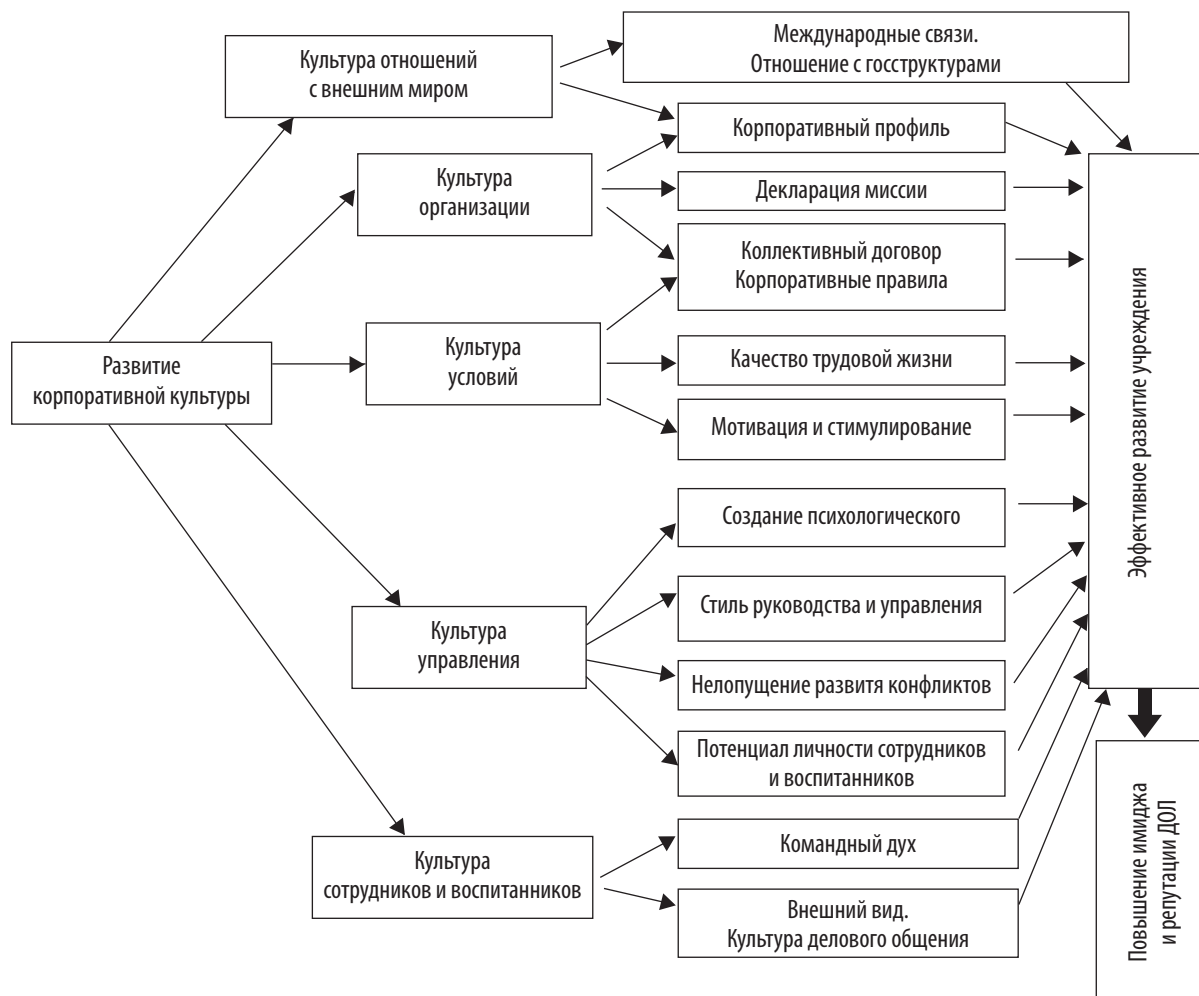
- принятая система лидерства;
- стили разрешения конфликтов;
- действующая система коммуникаций;
- положение индивида в организации;
- особенности гендерных и межнациональных взаимоотношений;
- принятая символика: лозунги, организационные табу, ритуалы.

Детское оздоровительное учреждение сегодня (любой организационно – правовой формы) – полноправный участник происходящих экономических и социальных процессов, поэтому в управлении учреждением данной специфики требуются знания современного менеджмента, как в классической основе, так и адаптировано к специфике сферы. В данной специфике менеджмент представляет собой явление полифункциональное и многослойное.

Законы рыночной экономики диктуют свои приоритеты в сфере детского отдыха.

Развитие педагогических процессов в современных условиях необходимо вписывать в координаты «рентабельность - конкурентоспособность» ДОЛ. Поэтому перед руководством ДОЛ стоит инновационная задача построения такой культуры взаимоотношений всех сотрудников, которая наилучшим образом позволит организовать деловое сотрудничество на основе рыночных отношений в сочетании с успешным решением задач воспитания и социализации подрастающего поколения россиян.

### МОДЕЛЬ РАЗВИТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ ДОЛ



**Имидж** – образ учреждения, внешнее проявление корпоративной культуры

**Репутация** – устойчивое мнение

**Феномен корпоративной культуры (КК)** – в ДОЛ КК распространяется не только на сотрудников, педагогов, но и на воспитанников.

Развитие компонентов модели приводит к положительным эффектам воспитания личности ребёнка и, как следствие, положительно отражается на имидже учреждения с вытекающими эффектами востребованности: для родителей или лиц, замещающих их – в педагогическом и для социума – в экономическом аспектах.

Развитие корпоративной культуры (далее РКК) через **развитие культуры отношений с внешним миром** (международные связи, отношения с госструктурами, единый корпоративный профиль): куратор, например: заместитель директора по общим вопросам;

РКК через **развитие культуры организации труда** (единый корпоративный профиль, декларацию миссии, коллективный договор, корпоративные правила) – куратор: менеджер по кадрам;

РКК через **развитие культуры условий** (коллективный договор, корпоративные правила, качество трудовой жизни, мотивацию и стимулирование сотрудников) – куратор: специалист по охране труда;

РКК через **развитие культуры управления** (создание психологического комфорта, стиль руководства и управления, недопущение развития конфликтов, использование потенциала личности сотрудников и воспитанников) – куратор: заместитель директора по воспитательной работе;

РКК через **развитие культуры сотрудников и воспитанников** (командный дух, внешний вид, культура делового общения) – куратор, например: руководитель программы.

**Риски в построении модели корпоративной культуры:**

- разрыв между ожидаемым и реальным состоянием корпоративной культуры;
- интенсивность сменяемости временного штата сотрудников;
- возрастные и психологические характеристики персонала;
- недоверие со стороны возможных потенциальных партнёров и др.

**Возможные профилактические меры в реализации модели:**

- постоянный мониторинг и своевременная коррекция состояния корпоративной культуры;
- непрерывное педагогическое образование в формальном, неформальном и информальном режиме;
- развитие позитивного имиджа учреждения, неустанность попыток ведения конструктивного диалога;
- улучшение взаимодействия в системе организации.

**В этой связи необходимо выстроить более чётко взаимосвязи:**

- работник – работник;
- руководитель – работник;
- «старый» работник – «новый» работник;
- руководитель – родитель;
- работник – родитель;
- работник – ребёнок.



## СПРАВОЧНИК КОНТАКТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ

### **Министерство социального развития Оренбургской области**

Адрес: 460006, г. Оренбург, ул. Терешковой, 33

Начальник отдела координации отдыха: Туркова Елена Владимировна

Тел.: (3532) 44-31-11

E-mail: [szn@mail.orb.ru](mailto:szn@mail.orb.ru)

Сайт: <http://www.msr.orb.ru/>

### **Министерство образования Оренбургской области**

Адрес: 460000 г. Оренбург, ул. Постникова, 27

Специалист по организации отдыха: Чупина Александра Анатольевна

Тел.: (3532) 342609

E-mail: [minobr@mail.orb.ru](mailto:minobr@mail.orb.ru)

Сайт: <http://www.minobr.orb.ru/>

### **Министерство здравоохранения Оренбургской области**

**(Отдел лицензирования медицинской деятельности)**

Адрес: г. Оренбург, ул. Терешковой, 33, кабинеты 410, 412

Тел.: (3532) 77-63-57, 37-54-80

Сайт: <http://www.minzdrav.orb.ru/>

### **Департамент молодежной политики Оренбургской области**

Адрес: 460046, г. Оренбург, ул. 9-го Января, 64, офис 807

Тел.: (3532) 78-60-21, 30-12-65

Эл.почта: [omic@list.ru](mailto:omic@list.ru)

Сайт: [молодежь56.рф](http://молодежь56.рф)

### **Управление Федеральной службы по надзору**

**в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Оренбургской области**

**(Управление Роспотребнадзора по Оренбургской области)**

Адрес: 460021, г. Оренбург, ул. 60 лет Октября, 2/1,

Тел.: (3532) 33-37-98, 33-37-58; Факс: 33-14-14

E-mail: [oren-rpn@esoo.ru](mailto:oren-rpn@esoo.ru)

### **Информационный центр УМВД России по Оренбургской области**

Адрес: г. Оренбург, ул. Салмышская, д. 19/2,

Тел.: (3532) 79-18-60, 79-18-42;

### **Учебно-методический центр ГОЧС по Оренбургской области**

Адрес: г. Оренбург, ул. Луговая, 78а

Тел.: (3532)334616

E-mail: [orenumc@mail.ru](mailto:orenumc@mail.ru)

### **Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования детей**

**«Оренбургский областной Дворец творчества детей и молодежи им. В.П. Поляничко»**

Адрес: 460000, г. Оренбург, ул. Советская, 41

Тел.: (3532) 77-27-72, 43-51-32

E-mail: [post.63@mail.ru](mailto:post.63@mail.ru)

### **ФГАУ «Федеральный институт развития образования»,**

**координатор проектов детского отдыха Коваль Светлана Анатольевна**

Тел.: +7-903-293-7993

Сайт: [www.firo.ru](http://www.firo.ru)



**Межрегиональная общественная организация «Содействие детскому отдыху»,**

Адрес: 107031, г. Москва, ул. Петровка, 19 стр 1, офис 2,  
Тел.: (495) 725-47-97 - многоканальный, доб 121,  
факс (495)725-47-97,  
E-mail: moo-sdo@yandex.ru,  
Сайт: <http://www.moo-sdo.ru/>

**Общероссийская Ассоциация общественных объединений  
содействия детскому отдыху и оздоровлению «ДЕТИ ПЛЮС»  
(Ассоциация «ДЕТИ ПЛЮС»)**

Адрес: 125030, г. Москва, ул. 3. и А. Космодемьянских, 31, кор. 3,  
Тел./факс (495) 676-20-33,  
справки: (913) 820 36 33  
Сайт: [www.as-detiplus.ru](http://www.as-detiplus.ru)

**Оренбургское региональное отделение МООО «Российские студенческие отряды»  
Командир Оренбургского регионального штаба студенческих отрядов –  
Кривцов Денис Александрович**

Адрес: 460000, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Котова, 95  
Тел.: 8 (3532) 66-01-98, Факс: (3532) 66-01-98  
E-mail: [oren-rso@mail.ru](mailto:oren-rso@mail.ru)  
Сайт: [pco56.pf](http://pco56.pf)

**Туристический оператор «Лидия-Тур»  
(транспортные услуги по перевозке детей)**

Адрес: 460018, г.Оренбург, ул.Мало-Мельничная, 36  
Тел./факс (3532) 31-44-49, 31-43-98  
E-mail: [liditour@mail.ru](mailto:liditour@mail.ru)  
Сайт: <http://lidiatur.ru/>

## ДЛЯ ЗАМЕТОК

## ДЛЯ ЗАМЕТОК



СЕРИЯ: «СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА ДЕТСКОГО ОТДЫХА»

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СБОРНИК

# НАВИГАТОР РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ОТДЫХА

Сафин Никита Валерьевич

Компьютерная верстка Шевелева Е.М.

---

Подписано в печать 10.04.2015 г. Формат 35x50. Усл. печ. л. 1/12  
Тираж 500 экз. Заказ № 179

---

Отпечатано в ПК «ДСМ»,  
443070, Самарская область, г. Самара, ул. Верхне-Карьерная, За, офис 1